

# <e-Rad 研究インテグリティに係る情報の入力>

## 操作手順

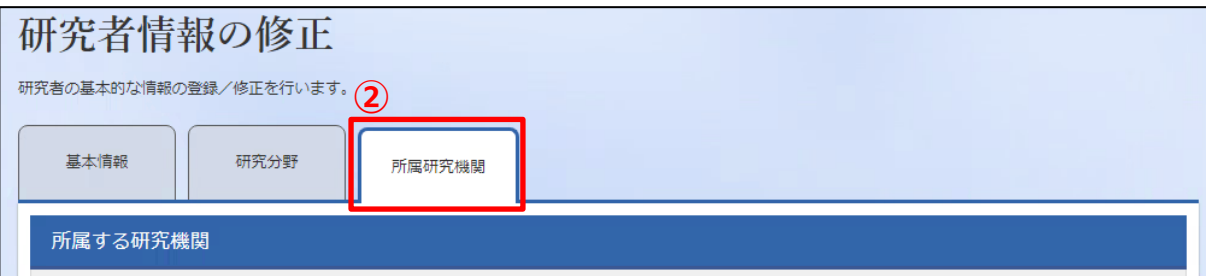
- ① e-Rad トップ画面右上に表示されている研究者氏名のプルダウンより、【研究者情報の確認・修正】をクリック
- ② 続いて表示される「研究者情報の修正」の画面で【所属研究機関】タブをクリック
- ③ (1) e-Rad 外の研究費、(2) 兼業、外国の人材登用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉教授等の記入欄に必要事項を入力

e-Rad外の研究費：下記(A)または(B)に該当する研究費  
 (A)：競争的研究費ではないもの  
 (B)：競争的研究費に該当するがe-Radで応募を行っていないもの

- ④ 必要に応じて【行の追加】をクリックして行を追加
- ⑤ ③の事項について適切に所属機関に報告をしていることを確認のうえ、「(3) 誓約状況」のチェックボックスにチェックを入れる

## 注意

※⑤は必須となります。研究代表者及び研究分担者全員  
 チェックが入っていない場合、応募できません。



③

e-Rad外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況

(1) e-Rad外の研究費

契約の種類	相手機関(相手機関の国名) 制度名 研究課題名 (研究期間)	予算額	エフォート (%)	機密保持契 約締結有無	削除
④	+	行の追加			

(2) (兼業、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む) 現在の全ての所属機関・役職

兼業、外国の人材登用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉教授等	相手機関の所在地	削除
④	+	行の追加

(3) 誓約状況

寄附金等や資金以外の施設・設備等の支援を含む、自身が関与する全ての研究活動に係る透明性確保のために必要な情報について、関係規程等に基づき所属機関に適切に報告しているか。

☐ 報告している

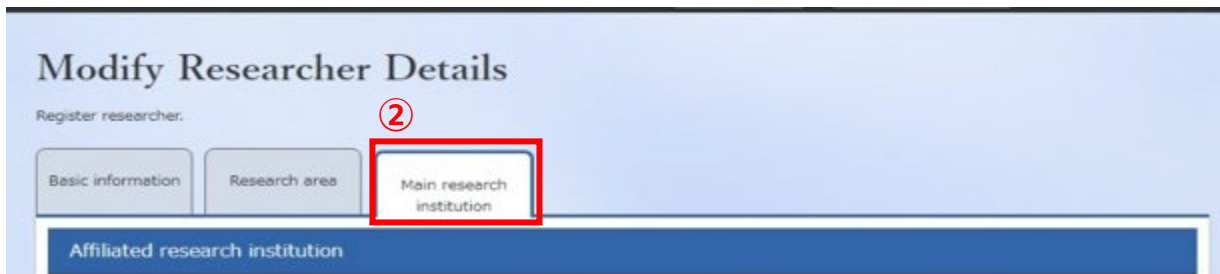
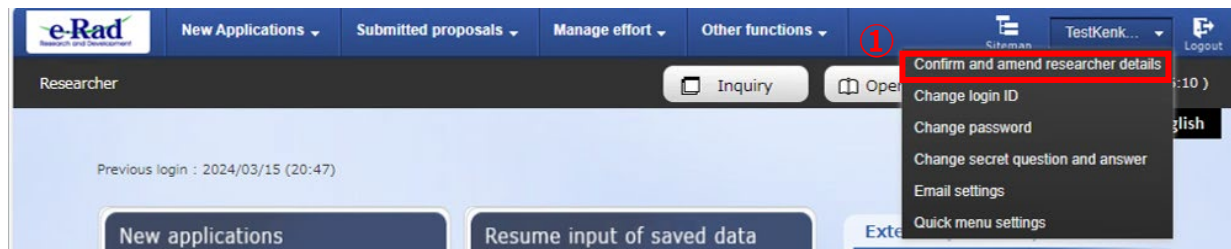
⑤ 必須

誓約状況履歴

変更日時	変更内容
------	------

※科研費電子申請システムでは、e-Radに登録された研究インテグリティに係る情報を連携しておりますが、連携に1時間以上要する場合があります。応募締切直前に登録しても連携されない可能性がありますので、時間に余裕をもってご登録ください。

# <Enter Research Integrity Information>



③

Status of research expenses outside e-Rad and status of notification to job titles and affiliated institutions

(1) Research expenses other than e-Rad

Kind of Contract	Partner institution(Country name of the partner institution) Funding system Research subject name (Research period)	Budget amount	Effort (%)	Whether or not a confidentiality agreement concluded	Delete
④ Add line					

(2) Organizations you belong to and your positions (including concurrent positions, participation in a foreign recruitment program, position of professor emeritus without employment contract)

Side business, participation in a foreign recruitment program, or an emeritus professor without an employment contract, etc.	Location of partner institution	Delete
④ Add line		

(3) Pledge status

Information necessary to ensure transparency in all research activities in which you are involved, including support for facilities and equipment other than donations and funds. Are you properly reporting to your institution based on relevant regulations?

☐ Reported ⑤ Mandatory

Pledge status history

Date and time of change	Changed content

## Operating Procedure

- ① Click [Confirm and amend researcher details] from a pull-down menu for the researcher name shown at the upper right corner of the e-Rad top page.
- ② Click the [Main research institution] tab on the “Modify Researcher Details” page.
- ③ Fill in the necessary items for (1) Research expenses other than e-Rad and (2) concurrent positions, participation in a foreign recruitment program, position of professor emeritus without employment contract, etc.

Research Expenses Other than e-Rad” refers to research expenses that fall under the following (A) or (B).  
 (A) : Those that are not competitive research funds  
 (B) : Those that are competitive research funds but whose application was not made in e-Rad

- ④ Add lines by clicking [Add line] if necessary.
- ⑤ Confirm that you have properly reported the items listed in ③ to your affiliated institution and tick the box in “(3) Pledge status.”

## Note

※ You cannot make application if all Principal Investigators and Co-Investigators have not ticked the box.

※ It may take more than one hour for the information on research integrity registered in e-Rad to be linked to the Kakenhi electronic application system. Even if you register just before the application deadline, it may take time for the information to be linked, so please make sure to register well in advance.