別紙様式（第５関係）

子の出張帯同費用支給申請書

年　　　　月　　　　日

　　　　　（部局の長）　　　　　　　　殿

<申請者>

所　属：

氏　名：

　　子を出張に帯同しなければ学会参加等が困難なため、下記のとおり、子の出張帯同費用の支給を申請します。なお、帯同中における子の事故等については、大学に責任がないことに同意します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 出張期間 | 年　　　月　　　日（　　）　　　～　　　　　年　　　月　　　日（　　） |
| 学会等名称  開催場所 | 名　称：  場　所： |
| 帯同する子 | 氏　名：  生年月日：　　　　　年　　　月　　　日　（満　　　歳） |
| 財源 | □　教育研究経費  □　寄附金（名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □　その他（名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

　　（注１）申請者は、本申請書を「旅費申請及び書類整理一覧表」と一緒に所属の事務へ提出すること。

　　　　　　※本申請書の提出後は、所属の事務が旅行命令伺に本申請書を添えて起案し、決裁後の旅行命令（写）と本申請書（写）をPDFデータで申請者に送付する。

　　（注２）申請者は出張完了後、所属の事務から受け取った旅行命令（写）及び本申請書（写）に、子の出張　帯同費用に係る領収書を添えて、立替払請求書を経理課に提出すること。

|  |
| --- |
| 部局長承認 |
|  |