

? 応募手続全般に関する FAQ

- Q1 学内締切に間に合わなくても、提出可能ですか。
- A1 学内締切は厳守でお願いいたします。今年度の学内締切は令和8年8月17日(月)です。学内締切を過ぎた場合は、事務的な確認作業は省略させていただきます。
- Q2 附属学校の教員ですが、科研費に応募できますか。
- A2 奨励研究のみ応募可能です。
- Q3 特任教員(Ⅱ種)及び非常勤講師(専門研究員を含む)は科研費に応募できますか。
- A3 当該身分には科研費応募資格を付与しておりません。個人研究員としての受入れを申請し承認されることで、個人研究員として科研費に応募することは可能です。
- Q4 個人研究員としての受入れを申請したい場合は、どのようにすれば良いですか。
- A4 個人研究員は、本学の受入教員と共同研究を行う制度です。まずは受入教員(本学常勤教員に限る)となっただけの方をお探してください。次に受入教員を通じて申請してください。申請書類等の詳細は、受入教員にお尋ねください(令和8年3月27日学芸ポータル「お知らせ」に掲載しています)。
- Q5 「添付ファイル項目」(Word)を指定の頁数で作成したにもかかわらず、システムにアップロードすると頁超過のエラーが表示され提出できません。
- A5 「添付ファイル項目」をPDF形式にした上で、アップロードしてください。
- Q6 研究分担者を追加するために、[検索]ボタンを押しても、「研究者検索結果」画面が表示されません。
- A6 お使いのブラウザでポップアップブロック機能が有効になっていると、正常に表示されない場合があります。ポップアップを許可する方法については、[こちら](#)をご確認ください。
- Q7 研究分担者の分担者承諾が未完了で、学内締切までに研究計画調書を作成できそうにありません。どうしたら良いですか。
- A7 未完了の場合でも、[一時保存をして戻る]ボタンをクリックして「研究計画調書管理」メニューに戻ること、経費の項目等の入力画面に進むことができます。未完了の段階でも、研究計画調書(PDF)の生成・ダウンロードは可能ですので、まずは、学内締切までにPDFを提出してください。