

# 令和6年度科学研究費助成事業 学内応募要領

〔研究成果公開促進費（学術図書・データベース）〕

※最初に、日本学術振興会 科学研究費助成事業 ホームページ 公募情報ページに掲載されている「公募要領」「令和6年度研究成果公開促進費 応募用 ID・パスワード取得要領」「FAQ」等を必ず熟読してください。

([https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/13\\_seika/keikaku\\_dl.html](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/13_seika/keikaku_dl.html))

## 1. 応募用 ID・パスワード取得手続き

締切：令和5年8月4日(金)

- ① 科研費電子申請システムの「研究成果公開促進費応募者・交付内定者向けページ」にアクセスし、「ID取得」ボタンを押して応募者情報の仮登録及び補助金の管理の委任依頼を行ってください。  
(<https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/seika/index.html>)
- ② 研究・連携推進課研究協力係（以下、研究協力係）へメールにより仮登録を行った旨の連絡をしてください。メール連絡がない場合は機関承諾を行いません。
- ③ 研究協力係は連絡を受けてから内容を確認後、機関として承諾（不承諾）を行い、申請者に「承諾」（又は「不承諾」）の回答をメールします。
- ④ ③の機関承諾を受けて、学振が仮登録完了を申請者にメールしますので、通知メール受領後72時間以内に本登録を行ってください。（通知メールが届かない場合は、「迷惑メール」フォルダを確認の上、研究協力係にご連絡ください。）

※ e-Rad の ID・パスワードとは異なります。e-Rad に登録済の方も、別途応募用 ID を取得する必要がありますのでご注意ください。

## 2. 応募について

### (1) 応募に必要な書類

<「学術図書」に応募する場合> に作成・提出が必要な書類

- ① 研究計画調書（添付ファイル項目様式（S-51-4））
- ② 見積書（翻訳・校閲を伴う場合は別途見積書が必要）
- ③ 発行部数積算書（紙媒体で刊行する場合のみ該当）
- ④ 完成した原稿の写し（電子媒体）

※ ①②③の様式は、日本学術振興会科学研究費助成事業ホームページから取得してください。

([https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/13\\_seika/keikaku\\_dl.html](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/13_seika/keikaku_dl.html))

※ ②③については、出版社2社以上から作成してもらう必要があります。

※ ④については、原則一つのPDFファイルとしてください。ファイル名は、整理番号\_区分内番号\_応募者氏名としてください（例：060001\_120\_成果太郎.pdf）。

広領域として応募する場合のファイル名は、区分内番号を続けて記入してください（例：区分内番号110「哲学」と250「心理学の場合 060001\_\_110250\_\_成果太郎.pdf」）。

<「データベース」に応募する場合> に作成・提出が必要な書類

- ① 研究計画調書（添付ファイル項目様式（S-51-5））
- ② 入力作業委託費見積書（令和6年度に入力作業委託費を計上し、かつ、当該委託費が100万円を超える場合）
- ③ 記録メディア作成委託費見積書（応募する事業期間内のいずれかの年度において記録メディア作成委託費を計上し、かつ、当該委託費が250万円を超える場合）

④ その他の審査資料 ①利用規程、②検索過程・結果、③検索マニュアル

※ ①②③の様式は、日本学術振興会科学研究費助成事業ホームページから取得してください。

([https://www.jspss.go.jp/j-grantsinaid/13\\_seika/keikaku\\_dl.html](https://www.jspss.go.jp/j-grantsinaid/13_seika/keikaku_dl.html))

※ ②③については、**2社以上**から作成してもらう必要があります。

## (2) 応募書類の作成・提出について

### 1) 「研究計画調書 (PDFファイル)」の作成

**提出期限: 令和5年8月17日(木)**

研究成果公開促進費応募者・交付内定者向けページよりログインし、「Web 入力項目」を入力するとともに、別途 (1) で作成した「添付ファイル項目 (Word)」等を科研費電子申請システムにアップロードして「研究計画調書 (PDF ファイル)」を作成し、メール添付にて研究協力係へご提出ください。

(<https://www-shinsei.jspss.go.jp/kaken/seika/index.html>)

※1 この時点で科研費電子申請システム上の「確認完了・提出」処理は行わないでください。

※2 「学術図書」については「見積書」及び「発行部数積算書」を、「データベース」については「見積書」「その他の審査資料」をPDF化し、アップロードする必要があります。

### 2) 科研費電子申請システムによる「確認完了・提出」

**期限: 令和5年9月8日(金)**

研究協力係での確認作業後、修正の有無および「確認完了・提出」処理の可否についてご連絡します。その連絡を受けた後「確認完了・提出」を行ってください。

※ 「学術図書」については、別途下記書類を電子媒体で研究協力係へ提出してください。

- ・完成した原稿の写し
- ・見積書の写し (2社以上)
- ・発行部数積算書の写し (2社以上、紙媒体発行の場合)

## 3. 研究倫理教育の受講について

研究倫理教育を受講することが義務付けられています。本学の場合「APRIN e ラーニングプログラム」を受講することとしております。令和2 (2020) 年度以降に受講し修了された方は、本年度の受講は不要です。

## 4. 令和6年度公募における主な変更点について

別紙 <令和6 (2024) 年度における主な変更点等> をご参照ください。

## 5. 公募要領等に関する学内説明会資料の掲載について

「東京学芸大学科学研究費 Web」に資料を掲載しますので、ご参照ください。

(<https://www.u-gakugei.ac.jp/~gakugai/h21top/index.html>)

### [担当]

研究・連携推進課 研究協力係

Tel : 042 (329) 7872

Mail : kakenhi (a) u-gakugei. ac. jp ((a)→@)