

2.10. 研究分担者になることの承諾

研究分担者になることを依頼された場合、承諾・不承諾を行う必要があります。研究分担者になることを依頼された場合、承諾・不承諾を行うには、以下の手順に従います。

- ① 研究分担者になることを依頼されている場合、「応募者向けメニュー」画面に「研究分担者承諾」欄が表示されます。

[研究分担者の処理を行う] をクリックします。

The screenshot shows the 'Menu for Applicant' page. The 'Researcher Consent' section is highlighted with a red border and contains the following text:

研究分担者承諾
Consent to Become a Co-Investigator

研究分担者になることを承諾・不承諾する場合は、こちらから処理を行ってください。
To consent/dissent to become a Co-Investigator, click the below button.

現在XX件処理待ちです。
(The number of items waiting for a consent: XX)

研究分担者の処理を行う
Give a Consent to Become a Co-Investigator

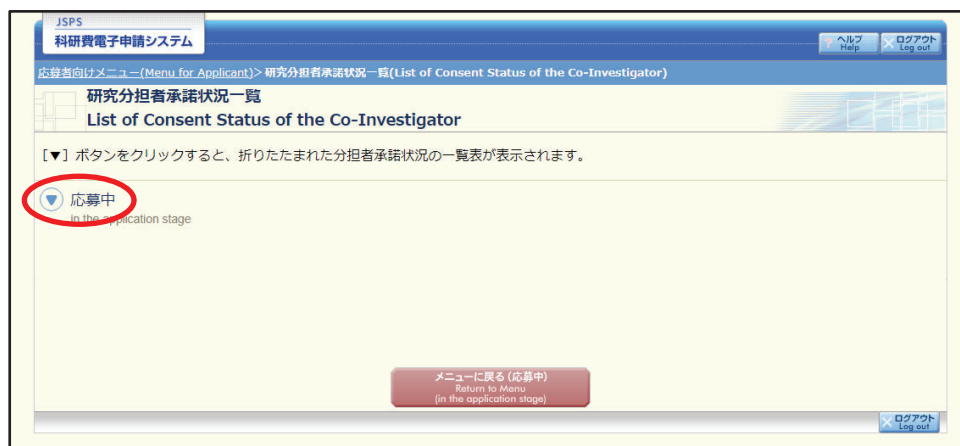
Other sections on the page include:

- 応募手続き** (Application procedure): 応募を開始、作成中の原書を修正、提出した申請の処理状況を確認する場合は、こちらから処理を行ってください。
- 審査結果閲覧** (View of review results): 審査結果を閲覧する場合は、こちらから処理を行ってください。
- 交付内定・決定後の手続** (Procedure for provisional grant decision and after official grant decision): 交付内定・決定後の手続を行う場合は、こちらから処理を行ってください。
- 研究者情報確認** (Researcher Information Check): e-Radで登録された研究者情報を確認する場合は、こちらから処理を行ってください。

ご注意

- ※ 研究分担者になることを依頼されていない場合、「研究分担者承諾」欄は表示されません。

- ② 「研究分担者承諾状況一覧」画面が表示されます。
[▼] ボタンをクリックします。



注意

- ※ 各項目の [▼] ボタンをクリックするとメニューが表示されます。
- ※ 交付内定・交付決定後に研究分担者の承諾依頼があった場合、「交付内定・交付決定後」が表示されます。



③ [登録] をクリックします。

JSPS
科研費電子申請システム

ヘルプ Help ログアウト Log out

応募者向けメニュー (Menu for Applicant) > 研究分担者承諾状況一覧 (List of Consent Status of the Co-Investigator)

研究分担者承諾状況一覧

List of Consent Status of the Co-Investigator

🔴 応募中
in the application stage

| 研究種目名 Research Category | 研究代表者氏名 Principal Investigator Name | 所属研究機関名・部署名・職名 Research Institution · Academic Unit · Position | 研究課題名 Title of Research Project | 依頼先機関名・部署名 Request Destination Institution Name and Academic Unit Name | 承諾状況 Status of Consent | 応募状況 Application Status |
|----------------------------|--|---|------------------------------------|---|---|----------------------------|
| 令和X(20XX)年度 特別推進研究 | 特推 進一郎 | XX大学・XX学部・教授 | 〇〇〇における×××の研究 | ABCDE大学・AA学部 | 分担者未確認 The consent from Co-Investigator has not yet been confirmed. 登録 Register | 作成中 Creating |
| 令和X(20XX)年度 基盤研究(C) (一般) | 応募 一郎 | XX大学・XX学部・特任教授 | XXXXXXXXXX | XX大学・XX学部 | 分担者未確認 The consent from Co-Investigator has not yet been confirmed. 登録 Register | 作成中 Creating |

<注意事項>

- 一度研究分担者の依頼を承諾すると研究分担者側から承諾内容を変更することはできません。変更が必要な場合は各自研究代表者へ連絡し、差戻しの依頼を行ってください。研究代表者が差戻し手続きを行った後、内容の変更が可能です。
- 応募状況の意味は[こちら](#)を参照してください。
- 応募状況の文字がリンクになっている場合、日本学術振興会からコメントがありますのでクリックして確認してください。

<Important Notes>

- Once you have given your consent to the request to become a Co-Investigator, you cannot modify any content you have agreed with on this system from your side. In case that you need to make modification, contact and request directly the Principal Investigator to conduct a return back process on this system. Then you can modify the contents you have entered after the Principal Investigator has completed the process on this system.
- Click [here](#) for the details of application status categories.
- If there is a text link at the Application Status column, there is a message from the Japan Society for the Promotion of Science. Click the link to check the comment.

メニューに戻る (応募中)
Return to Menu
(in the application stage)

ログアウト Log out

④ 「研究分担者承諾・不承諾登録」画面が表示されます。

内容を確認し、承諾または不承諾を選択し、必要項目の入力をしたら [OK] をクリックします。

JSPS
科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

応募者向けメニュー(Menu for Applicant)> 研究分担者承諾状況一覧(List of Consent Status of the Co-Investigator)> (研究分担者承諾・不承諾登録(Registration of Co-Investigators' Consent/Dissent)> 研究分担者承諾・不承諾登録完了(Consent/Dissent of Co-Investigator Registered))

研究分担者承諾・不承諾登録 Japanese English

以下の応募者からの研究分担者の承諾・不承諾を登録します。
よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

| | |
|---------|--|
| 研究種目名 | 令和X(20XX)年度 基盤研究 (C) (一般) |
| 氏名 | (漢字等) (姓) 応募 (名) 一郎 (フリガナ) (姓) オウホ (名) イチロウ |
| 所属研究機関名 | XX大学 |
| 部署名 | XX学部 |
| 職名 | 特任教授 |
| 研究課題名 | XXXXXXXXXX |

研究分担者 承諾 不承諾

研究分担者になることを承諾する場合は、以下の内容を確認しチェックボックスにチェックを入れてください。

標記研究課題について、研究計画の遂行に関して研究代表者と協力しつつ、補助事業者として研究遂行責任を分担して研究活動を行う研究分担者となることを承諾します。

科研費の補助条件（交付条件）及び以下の内容を理解し、遵守するとともに研究代表者から分担金の配分を受け科研費を適正に使用することを約束します。

- 学術研究に対する国民の負担及び科研費が国民の貴重な税金で賄われていることを十分認識し、科研費を適正かつ効率的に使用するとともに、研究において不正行為を行わないこと
- 当該研究課題の交付申請前まで（交付決定後においては、研究代表者が日本学術振興会に研究分担者の変更承認申請を行う前まで）に研究倫理教育教材（『科学の健全な発展のために－誠実な科学者の心構－』日本学術振興会「科学の健全な発展のために」編集委員会、研究倫理eラーニングコース（e-Learning Course on Research Ethics [eL CoRE]）、APRIN eラーニングプログラム（eAPRIN）等の選読・履修をすること、または、『研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン』（2014年8月26日 文部科学大臣決定）を踏まえ研究機関が実施する研究倫理教育の受講をすること
- 当該研究課題の交付申請前まで（交付決定後においては、研究代表者が日本学術振興会に研究分担者の変更承認申請を行う前まで）に日本学術会議の声明「科学者の行動規範－改訂版－」や、日本学術振興会「科学の健全な発展のために－誠実な科学者の心構－」の内容のうち、研究者が研究遂行上配慮すべき事項について、十分内容を理解し確認すること

承諾する場合は、研究分担者の「学位」と分担する研究の「エフォート」を入力してください。

| | |
|----------|--|
| 学位 | |
| エフォート(%) | ※本欄に記載したエフォートは、e-Resに提供されます。本研究課題が採択された際に、交付申請時点のエフォートに反映されますので、その時点で変更の必要があれば変更手続きを行ってください。 |

不承諾の理由
入力文字数： 0文字
※50文字以内、英文（半角）の場合は100文字以内で入力してください。

【研究参加に当たってのその他の留意事項】

研究に参加する場合、研究資金や兼業等に関する情報、寄付金等に関する情報、資金以外の施設・設備等による支援に関する情報を含む、自身が関与する全ての研究活動に係る透明性の確保のために必要な情報について、所属研究機関の取扱いに基づき所属研究機関に適切に共有すること、また、外国為替及び外国貿易法（昭和24年法律第228号）に基づき規制されている技術の取扱いを予定している場合には、当該法律や所属研究機関の規程等を踏まえ、安全保障貿易管理体制や対処方法等を確認することに十分に留意して研究分担者の承諾をしてください。

OK キャンセル ログアウト

| その他のボタン | |
|--------------------|------------------------------------|
| [Japanese→English] | 研究分担者承諾・不承諾登録画面の表示を英語に切り替えます。 |
| [キャンセル] | 承諾・不承諾の登録をせずに「研究分担者承諾状況一覧」画面に戻ります。 |

ご注意

※ 不承諾の理由は研究代表者が研究分担者情報を削除または更新するまで、研究代表者の画面に表示されます。

- ※ 国際共同研究加速基金（海外連携研究）で、若手研究者として分担を承諾する場合は、「若手研究者として研究を分担する」にチェックを入れ、応募要件を選択してください。

【若手研究者としての応募について】

海外連携研究は、複数（3人から5人程度）の日本側研究者により研究組織を構成し、研究組織に1名以上の若手研究者（※）が参画することを要件とします。
ただし、若手研究者が研究代表者の場合には、1人又は2人の若手研究者で組織される研究計画も対象とします。

※
自身が若手研究者の研究分担者として応募する場合は、以下の応募要件（1）～（2）のいずれかに該当している必要があります。
いずれの応募要件にも該当しない場合は、海外連携研究に若手研究者として応募できません。
若手研究者として応募する場合は、「若手研究者として研究を分担する」にチェックを入れるとともに、該当する応募要件を以下の選択肢の（1）～（2）から選択してください。

若手研究者として研究を分担する

応募要件

（1）20XX年4月1日現在で博士の学位を取得後8年未満の者

（2）20XX年4月1日現在で博士の学位取得後に取得した育児休業等（産前・産後の休暇、育児休業）の期間を考慮すると博士の学位取得後8年未満となる者

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 産休または育休期間1 | * | 年 | ▼ | 月 | 年 | ▼ | 月 |
| <input type="checkbox"/> 削除 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 産休または育休期間2 | * | 年 | ▼ | 月 | 年 | ▼ | 月 |
| <input type="checkbox"/> 削除 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 産休または育休期間3 | * | 年 | ▼ | 月 | 年 | ▼ | 月 |
| <input type="button" value="追加"/> | | | | | | | |

不承諾の理由

入力文字数：

※50文字以内、英文（半角）の場合は100文字以内で入力してください。
※研究分担者として承諾をする場合、海外連携研究の研究代表者や他の海外連携研究の研究課題の研究分担者として応募ができなくなりますのでご注意ください。

【研究参加に当たってのその他の留意事項】

研究に参加する場合、研究資金や兼業等に關する情報、寄附金等に關する情報、資金以外の施設・設備等による支援に關する情報を含む、自身が關する全ての研究活動に係る透明性の確保のために必要な情報について、所属研究機関の取扱いに基づき所属研究機関に適切に共有すること、また、外国為替及び外国貿易法（昭和24年法律第228号）に基づき規制されている技術の取扱いを予定している場合には、当該法律や所属研究機関の規程等を踏まえ、安全保障貿易管理体制や対応方法等を確認することに十分に留意して研究分担者の承諾をしてください。

【その他のボタン】

| | |
|---------|---|
| [追加] | 若手研究者として研究を分担し、産休または育休期間を複数入力したい場合、入力行を追加します。 |
| [削除] | 追加した入力行を削除します。 |
| [キャンセル] | 承諾・不承諾の登録をせずに「研究分担者承諾状況一覧」画面に戻ります。 |

- ※ 特別推進研究、基盤研究(S)、学術変革領域(A)、学術変革領域(B)の場合は、応募中の研究費または受入予定の研究費を入力してください。
- ※ 学術変革領域(A)、学術変革領域(B)の総括班の場合は、【研究費の応募・受入れ等の状況】は表示されません。

【研究費の応募・受入れ等の状況】

※研究課題を入力する場合、入力画面左側の[追加]ボタンを必要な回数押すことでデータ入力枠が設定されます。使用しない欄（入力したが使用しない場合や全く入力しなかった場合）については、当該欄の左側の[削除]ボタンを押してデータ入力枠を削除してください。

本欄は、合議審査において、「研究資金の不合理な重複や過度の集中にならず、研究課題が十分に遂行し得るかどうかが」を判断する際に参照しますので、正確に入力してください。
本研究の研究分担者の、応募時点における（1）応募中の研究費、（2）受入予定の研究費、（3）e-Rad外の研究費、（4）兼業や、外国の人材雇用プログラムへの参加、雇用契約のない名義教授等を含む現在のすべての所属機関・役職について入力してください。具体的な入力内容等については、研究計画調査（Web入力項目）作成・入力要領を参考にしてください。

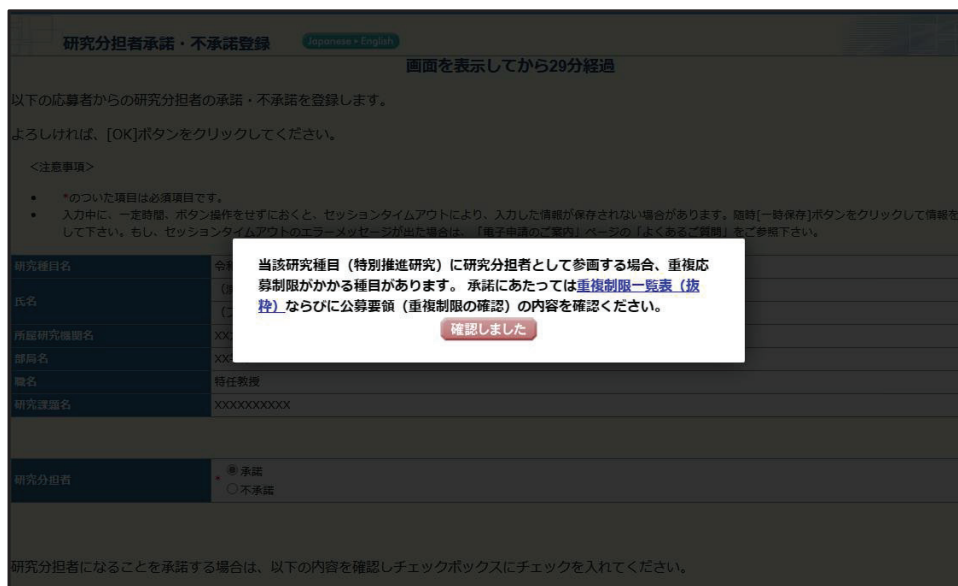
※本画面の各項目にある[e-Rad登録情報参照]ボタンをクリックすると、「e-Rad情報参照（研究費の応募・受入れ等の状況）」画面が立ち上がり、e-Radに登録されている研究インテグリティ情報を選択・追加することが可能です。ただし、研究経費や研究機関単位の応募課題は選択しておりませんので、本画面に直接入力してください。
※e-Radとのシステム連携には通常60分程度要しますが、さらに時間がかかることがあります。

※[e-Rad情報参照（研究費の応募・受入れ等の状況）」画面から追加した情報は、本画面で修正可能です。エフォート、（3）e-Rad外の研究費、（4）兼業や、外国の人材雇用プログラムへの参加、雇用契約のない名義教授等を含む現在のすべての所属機関・役職、を修正した場合は、e-Radの研究者情報も必ず修正してください。

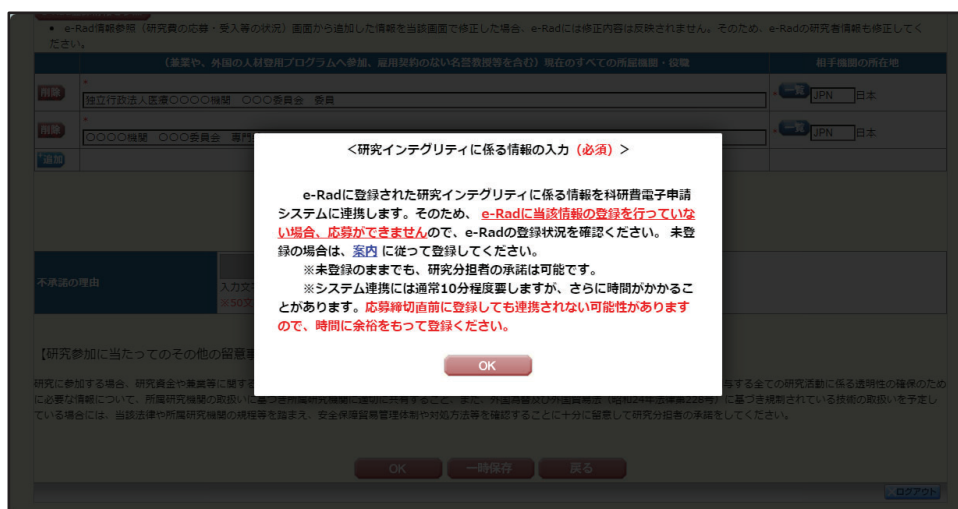
- 「1.資金制度・研究費名」欄は、「役割」欄を選択した後に選択可能になります。
- 「エフォート」欄には、年度の全仕事時間を100%とした場合、それぞれの研究の実施等に必要となる時間の配分率（%）を入力してください。
- 所属研究機関内で競争的に配分される研究費についても入力してください。
- 所属研究機関の特定の目的（ミッション）に沿って行われるプロジェクト研究に参加している場合に、配分される研究費についても入力してください。なお、個人へ配分される研究費が明確でない場合は、その旨を「研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由」欄に入力してください。
- 応募中の研究費の「研究期間」「研究課題名」または「期間全体額」は研究代表者が応募情報を入力するまで表示されません。確認したい場合は、研究代表者に直接連絡してください。

※次ページに続く

- ※ 特別推進研究、学術変革領域研究（A）、学術変革領域研究（B）の場合は、「承諾」をクリックすると、以下の画面が表示されます。
内容を確認後、[確認しました] をクリックすると入力が可能となります。



- ※ 「承諾」を選択し [OK] をクリックした際、e-Rad に研究インテグリティに係る情報が未登録の場合、以下の画面が表示されます。
e-Rad に当該情報の登録を行っていない場合、応募ができませんので、e-Rad の登録状況を確認してください。



- ※ 未登録のままでも、研究分担者の承諾は可能です。
- ※ e-Rad との連携には通常 10 分程度要しますが、さらに時間がかかることがあります。応募締切直前に登録しても連携されない可能性がありますので、時間に余裕をもって登録ください。

- ⑤ 「研究分担者承諾・不承諾登録完了」画面が表示されます。
登録した内容を確認し [OK] をクリックします

研究分担者承諾・不承諾登録完了

以下の応募者からの研究分担者の承諾・不承諾を登録しました。

| | |
|----------|--|
| 研究種目名 | 令和X(20XX)年度 基礎研究(C)一般 |
| 氏名 | (漢字等) (姓) 基礎 (名) 三郎 (フリガナ) (姓) キハコ (名) サブロウ |
| 所属研究機関名 | XX大学 |
| 部局名 | XX学部 |
| 職名 | 特任教授 |
| 研究課題名 | XXXXXXXXXXXX |
| 研究分担者 | 承諾 |
| 学位 | 〇〇〇〇 |
| エフォート(%) | 30% |
| 不承諾の理由 | |

OK

- ⑥ 「研究分担者承諾状況一覧」画面が表示されます。
承諾した場合、所属研究機関担当者も承諾する必要があります。「承諾状況」欄が「分担者承諾・機関承諾未完了」となることを確認してください。
所属研究機関担当者が承諾すると、「承諾状況」欄が「分担者承諾・機関承諾」となります。

研究分担者承諾状況一覧
List of Consent Status of the Co-Investigator

応募中
In the application stage

| 研究種目名 Research Category | 研究代表者氏名 Principal Investigator Name | 所属研究機関名・部局名・職名 Research Institution · Academic Unit · Position | 研究課題名 Title of Research Project | 依頼先機関名・部局名 Request Destination Institution Name and Academic Unit Name | 承諾状況 Status of Consent | 応募状況 Application Status |
|----------------------------|--|---|------------------------------------|---|---|----------------------------|
| 令和X(20XX)年度 特別推進研究 | 特推 進一郎 | XX大学 · XX学部 · 教授 | 〇〇〇における×××の研究 | ABCDE大学 · AA学部 | 分担者未確認 The consent from Co-Investigator has not yet been confirmed. | 作成中 Creating |
| 令和X(20XX)年度 基礎研究(C) (一般) | 応募 一郎 | XX大学 · XX学部 · 特任教授 | XXXXXXXX | XX大学 · XX学部 | 分担者承諾 機関承諾未完了 Obtained the consent from the Co-Investigator Consent from the institution has not yet obtained. | 未確認 Not checked |

機関が承諾すると「分担者承諾・機関承諾」となる

<注意事項>

- 一度研究分担者の依頼を承諾すると研究分担者側から承諾内容を変更することはできません。変更が必要な場合は各自研究代表者へ連絡し、差戻しの依頼を行ってください。研究代表者が差戻し手続きを行った後、内容の変更が可能です。
- 応募状況の意味は[こちら](#)を参照してください。
- 応募状況の文字がリンクになっている場合、日本学術振興会からコメントがありますのでクリックして確認してください。

<Important Notes>

- Once you have given your consent to the request to become a Co-Investigator, you cannot modify any content you have agreed with on this system from your side. In case that you need to make modification, contact and request directly the Principal Investigator to conduct a return back process on this system. Then you can modify the contents you have entered after the Principal Investigator has completed the process on this system.
- Click [here](#) for the details of application status categories.

ご注意

- ※ 一人の研究者が研究代表者又は研究分担者として国際共同研究加速基金（海外連携研究）に応募できるのは、1 研究課題です。承諾した後に、承諾を取り消したい場合には、研究代表者に連絡し、研究代表者の応募情報入力画面の研究組織から削除してもらってください。
- ※ 「承諾状況」欄の「確認」をクリックすると、「研究分担者承諾・不承諾登録確認」画面が表示され、登録した承諾内容を確認することができます。

The image shows two screenshots from the JSPS application system. The top screenshot displays a table titled 'List of Consent Status of the Co-Investigator' with columns for Research Category, Principal Investigator Name, Research Institution, Title of Research Project, Request Destination, Status of Consent, and Application Status. Two rows are visible, with the second row having a red circle around the '確認' (Confirm) button in the 'Status of Consent' column. The bottom screenshot shows the 'Confirm the Consent/Non-consent Registration' form, which includes fields for Research Category, Name, Institution, Department, Title, Research Project Title, Research Contributor, Degree, and Email Address, along with a section for 'Reason for non-consent' and an 'OK' button.

| 研究種目名 Research Category | 研究代表者氏名 Principal Investigator Name | 所属研究機関名・部門名・職名 Research Institution・Academic Unit・Position | 研究課題名 Title of Research Project | 依頼先機関名・部門名 Institution Name and Academic Unit Name | 承諾状況 Status of Consent | 応募状況 Application Status |
|----------------------------|--|---|------------------------------------|---|--|----------------------------|
| 令和X(20XX)年度 特別推進研究 | 特准 准一郎 | XX大学・XX学部・教授 | 〇〇〇における×××の研究 | ABCDE大学・AA学部 | 分担者承諾 The consent from Co-Investigator has not yet been confirmed. [確認] | 作成中 Creating |
| 令和X(20XX)年度 基盤研究(C) (一般) | 応募 一郎 | XX大学・XX学部・特任教授 | XXXXXXXXXXXX | XX大学・XX学部 | 分担者承諾 Obtained the consent from the Co-Investigator Consent from the institution has not yet o [確認] | 未確認 Not checked |

研究分担者承諾・不承諾登録確認

研究種目名: 令和X(20XX)年度 基盤研究(C)一般
氏名: (漢字) (姓) 応募 (名) 三郎 (フリガナ) (姓) オウボ (名) サロウ
所属研究機関名: XX大学
部門名: XX学部
職名: 特任教授
研究課題名: XXXXXXXXXXXX
研究分担者: 承諾
学位: 〇〇〇
Eメール(英): 30%

不承諾の理由: _____

OK