

令和9年度科学研究費助成事業 学内応募要領

〔学術変革領域研究 (B) 〕

最初に、文部科学省ホームページに掲載されている「令和9(2027)年度科研費公募要領」等を必ず**熟読**してください。(https://www.mext.go.jp/a_menu/shinkou/hojyo/boshu/1394561_00013.htm)

「科研費電子申請システム (=e-Rad) 」のログイン用ID・パスワードが不明の方は、研究・連携推進課研究協力係へご連絡ください。

1. 学術変革領域研究の概要

次代の学術の担い手となる研究者による少数・小規模の研究グループ(3~4グループ程度)が提案する研究領域において、より挑戦的かつ萌芽的な研究に取り組むことで、これまでの学術の体系や方向を大きく変革・転換させることを先導するとともに、我が国の学術水準の向上・強化につながる研究領域の創成を目指し、将来の学術変革領域研究(A)への展開などが期待される研究。

領域代表者は、令和9(2027)年4月1日現在で49歳以下の研究者であること。

また、令和9(2027)年4月1日現在で49歳以下の研究者を研究代表者とする「総括班以外の研究計画」が2課題以上含まれる領域構成とすること。

2. 応募方法・学内期限(このお知らせでは、基本的に本学独自の事項をお知らせします。)

※ 科研費電子申請システム(<https://www-shinsei.jps.go.jp/kaken/index.html>)の操作方法については、操作手引を参照してください。

「領域代表者向け操作手引」(<https://www-shinsei.jps.go.jp/kaken/docs/manual1ska-ryo.pdf>)

「研究者向け操作手引」(<https://www-shinsei.jps.go.jp/kaken/docs/manual1ka.pdf>)

(1) 領域代表者として応募する方

令和8年4月17日(金)~

- ① 科研費電子申請システムにアクセスして仮領域番号発行情報登録を行った後、メールにて研究協力係まで登録を行った旨の連絡をしてください。
- ② 当係は、この連絡を受けてから内容を確認し、領域代表者に確認処理完了の旨をメールで連絡します。発行された仮領域番号は、科研費電子申請システムの「領域計画書作成」画面に表示されますので確認してください。
- ③ 各計画研究の研究代表者となる者に「仮領域番号」及び「領域代表者への応募情報の提出スケジュール」を伝達してください。

④ 「領域計画書(概要版)及び領域計画書(全体版)(PDFファイル)」の提出 **期限:令和8年5月25日(月)**

科研費電子申請システムにアクセスして「領域計画書」の「応募情報(Web入力項目)」を入力するとともに、別途作成した「領域計画書(概要版)」及び「領域計画書(全体版)」の「添付ファイル項目」を科研費電子申請システムにアップロードして「領域計画書(概要版)」及び「領域計画書(全体版)」のPDFファイルを作成し、メール添付にて研究協力係へ提出してください。この時点で科研費電子申請システム上の「確認完了・提出」処理は行わないでください。システム上で提出されただけでは受付されません。

参考:「領域計画書(添付ファイル項目)」の作成

文部科学省HP 公募要領・研究計画調書のダウンロードページ

(https://www.mext.go.jp/a_menu/shinkou/hojyo/boshu/1394561_00013.htm) から「様式S-75 領域計画書(概要版)(添付ファイル項目)(Word)」及び「様式S-76 領域計画書(全体版)(添付ファイル項目)(Word)」をダウンロードのうえ作成。

⑤ 科研費電子申請システムによる「確認完了・提出」

期限:令和8年6月8日(月)

研究協力係での確認作業後、修正の有無及び「確認完了・提出」処理の可否についてご連絡します。その連絡を受けた後、「確認完了・提出」処理を行ってください。

(2) 計画研究（「総括班」研究課題を含む）の研究代表者として応募する方

① 「計画研究の研究代表者に応募すること」及び「領域代表者から伝達されたスケジュール」を研究協力係へメールで連絡してください。

② 「研究計画調書 (PDF ファイル)」の作成

提出期限：領域代表者に伝達された期日の1週間前

科研費電子申請システムにアクセスして「研究計画調書」の「応募情報 (Web 入力項目)」を入力するとともに、別途作成した「研究計画調書 (添付ファイル項目) (Word)」を科研費電子申請システムにアップロードして「研究計画調書 (PDF ファイル)」を作成し、メール添付にて研究協力係へ提出してください。この時点で科研費電子申請システム上の「確認完了・提出」処理は行わないでください。システム上で提出されただけでは受付されません。

参考：「領域計画書 (添付ファイル項目)」の作成

文部科学省 HP 公募要領・研究計画調書のダウンロードページ

(https://www.mext.go.jp/a_menu/shinkou/hojyo/boshu/1394561_00013.htm) から「様式 S-77 研究計画調書 (総括班) (添付ファイル項目) (Word)」又は「様式 S-78 研究計画調書 (計画研究) (添付ファイル項目) (Word)」をダウンロードのうえ作成。

③ 科研費電子申請システムによる「確認完了・提出」

研究協力係での確認作業後、修正の有無及び「確認完了・提出」処理の可否についてご連絡します。その連絡を受けた後、「確認完了・提出」処理を行ってください。(本学に研究計画調書 (PDF ファイル) を提出したことになります。その後、本学より電子申請システムで領域代表者に提出します。)

(3) 研究分担者になる予定の方

当係にご連絡ください。機関として承認します。

3. 研究倫理教育の受講について

交付申請前までに、所属機関が定めた研究倫理教育を受講することが義務付けられています。

【大学教員 (特任教員 (I 種) を含む)】

本学では、5年に一度の受講を義務付けており、「研究倫理教育 APRIN (エイプリン) e-ラーニングプログラムの受講について」(令和7年5月20日付け学芸ポータルお知らせ)がこれにあたります。上記プログラムを受講された方は、受講が完了している状態です。

【個人研究員】

担当から令和8年4月20日に、受講案内メールをお送りしております(採択済みの科研費遂行のため、3月中にご案内の方を除く)。その案内に従って受講してください。

その他の未受講の方には、審査結果通知後に受講方法等についてご案内する予定です。

4. 令和9年度公募における主な変更点について

別紙 <令和9(2027)年度公募における主な変更点> をご参照ください。

(参考) 応募の流れ

時期	領域代表者	計画研究の研究代表者
4/17(金)～	・ 仮領域番号の取得 ・ 各計画研究の研究代表者となる者に「仮領域番号」及び「領域代表者への応募情報の提出スケジュール」を伝達	・ 領域代表者に「仮領域番号」及び「領域代表者への応募情報の提出スケジュール」を確認
～領域代表者に伝達された期日の1週間前		・ 「研究計画調書 (PDF ファイル)」の作成 ・ 科研費電子申請システムによる「確認完了・提出」

<p>～5/25(月)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・各計画研究の研究計画調書「確定」処理 ・「領域計画書(概要版)(全体版)(PDFファイル)」の作成 	
<p>～6/8(月)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・科研費電子申請システムによる「領域計画書(概要版)(全体版)」の「確認完了・提出」 	

【担当】 研究・連携推進課 研究協力係
 e-mail:kakenhi(a)u-gakugei.ac.jp((a)→@)