

- ☞ 研究活動を行うにあたっては、軍事的に転用されるおそれのある技術などの研究成果等が軍事、懸念活動を行うおそれのある者に渡らないよう、対応が求められます。
- ☞ 我が国では、外為法に基づき、輸出規制が行われています。したがって、外為法で規制されている貨物や技術(※1)を輸出（提供）しようとする場合は、原則として、経済産業大臣の許可を受ける必要があります。
- ☞ 科研費制度では、これまでも科研費による研究活動を行う研究者に対しては、外為法に基づき規制されている技術等の取扱いを予定されている場合には、当該法律や所属機関の規程等を踏まえ、安全保障貿易管理体制や対処方法等を十分に確認することを求めています。

令和7年度に助成を受ける研究課題（新規・継続）から、交付申請・支払請求時に、

- ☑ 「安全保障貿易管理情報」（外為法の輸出規制にあたる貨物・技術(※1)の提供が予定されているか否か）の登録が必須となります。
- ☑ 研究代表者及び研究分担者全員が「安全保障貿易管理情報」を登録していない場合、交付申請書・支払請求書を送信することができません。

※ 1 外為法の輸出規制にあたる貨物・技術の詳細については、  
「安全保障貿易管理ハンドブック」（経済産業省）をご参照ください。  
<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/seminer/shiryo/handbook.pdf>

## 参考

- 経済産業省：安全保障貿易管理（全般）  
<http://www.meti.go.jp/policy/anpo/>
- 一般財団法人安全保障貿易情報センター  
<https://www.cistec.or.jp/index.html>
- 安全保障貿易に係る機微技術管理ガイドンス（大学・研究機関用）  
[http://www.meti.go.jp/policy/anpo/law\\_document/tutatu/t07sonota/t07sonota\\_jishukanri03.pdf](http://www.meti.go.jp/policy/anpo/law_document/tutatu/t07sonota/t07sonota_jishukanri03.pdf)
- 外国為替及び外国貿易法第25条第1項及び外国為替令第17条第2項の規定に基づき許可を要する技術を提供する取引又は行為について  
[https://www.meti.go.jp/policy/anpo/law\\_document/tutatu/t10kaisei/ekimu\\_tutatu.pdf](https://www.meti.go.jp/policy/anpo/law_document/tutatu/t10kaisei/ekimu_tutatu.pdf)

## 安全保障貿易管理情報の登録について②

### 【研究機関事務担当者】（交付申請・支払請求提出時までに必ず！）

- e-Radの研究機関情報で安全保障貿易管理体制の整備状況を登録。

### 【研究代表者、研究分担者】（交付申請・支払請求時）

- 電子申請システムで「リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供の予定があるかどうか」を選択。



#### \* 1 リスト規制について

炭素繊維や数値制御工作機械などある一定以上のスペック・機能を持つ貨物（技術）を輸出（提供）しようとする場合に、原則として、経済産業大臣の許可が必要となる制度。

対象は、経済産業省のHP（<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/anpo02.html>）で確認できます。

#### \* 2 安全保障貿易管理体制が整備中のまま研究を実施する場合

「リスト規制貨物の輸出又は技術提供を行う」又は「採択された安全保障貿易管理要件化対象の課題終了」のいずれか早い方までに、研究機関は体制を整備済にしておく必要があります。

#### \* 3 誓約書およびe-Radの操作に関しては、e-Rad操作マニュアルをご確認ください。

[https://www.e-rad.go.jp/manual/for\\_organ.html](https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html)

代表者

分担者

# 「安全保障貿易管理情報」登録手順①

## 電子申請システム ログイン画面

**研究代表者・分担者全員が安全保障貿易管理情報（リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無）を登録していない場合、研究代表者が交付申請書・支払請求書を送信できませんので、必ず登録してください。**

JSPS  
科研費電子申請システム

Japanese • English

独立行政法人 日本学術振興会  
電子申請のご案内総合トップページ

トップページ

研究者の方向け情報

所属研究機関担当者向け情報

ご利用にあたって

お問い合わせ先

### 科研費電子申請システムへのアクセスについて

① e-RadでログインID・パスワードを変更した場合、変更したログインID・パスワードで科研費電子申請システムにログイン可能となるまで、30分から1時間程度かかります。e-RadでログインID・パスワードを変更した場合は、しばらく時間を置いて科研費電子申請システムにログインしていただきますようお願いいたします。  
なお、状況によりさらに時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。

特別推進研究、学術変革領域研究、新学術領域研究、基盤研究、挑戦的萌芽研究、挑戦的研究、若手研究、研究活動スタート支援、特別研究促進費、特別研究員奨励費（外国人特別研究員）、ひらめき☆ときめきサイエンス、国際共同研究加速基金（国際先導研究、国際共同研究強化、海外連携研究）

※e-RadのID・パスワードによりログインしてください。

研究者 ログイン

特別研究員奨励費（特別研究員）

※研究機関から付与された特別研究員奨励費のID・パスワードによりログインしてください。

特別研究員奨励費 交付ログイン

奨励研究、研究成果公開促進費

※ひらめき☆ときめきサイエンスは「研究者ログイン」よりログインしてください。

奨励研究 応募者・交付内定者向けページ

研究成果公開促進費 応募者・交付内定者向けページ

国際共同研究加速基金（帰国発展研究）

帰国発展研究 応募者向けページ

### 操作手順

①以下のURLから科研費電子申請システムへアクセスし、研究種目ごとのログインページへ移動してください。

<https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

②e-RadのID・パスワードを入力してログインしてください。  
ID・パスワードが分からない場合は、所属している研究機関の事務担当者へ確認してください。

JSPS  
科研費電子申請システム

ヘルプ  
Help

応募者ログイン  
Applicant Login

②

ID

パスワード  
(Password)

ログイン  
Log in

※ e-RadのログインID・パスワードを入力してください。

※ e-RadのログインID・パスワードが分からない場合は、所属している研究機関の事務局等に確認してください。

\*Enter your e-Rad log-in ID and password.

\*If you don't know your e-Rad log-in ID and/or password, check with the relevant office/section of your research institution.

代表者

分担者

# 「安全保障貿易管理情報」登録手順② 電子申請システム 応募者向けメニュー

JSPS  
科研費電子申請システム

ヘルプ Help ログアウト Log out

応募者向けメニュー (Menu for Applicant)

応募者向けメニュー  
Menu for Applicant

□□□□□□大学  
○○○○□□□□研究科 切替 Exchange

応募手続き・交付申請手続きに関するお知らせ  
Notice on Application Procedure and Formal application for grant delivery

20XX/10/12 20XX年度科学研究費助成事業 応募情報のWeb入力について  
20XX年度科学研究費助成事業の応募に係る、応募情報のWeb入力を開始しました。

重要なお知らせ  
Important Notice (Please be sure to read)

科研費の応募、研究の実施にあたって、重要な事項をハンドブックとしてまとめているので、必ずお目通しのうえ、必要な手続きを進めてください。

ハンドブック  
Handbook

▼ 研究分担者承諾  
Consent to Become a Co-Investigator

研究分担者になることを承諾・不承諾する場合は、こちらから処理を行ってください。  
To consent/dissent to become a Co-Investigator, click the below button.

現在XX件処理待ちです。  
(The number of items waiting for a consent: XX)

▼ 応募手続き  
Application procedure

応募を開始、作成中の調書を修正、提出した申請の処理状況を確認する場合は、こちらから処理を行ってください。  
Start the application process /Modify a proposal being created/Check the processing status of a submitted application

現在作成中の調書は1件です。  
(The number of proposals in preparation: 1.)  
却下された申請があります。  
(An application has been rejected.)

▼ 審査結果閲覧  
View of review results

審査結果を閲覧する場合は、こちらから処理を行ってください。  
To view the review results, click the button below.

③ 交付内定・決定後の手続  
Procedure for provisional grant decision and after official grant decision

交付内定・決定後の手続を行う場合は、こちらから処理を行ってください。  
To complete the procedure for provisional grant decision and after official grant decision, click the button below.

採択課題があるため交付申請手続きを行うことが可能です。  
(There is an provisional grant decision. Formal application for grant delivery is enabled.)

④ 交付内定・決定後の手続を行う  
Perform the procedure for provisional grant decision and after official grant decision

▼ 研究者情報確認  
Researcher Information Check

e-Radで登録された研究者情報を確認する場合は、こちらから処理を行ってください。  
Check researcher information registered with e-Rad

## 操作手順

③「交付内定・決定後の手続」をクリックしてください。

④「交付内定・決定後の手続を行う」のボタンをクリックしてください。

### 操作手順

- ⑤（研究代表者） 「交付申請情報入力」ボタンをクリックしてください。  
すでに交付申請書を一度作成、一時保存している場合は、「課題状況の確認」ボタンから交付申請書作成画面へ移動してください。

（研究分担者） 画面下部の「分担金・安全保障貿易情報一覧」ボタンをクリックしてください。



JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

申請者向けメニュー

申請者向けメニュー

〇〇大学 〇〇研究科 切替 Exchange

| 課題番号     | 区分  | 研究種目           | 研究課題名          | 状況        |
|----------|-----|----------------|----------------|-----------|
| 24990010 | 補助金 | 20XX年度 基盤研究(A) | ▽▽の□□□□□に関する研究 | 所属研究機関処理中 |
| 24990010 | 補助金 | 20XX年度 基盤研究(A) | ▽▽の□□□□□に関する研究 | 辞退        |
| 24990010 | 補助金 | 20XX年度 基盤研究(A) | ▽▽の□□□□□に関する研究 | 保留        |
| 24990010 | 補助金 | 20XX年度 基盤研究(A) | ▽▽の□□□□□に関する研究 | ★交付申請情報入力 |
| 24990010 | 補助金 | 20XX年度 基盤研究(A) | ▽▽の□□□□□に関する研究 | 課題状況の確認   |

研究分担者の承諾・不承諾処理は、以下から行ってください。

研究分担者の処理を行う  
Give a Consent to  
Become a Co-Investigator

現在XX件処理待ちです。

分担金の確認、安全保障貿易登録は以下から行ってください。

分担金・安全保障貿易情報一覧

研究代表者はこちら  
(6ページへ)

研究分担者はこちら  
(7ページへ)

# 「安全保障貿易管理情報」登録手順④ 電子申請システム 補助事業者等の入力

## 操作手順

交付申請書・支払請求書を作成する際、

⑥「補助事業者等の入力」画面で、  
「リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供  
予定の有無」欄の「あり」または「なし」  
を選択（必須）

⑦「一時保存」をクリック



基金（継続）課題は、「一時保存」することで、  
分担者の安全保障貿易情報一覧画面（次頁以降参  
照）に当該課題が表示されるようになります。代  
表者は各分担者へ登録するよう依頼してください。  
（補助金及び基金（新規）課題は、システム上の  
内定通知の段階で表示されます。）

## 留意事項

**研究代表者及び研究分担者全員が安全保障貿易管  
理情報（リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供  
予定の有無）を登録していない場合、送信がで  
きません。**

未登録の研究者がいる場合、各研究者ご自身（※1）  
で電子申請システムでの登録が必要になりますの  
で、研究代表者は未登録者へ登録するように依頼  
してください。

（分担者の操作手順は次頁以降参照）

※1 特別研究員奨励費（外国人特別研究員）の  
場合は、研究代表者が当該研究員の分の「リスト  
規制対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無」を  
合わせてこの画面で入力してください。

JSPS

科研費電子申請システム

申請者向けメニュー> 支払請求書作成（請求情報の入力> 支払請求書情報表示> 補助事業者等の入力> 協理や> 支払請求書確認）

補助事業者等の入力

Entry of Members of the Funded Project, etc.

研究組織（研究代表者、研究分担者）

Project Members List (Principal Investigator, Co-Investigator)

| 表示順<br>Order of<br>Appearance | リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無<br>Whether the researcher plans to export "List Rules" cargo or provide "List<br>Rules" technology | 区分<br>Distinction                  | 研究者番号<br>氏名<br>Researcher Number<br>Name                                                                                 | 1.所属研究機関<br>Research<br>Institution<br>2.部局<br>Academic Unit<br>3.職<br>Position | 当該年度の役割分担等<br>（本年度の分担事項等を具体的に記<br>Role, etc. in This Project for the<br>(Provide details on tasks to be<br>year) |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑥<br>1                        | ○あり<br>○なし                                                                                                                 | 研究代表者<br>Principal<br>Investigator | (研究者番号) 12345678<br>(Researcher Number)<br>(フリガナ) ダイヒョウ タロウ<br>(Pronunciation in katakana)<br>(漢字等) 代表 太郎<br>(Kanji etc) | 1.AAA大学<br>2.AA学部<br>3.教授                                                       | 〇〇〇〇                                                                                                             |
| 2                             | あり                                                                                                                         | 研究分担者<br>Co-I(s)                   | (研究者番号) 22345678<br>(Researcher Number)<br>(フリガナ) ブンタン シロウ<br>(Pronunciation in katakana)<br>(漢字等) 分担 二郎<br>(Kanji etc)  | 1.BBB大学<br>2.BB学部<br>3.教授                                                       | 〇〇〇〇                                                                                                             |
| 3                             | なし                                                                                                                         | 研究分担者<br>Co-I(s)                   | (研究者番号) 62345678<br>(Researcher Number)<br>(フリガナ) ブンタン サブロー<br>(Pronunciation in katakana)<br>(漢字等) 分担 三郎<br>(Kanji etc) | 1.CCC大学<br>2.CC学部<br>3.准教授                                                      | 〇〇〇〇                                                                                                             |

分担者が登録した後、  
交付申請書・支払請求書の作  
成画面を開きなおすことで、  
代表者の画面に反映されます。

所要見込額 合計  
Total Estimated Required Amount 1,200,000 円  
請求額 合計  
Total Invoiced Amount 1,100,000 円  
補助事業者合計  
Total Members of the Funded Project 3 名  
直接経費（研究者別内訳）所要額 合計  
Total Required Amount of Direct Expenses (by Researcher) 1,200,000 円  
直接経費（研究者別内訳）請求額 合計  
Total Invoiced Amount of Direct Expenses (by Researcher) 1,100,000 円

再計算  
Recalculation

⑦

一時保存をして進む  
Save Temporarily and  
Go to Next一つ前に戻る  
Go Back to Previous Step

⑦

一時保存  
Save Temporarily保存せずに戻る  
Go Back Without Save

# 「安全保障貿易管理情報」登録手順⑤ 電子申請システム 分担金・安全保障貿易情報一覧

- ⑥ 続いて表示される「分担金・安全保障貿易情報一覧」画面で、  
「リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無」欄から「登録」をクリックしてください。

| 種別   | 年度     | 課題番号     | 研究種目           | 研究代表者氏名 | 所属研究機関名・部門名・職名 | 研究課題名  | 依頼先機関名・部門名  | リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供の予定の有無 | 分担金受領額 |
|------|--------|----------|----------------|---------|----------------|--------|-------------|--------------------------|--------|
| 交付申請 | 2023年度 | 21110001 | 20XX年度 基礎研究(A) | 代表 二郎   | XX大学・XXX学部・教授  | 〇〇〇の研究 | XXX大学・XXX学部 | 登録                       |        |

※基金（新規）及び補助金課題は、システム上で内定者情報が通知されると、分担者の画面に当該課題が表示されるようになります。  
※基金（継続）課題は、代表者が支払請求書を作成して一時保存しないと、分担者の画面には当該課題が表示されません。

- ⑦ 「安全保障貿易情報登録」画面が表示されるので、「リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無」欄の「あり」または「なし」を選択（必須）し、「OK」をクリックしてください。

安全保障貿易情報登録

以下の研究課題の安全保障貿易情報を登録します。

部門名

職名 教授

研究課題名 XXXXXの研究

リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無 \* ☒ あり ☐ なし

OK キャンセル

- ⑧ 手順⑦の登録が完了すると、手順⑥の画面が以下のように表示されるようになります。  
一度登録した内容を変更したい場合は「修正」をクリックしてください。（⑦の画面に進みます）

| 種別   | 年度     | 課題番号     | 研究種目           | 研究代表者氏名 | 所属研究機関名・部門名・職名 | 研究課題名  | 依頼先機関名・部門名  | リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供の予定の有無 | 分担金受領額 |
|------|--------|----------|----------------|---------|----------------|--------|-------------|--------------------------|--------|
| 交付申請 | 2023年度 | 21110001 | 20XX年度 基礎研究(A) | 代表 二郎   | XX大学・XXX学部・教授  | 〇〇〇の研究 | XXX大学・XXX学部 | あり<br>修正                 |        |

# Registration of Security Export Control Information①

- ☞ In implementing research activities, it is necessary to take measures to ensure that the research achievements, such as technology, which have potential risks of being diverted to military use are not transferred to people who might carry out military and other dubious activities.
- ☞ In Japan, export controls are carried out under the Foreign Exchange Act. Therefore, in principle, in order to export (provide) cargo and technology regulated by the Foreign Exchange Act (\*1), it is necessary to obtain permission of the Minister of Economy, Trade and Industry.
- ☞ The KAKENHI program has required researchers who conduct research activities funded with KAKENHI to fully confirm security export control systems, response measures, etc. in accordance with the Foreign Exchange Act, rules of their affiliated institutions, etc., if they plan to handle technology, etc. regulated by said Act.

Starting from research projects (both new and continued) to be funded in FY2025, at the formal application for grant delivery or request for payment:

- ☑ The registration of “security export control information” (i.e., whether the researcher plans to provide cargo or technology subject to export controls under the Foreign Exchange Act (\*1)) will be mandatory.
- ☑ If not all the Principal Investigator (PI) and/or Co-Investigators (CO-Is) have registered their “security export control information,” you cannot send your form of the formal application for grant delivery or form of the request for payment.

**\*1 For details on cargo and technology subject to export controls under the Foreign Exchange Act, please refer to the “Handbook on Security Trade Control” by the Ministry of Economy, Trade and Industry (METI).**

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/seminer/shiryo/handbook.pdf>

## Reference

- METI: Security Trade Control (General) <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/englishpage.html>
- Center for Information on Security Trade Control <https://www.cistec.or.jp/english/index.html>
- Guidance for the Control of Sensitive Technologies for Security Export for Academic and Research Institutions 4th Edition  
[https://www.meti.go.jp/policy/anpo/law\\_document/tutatu/t07sonota/t07sonota\\_jishukanri03\\_eng.pdf](https://www.meti.go.jp/policy/anpo/law_document/tutatu/t07sonota/t07sonota_jishukanri03_eng.pdf)
- Transactions or Acts of Providing Technology That Requires Permission Pursuant to the Provisions of Article 25, Paragraph 1 of the Foreign Exchange and Foreign Trade Act and Article 17, Paragraph 2 of the Foreign Exchange Order (Japanese Only)  
[https://www.meti.go.jp/policy/anpo/law\\_document/tutatu/t10kaisei/ekimu\\_tutatu.pdf](https://www.meti.go.jp/policy/anpo/law_document/tutatu/t10kaisei/ekimu_tutatu.pdf)

# Registration of Security Export Control Information②

## [Administrative staff in charge in the research institution]

(Be sure to carry out the following by the time of the formal application for grant delivery or request for payment!)

- Register the status of establishment of a security export control system in the research institution information in e-Rad.

## [Principal Investigator(PI), Co-Investigator(s) (Co-I(s))]

(At the time of formal application for grant delivery or request for payment)

- Choose “Whether the researcher plans to export ‘List Rules’ cargo or provide ‘List Rules’ technology” on the electronic application system.



### \* 1 List Rules

List rules require permission of the Minister of Economy, Trade and Industry in principle when exporting cargo or providing technology that carry specifications and/or functions higher than certain levels, such as carbon fiber and numerically controlled machine tool. You can check the coverage of the rules on the METI website. (<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/anpo02.html>)

### \* 2 In the case of conducting research while the establishment of a security export control system is under way

The research institution must complete the establishment of such a system by the time when “the export of ‘List Rules’ cargo or provision of ‘List Rules’ technology is conducted” or when “the adopted research project subject to the requirements of security export control is complete,” whichever is earlier.

### \* 3 As for the pledge and how to use e-Rad, please refer to the e-Rad Operation Manual. ([https://www.e-rad.go.jp/manual/for\\_organ.html](https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html))

# Registration Procedure ①

## Applicant Login

If not all the PI and/or Co-Is have registered their security export control information (i.e., whether the researcher plans to export “List Rules” cargo or provide “List Rules” technology), the PI cannot send his/her form of the formal application for grant delivery or form of the request for payment; therefore, be sure to make registration.



### 科研費電子申請システムへのアクセスについて

① e-RadでログインID・パスワードを変更した場合、変更したログインID・パスワードで科研費電子申請システムにログイン可能となるまで、30分から1時間程度かかります。e-RadでログインID・パスワードを変更した場合は、しばらく時間を置いて科研費電子申請システムにログインしていただきますようお願いいたします。  
なお、状況によりさらに時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。

特別推進研究、学術変革領域研究、新学術領域研究、基盤研究、挑戦的萌芽研究、挑戦的研究、若手研究、研究活動スタート支援、特別研究促進費、特別研究員奨励費（外国人特別研究員）、ひらめき☆ときめきサイエンス、国際共同研究加速基金（国際先導研究、国際共同研究強化、海外連携研究）

※e-RadのID・パスワードによりログインしてください。



特別研究員奨励費（特別研究員）

※研究機関から付与された特別研究員奨励費のID・パスワードによりログインしてください。



奨励研究、研究成果公開促進費

※ひらめき☆ときめきサイエンスは「研究者ログイン」よりログインしてください。



国際共同研究加速基金（帰国発展研究）



### Operation procedures

① Please access the Electronic Application System from the following URL and go to the log-in page for each research category.  
<https://www.shinsei.jps.go.jp/kaken/index.html>

② Enter your e-Rad log-in ID and password. If you don't know your e-Rad log-in ID and/or password, check with the relevant office/section of your research institution.

②

ID

パスワード (Password)

ログイン Log in

※ e-RadのログインID・パスワードを入力してください。  
※ e-RadのログインID・パスワードが分からない場合は、所属している研究機関の事務局等に確認してください。  
\*Enter your e-Rad log-in ID and password.  
\*If you don't know your e-Rad log-in ID and/or password, check with the relevant office/section of your research institution.

# Registration Procedure ②

## Menu for Applicant

### Operation procedures

③ Please click on “Procedure for provisional grant decision and after official grant decision”.

④ Please click the button “Perform the procedure for provisional grant decision and after official grant decision”.

JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ Help ログアウト Log out

応募者向けメニュー (Menu for Applicant)

応募者向けメニュー Menu for Applicant

□□□□□□大学 切替 Exchange

○□□□□□□研究科

応募手続き・交付申請手続きに関するお知らせ  
Notice on Application Procedure and Formal application for grant delivery

20XX/10/12 20XX年度科学研究費助成事業 応募情報のWeb入力について  
20XX年度科学研究費助成事業の応募に係る、応募情報のWeb入力を開始しました。

重要なお知らせ  
Important Notice (Please be sure to read)

科研費の応募、研究の実施にあたって、重要な事項をハンドブックとしてまとめているので、必ずお目通しのうえ、必要な手続きを進めてください。

ハンドブック Handbook

▼ 研究分担者承諾  
Consent to Become a Co-Investigator  
研究分担者になることを承諾・不承諾する場合は、こちらから処理を行ってください。  
To consent/dissent to become a Co-Investigator, click the below button.  
現在XX件処理待ちです。  
(The number of items waiting for a consent: XX)

▼ 応募手続き  
Application procedure  
応募を開始、作成中の調書を修正、提出した申請の処理状況を確認する場合は、こちらから処理を行ってください。  
Start the application process /Modify a proposal being created/Check the processing status of a submitted application  
現在作成中の調書は1件です。  
(The number of proposals in preparation: 1.)  
却下された申請があります。  
(An application has been rejected.)

▼ 審査結果閲覧  
View of review results  
審査結果を閲覧する場合は、こちらから処理を行ってください。  
To view the review results, click the button below.

③ 交付内定・決定後の手続  
Procedure for provisional grant decision and after official grant decision  
交付内定・決定後の手続を行う場合は、こちらから処理を行ってください。  
To complete the procedure for provisional grant decision and after official grant decision, click the button below.  
採択課題があるため交付申請手続きを行うことが可能です。  
(There is an provisional grant decision. Formal application for grant delivery is enabled.)

④ 交付内定・決定後の手続を行う  
Perform the procedure for provisional grant decision and after official grant decision

▼ 研究者情報確認  
Researcher Information Check  
e-Radで登録された研究者情報を確認する場合は、こちらから処理を行ってください。  
Check researcher information registered with e-Rad

# Registration Procedure ③

## Menu for Applicant

### Operation procedures

⑤ (PI) Click on the “Enter Formal Application for Grant Delivery Information” button. If you have already created form of the formal application for grant delivery and temporarily save it, click the “Check Research Projects Status” button to go to the form of the formal application for grant delivery creation screen.

(Co-I(s)) Click the “List of Share of the Grant/Security Export Information” button the bottom of the screen.

The screenshot shows the JSPS Grant Delivery Information System interface. At the top, there's a header with "JSPS 科研費電子申請システム" and navigation links like "ヘルプ" and "ログアウト". Below this is a "申請者向けメニュー" (Applicant Menu) section. A table lists research projects with columns: 課題番号 (Project Number), 区分 (Category), 研究種目 (Research Category), 研究課題名 (Research Project Name), and 状況 (Status). The table contains four rows of data, all for "20XX年度 基盤研究(A)" (20XX Fiscal Year Base Research (A)). The status for the first three rows is "所属研究機関処理中" (Being processed by the affiliated research institution), and for the fourth row, it's "辞退" (Resignation). A red box highlights the "交付申請情報入力" (Enter delivery application information) button in the status column of the fourth row. Below the table, there's a section for "研究分担者の承諾・不承諾処理は、以下から行ってください。" (For consent/non-consent processing of research participants, please proceed from below). It includes a button "研究分担者の処理を行う" (Give a Consent to Become a Co-Investigator) and a message "現在XX件処理待ちです。" (Currently waiting for XX cases to be processed). Another red box highlights the "分担金・安全保障貿易情報一覧" (List of contribution and security export information) button at the bottom. A blue callout box points to the "交付申請情報入力" button with the text "Click here for PI (Continued on page 13)". Another blue callout box points to the "分担金・安全保障貿易情報一覧" button with the text "Click here for Co-I(s) (Continued on page 14)".

| 課題番号     | 区分  | 研究種目           | 研究課題名          | 状況        |
|----------|-----|----------------|----------------|-----------|
| 24990010 | 補助金 | 20XX年度 基盤研究(A) | ▽▽の□□□□□に関する研究 | 所属研究機関処理中 |
| 24990010 | 補助金 | 20XX年度 基盤研究(A) | ▽▽の□□□□□に関する研究 | 辞退        |
| 24990010 | 補助金 | 20XX年度 基盤研究(A) | ▽▽の□□□□□に関する研究 | 辞退        |
| 24990010 | 補助金 | 20XX年度 基盤研究(A) | ▽▽の□□□□□に関する研究 | 交付申請情報入力  |

研究分担者の承諾・不承諾処理は、以下から行ってください。

研究分担者の処理を行う  
Give a Consent to  
Become a Co-Investigator

現在XX件処理待ちです。

分担金の確認、安全保障貿易登録は以下から行ってください。

分担金・安全保障貿易情報一覧

Click here for PI  
(Continued on page 13)

Click here for Co-I(s)  
(Continued on page 14)

# Registration Procedure ④

## Entry of Members of the Funded Project, etc.

JSPS 科研費電子申請システム

電話窓口メニュー > 支払請求書作成 (請求情報入力) > 支払請求情報表示 > 補助事業者等の入力 > 基理中 > 支払請求情報確認

補助事業者等の入力  
Entry of Members of the Funded Project, etc.

研究組織 (研究代表者、研究分担者)  
Project Members List (Principal Investigator, Co-Investigator)

| 表示順<br>Order of Appearance | リスト掲載対象情報の輸出又は技術提供予定の有無<br>Whether the researcher plans to export "List Rules" cargo or provide "List Rules" technology | 区分<br>Distinction               | 研究者番号<br>氏名<br>Researcher Number<br>Name                                                                                 | 1.所属研究機関<br>Research Institution<br>2.部局<br>Academic Unit<br>3.職<br>Position | 当年度の役割分担等<br>(本年度の分担事項等を具体的に記<br>Role, etc. in This Project for the<br>(Provide details on tasks to be<br>year) |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑥                          | *<br>○あり<br>○なし                                                                                                         | 研究代表者<br>Principal Investigator | (研究者番号) 12345678<br>(Researcher Number)<br>(フリガナ) ダイヒョウ タロウ<br>(Pronunciation in katakana)<br>(漢字等) 代表 太郎<br>(Kanji etc) | 1.AAA大学<br>2.AA学部<br>3.教授                                                    | 〇〇〇〇                                                                                                            |
| * 2                        | あり                                                                                                                      | 研究分担者<br>Co-I(s)                | (研究者番号) 22345678<br>(Researcher Number)<br>(フリガナ) ブンタン シロウ<br>(Pronunciation in katakana)<br>(漢字等) 分担 二郎<br>(Kanji etc)  | 1.BBB大学<br>2.BB学部<br>3.教授                                                    | 〇〇〇〇                                                                                                            |
| * 3                        | なし                                                                                                                      | 研究分担者<br>Co-I(s)                | (研究者番号) 62345678<br>(Researcher Number)<br>(フリガナ) ブンタン サブロウ<br>(Pronunciation in katakana)<br>(漢字等) 分担 三郎<br>(Kanji etc) | 1.CCC大学<br>2.CC学部<br>3.准教授                                                   | 〇〇〇〇                                                                                                            |

Once CO-Is have made registration, reload the screen for preparing a form of the formal application for grant delivery or form of the request for payment. Then the information will be reflected on the screen for the PI.

所要見込額 合計  
Total Estimated Required Amount 1,200,000 円

請求額 合計  
Total Invoiced Amount 1,100,000 円

補助事業者合計  
Total Members of the Funded Project 3 名

直接経費 (研究者別内訳) 所要額 合計  
Total Required Amount of Direct Expenses (by Researcher) 1,200,000 円

直接経費 (研究者別内訳) 請求額 合計  
Total Invoiced Amount of Direct Expenses (by Researcher) 1,100,000 円

⑦ 一時保存をして進む  
Save Temporarily and Go to Next

一つ前に戻る  
Go Back to Previous Step

⑦ 一時保存  
Save Temporarily

保存せずに戻る  
Go Back Without Save

再計算  
Recalculation

### Operation procedures

In preparing a form of the formal application for grant delivery or form of the request for payment:

① Choose "Yes" or "No" in the "Whether the researcher plans to export 'List Rules' cargo or provide 'List Rules' technology" column on the "Entry of Members of the Funded Project, etc." screen (mandatory).

② Click "Save Temporarily."

If "Saved Temporarily," (continued) research projects funded with a Multi-year Fund will appear on the screen listing CO-I's security export control information (refer to the next page and beyond). The PI must request each CO-I to make registration. ((New) research projects funded with a Series of Single-year Grants and Multi-year Fund will appear once the Notice of Provisional Grant Decision has been made on the system.)

### Notes

If not all the PI and/or Co-Is have registered their security export control information (i.e., whether the researcher plans to export "List Rules" cargo or provide "List Rules" technology), you cannot send information.

Researchers without registration need to make registration on the electronic application system by themselves (\*1); therefore, the PI must request those who have not registered to do so. (Please refer to the next page and beyond for the operation procedures for CO-Is.)

※ 1 In the case of the Grant-in-Aid for JSPS Fellows (JSPS International Research Fellows), the PI must also enter the information on "Whether the researcher plans to export 'List Rules' cargo or provide 'List Rules' technology" on this screen on behalf of the relevant fellows.

# Registration Procedure ⑤

## List of Share of the Grant/Security Export Information

⑥ Then the “List of Share of the Grant/Security Export Information” screen appears, and click “Register” in the “Whether the researcher plans to export ‘List Rules’ cargo or provide ‘List Rules’ technology” column.

| 種別   | 年度     | 課題番号     | 研究種目           | 研究代表者氏名 | 所属研究機関名・部門名・職名 | 研究課題名  | 依頼先機関名・部門名  | リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供の予定の有無               | 分担金受領額 |
|------|--------|----------|----------------|---------|----------------|--------|-------------|----------------------------------------|--------|
| 交付申請 | 2023年度 | 21110001 | 20XX年度 基礎研究(A) | 代表 二郎   | XX大学・XXX学部・教授  | 〇〇〇の研究 | XXX大学・XXX学部 | <input checked="" type="checkbox"/> 登録 | 登録     |

\*Research projects funded with Multi-year Fund and (New) those funded with a Series of Single-year Grants will appear on the screen for CO-Is once the information on applicants for whom provisional grant decision has been made is notified on the system.

\*(Continued) projects funded with a Multi-year Fund will be shown on the screen for CO-Is only after the PI has prepared a form of the request for payment and saved it temporarily.

⑦ As the “Security Export Information Registration” screen comes up, please choose “Yes” or “No” in the “Whether the researcher plans to export ‘List Rules’ cargo or provide ‘List Rules’ technology” column (mandatory) and then click “OK.”

安全保障貿易情報登録

以下の研究課題の安全保障貿易情報を登録します。

|                         |                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 部門名                     |                                                              |
| 職名                      | 教授                                                           |
| 研究課題名                   | XXXXXの研究                                                     |
| リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無 | <input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし |

OK キャンセル

⑧ Once the registration regarding Step ③ is complete, the Step ② screen will show up as follows. If you wish to change the details you have registered before, please click “Modify.” (You will be directed to the Step ③ screen.)

| 種別   | 年度     | 課題番号     | 研究種目           | 研究代表者氏名 | 所属研究機関名・部門名・職名 | 研究課題名  | 依頼先機関名・部門名  | リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供の予定の有無               | 分担金受領額 |
|------|--------|----------|----------------|---------|----------------|--------|-------------|----------------------------------------|--------|
| 交付申請 | 2023年度 | 21110001 | 20XX年度 基礎研究(A) | 代表 二郎   | XX大学・XXX学部・教授  | 〇〇〇の研究 | XXX大学・XXX学部 | <input checked="" type="checkbox"/> 修正 | 確認     |