

履歴及び給与の口座振込等申出書

平成 年 月 日

埼玉大学長 殿

ふりがな

氏名(自署)

生年月日 (年 月 日)

性 別 (男 · 女)

下記のとおり申し出ます。

所属	TA RA	埼玉大学大学院 [] 研究科		
		[修 士 博士前期 博士後期] 課程 [] 専攻		
(採用予定 日現在)	SA	埼玉大学 [] 学部 []		
		平成 年入学 (第 学年)	学籍番号	

※TA/RA/SAとして採用される日現在の所属等を記入してください。

※学籍番号が未定の場合は記入不要です。

住 所	〒 -		
	※居所ではなく住民票記載の住所を記入してください。		
電話番号	自宅		e-mail
	携帯		
連 絡 先	学内研究室名		内線番号

[illegible]

採用予定日以前の 本学での経歴の有無	T Aの経歴	有 ・ 無	※有の場合 は右欄に記入	所属部局名		平成	年度	前期・後期
						平成	年度	前期・後期
						平成	年度	前期・後期
	R Aの経歴	有 ・ 無		所属部局名		平成	年度	
						平成	年度	
						平成	年度	
非常勤教職員の経歴	有 ・ 無	所属部局名		平成	年度			
				平成	年度			

※口座情報は、原則として人事WEBシステム(<https://jinji.saitama-u.ac.jp/>)から申請してください。全学統一認証アカウント(埼玉大学のメールアドレス)を付与されていない連合学校教育学研究所の学生等については、下記に口座情報を記載のうえ申請ください。

[illegible]

※事務担当者使用欄

※個人番号

※銀行コード