別紙様式

学会参加時の託児利用補助制度申請書

　　年　　月　　日

東京学芸大学長　殿

 （ふりがな）

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職名

次のとおり，学会参加時の託児利用の補助を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 託児を利用する子ども※１ | 氏名： | 年齢：　　　　　　　　歳 | 学年： |
| 氏名： | 年齢：　　　　　　　　歳 | 学年： |
| 氏名： | 年齢：　　　　　　　　歳 | 学年： |
| ※１　支援の対象となる子どもは小学校６年生以下です。**学会参加計画** |
| 学会名 |  |
| 開催日 | 　　年　　　月　　　日～　　　年　　　月　　　日 |
| 開催場所 |  |
| 参加内容 | 　・招待講演　　・一般発表（ポスター発表含む）　　・情報収集のための参加　・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  |
| 託児予定時間 | 　　年　　　月　　　　日　　　　時～　　　　時（　　　　時間）　　年　　　月　　　　日　　　　時～　　　　時（　　　　時間） |
| 予定経費 | １時間　　　 　　　　円 × 　 　 時間 ＝　 　　　　　円半日　　　　　　　 　円 ×　　 　　日 ＝　　　　　　　　円１日　 　　　　 　円 ×　 　　　日 ＝　　　　　　　　円　託児経費合計　　　　　　　　　　　　 　　　　円※２　 |
| 今年度中のこれまでの利用状況（今回が初めて・利用あり（　 回））「利用あり」の場合：利用期日，補助額を記入してください。　　　① 　　　月　　日 　　　 　　円　　　②　　　月　　日　　　　　　　　　円　　　③ 　　　月　　日　　　　　　　　　円　　　④　　　月　　日　　　　　　　　　円　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合計　　　　　　　　　　　　円※２ |

※２　今年度中のこれまでの補助額を含め，その合計が１万円を超えた分は、利用者負担となります。

（注）申請書は、学会参加の1週間前までに人事課職員係へメールでお送りください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【提出先】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　東京学芸大学人事課職員係（本部棟４階）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒184-8501　東京都小金井市貫井北町4-1-1　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　TEL: 042-329-7126　E-mail：shien1@u-gakugei.ac.jp