

科学研究費助成事業学内応募要領

〔 国際共同研究加速基金（国際先導研究）〕

※最初に、日本学術振興会 科学研究費助成事業ホームページに掲載されている「公募要領」等を、必ず熟読してください。（https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/35_kokusai/05_sendou/koubo.html）

※「科研費電子申請システム（=e-Rad）」のログイン用ID・パスワードが不明の方は、研究・連携推進課研究協力係へご連絡ください。

1. 趣旨

優れた国際共同研究に対して基金による柔軟性の高い大規模・長期間の支援を実施することによる、独創的、先駆的な研究の格段の発展を目的とする。我が国の優秀な研究者が率いる研究グループが、国際的なネットワークの中で中核的な役割を担うことにより、国際的に高い学術的価値のある研究成果の創出のみならず、当該学術分野全体の更なる国際化、研究水準の更なる高度化を目指す。

さらに、ポストドクターや大学院生が参画することにより、将来、国際的な研究コミュニティの中核を担う研究者の育成にも資するとともに、国際共同研究の基盤の中長期的な維持・発展につながることを期待する。

国際共同研究の中心的な役割を担うとともに研究者の育成を支援する研究種目であることから、研究構想の学術研究としての意義のみならず、国際共同研究としての先進性・将来性・優位性等を評価し、課題を厳選の上支援を行う。

2. 研究計画調書等の学内提出方法・期限について

(1) 「研究計画調書」(PDFファイル)の作成

提出期限：令和8年2月19日(木)

- ① 日本学術振興会HPの公募情報ページから「研究計画調書（添付ファイル項目（Word））」様式をダウンロードして作成する。（https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/35_kokusai/05_sendou/koubo.html）
- ② 科研費電子申請システムの「研究者ログイン」からログインして「Web入力項目」を入力する。（<https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>）
- ③ ①で作成した「添付ファイル項目（Word）」を科研費電子申請システムにアップロードして「研究計画調書（PDFファイル）」を作成する。

この時点で科研費電子申請システム上の「確認完了・提出」処理は行わないでください。

※アップロード時にPDF変換される際にレイアウトが変わり、ページ数超過のエラーが発生する場合があります。その場合は「添付ファイル項目」をPDFファイル形式にした上でアップロードしてください。

- ④ ③で作成した「研究計画調書（PDFファイル）」を、メールにて研究協力係へ提出する（メールアドレスは本紙末尾に記載）。

システム上で提出されただけでは受け付けません。必ずメールによる提出をお願いします。

(2) 科研費電子申請システムによる「確認完了・提出」

期限：令和8年3月5日(木)

研究協力係での確認作業後、修正の有無及び「確認完了・提出」処理の可否についてご連絡します。その連絡を受けた後「確認完了・提出」処理を行ってください。

3. 研究倫理教育の受講について

「研究代表者」、「研究分担者」は交付申請前までに、所属機関が定めた研究倫理教育を受講することが義務付けられています。本学では、5年に一度の受講を義務付けており、「研究倫理教育 APRIN（エイプリン）e-ラーニングプログラムの受講について」（令和7年5月20日付け学芸ポータルお知らせ）がこれにあたります。上記プログラムを受講された方は、受講が完了している状態です。

上記プログラムを未受講の方は、交付申請前までに受講する必要があります。受講方法等については、令和8年11月中旬の審査結果通知後にご案内する予定です。また、応募時に研究分担者にも交付申請前までに研究倫理教育を受講することを確認し、承諾を得てください。

4. 今回の公募における主な変更点について

別紙 <令和8(2026)年度公募における主な変更点> をご参照ください。

5. 科研費公募要領等に関する学内説明会について

「東京学芸大学科学研究費 Web」に資料を掲載しますので、ご参照ください。

(<https://www2.u-gakugei.ac.jp/~gakugai/h21top/index.html>)

「学芸ポータルトップ>リンク>研究関連情報」からもご覧いただけます。

【担当】

研究・連携推進課 研究協力係

Mail : kakenhi (a)u-gakugei.ac.jp ((a)→@)