

2.10. 研究分担者になることの承諾

研究分担者になることを依頼された場合、承諾・不承諾を行う必要があります。研究分担者になることを依頼された場合、承諾・不承諾を行うには、以下の手順に従います。

- ① 研究分担者になることを依頼されている場合、「応募者向けメニュー」画面に「研究分担者承諾」欄が表示されます。
「研究分担者の処理を行う」をクリックします。

The screenshot shows the 'Menu for Applicant' page. The 'Research Co-Investigator Consent' section is highlighted with a red box. It contains the following text:

研究分担者承諾
Consent to Become a Co-Investigator

研究分担者になることを承諾・不承諾する場合は、こちらから処理を行ってください。
To consent/dissent to become a Co-Investigator, click the below button.

現在XX件処理待ちです。
(The number of items waiting for a consent: XX)

研究分担者の処理を行う
Give a Consent to Become a Co-Investigator

Other sections on the page include:

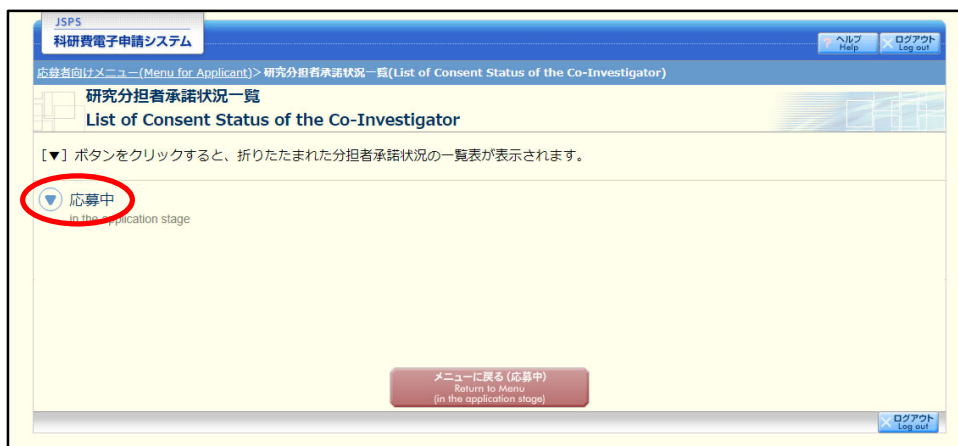
- 応募手続き** (Application procedure): 応募を開始、作成中の調査書を修正、提出した申請の処理状況を確認する場合は、こちらから処理を行ってください。
- 審査結果閲覧** (View of review results): 審査結果を閲覧する場合は、こちらから処理を行ってください。
- 交付内定・決定後の手続** (Procedure for provisional grant decision and after official grant decision): 交付内定・決定後の手続を行う場合は、こちらから処理を行ってください。
- 研究者情報確認** (Researcher Information Check): e-Radで登録された研究者情報を確認する場合は、こちらから処理を行ってください。

ご注意

- ※ 研究分担者になることを依頼されていない場合、「研究分担者承諾」欄は表示されません。

② 「研究分担者承諾状況一覧」画面が表示されます。

[▼] ボタンをクリックします。



ご注意

- ※ 各項目の [▼] ボタンをクリックするとメニューが表示されます。
- ※ 交付内定・交付決定後に研究分担者の承諾依頼があった場合、「交付内定・交付決定後」が表示されます。



③ [登録] をクリックします。



④ 「研究分担者承諾・不承諾登録」画面が表示されます。

内容を確認し、承諾または不承諾を選択し、必要項目の入力したら [OK] をクリックします。

JSPS
科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

応募者向けメニュー(Menu for Applicant) > 研究分担者承諾状況一覧(List of Consent Status of the Co-Investigator) > (研究分担者承諾・不承諾登録(Registration of Co-Investigators' Consent/Dissent) > 研究分担者承諾・不承諾登録完了(Consent/Dissent of Co-Investigator Registered))

研究分担者承諾・不承諾登録 Japanese English

以下の応募者からの研究分担者の承諾・不承諾を登録します。
よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

研究種目名	令和X(20XX)年度 基盤研究(C) (一般)
氏名	(漢字等) (姓) 応募 (名) 一郎
所属研究機関名	XX大学
部署名	XX学部
職名	特任教授
研究課題名	XXXXXXXXXX

研究分担者 ☐ 承諾 ☒ 不承諾

研究分担者になることを承諾する場合は、以下の内容を確認しチェックボックスにチェックを入れてください。

☐ 標記研究課題について、研究計画の遂行に関して研究代表者と協力しつつ、補助事業者として研究遂行責任を分担して研究活動を行う研究分担者となることを承諾します。

☐ 科研費の補助条件(交付条件)及び以下の内容を理解し、遵守するとともに研究代表者から分担金の配分を受け科研費を適正に使用することを約束します。

- 学術研究に対する国民の負担及び科研費が国民の貴重な税金で賄われていることを十分認識し、科研費を適正かつ効率的に使用するとともに、研究において不正行為を行わないこと
- 当該研究課題の交付申請前まで(交付決定後においては、研究代表者が日本学術振興会に研究分担者の変更承認申請を行う前まで)に研究倫理教育教材(「科学の健全な発展のために－誠実な科学者の心構－」日本学術振興会「科学の健全な発展のために」編集委員会、研究倫理eラーニングコース(e-Learning Course on Research Ethics [eL CoRE])、APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)等の通読・履修をすること、または、「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」(2014年8月26日 文部科学大臣決定)を踏まえ研究機関が実施する研究倫理教育の受講をすること
- 当該研究課題の交付申請前まで(交付決定後においては、研究代表者が日本学術振興会に研究分担者の変更承認申請を行う前まで)に日本学術会議の声明「科学者の行動規範－改訂版－」や、日本学術振興会「科学の健全な発展のために－誠実な科学者の心構－」の内容のうち、研究者が研究遂行上配慮すべき事項について、十分内容を理解し確認すること

承諾する場合は、研究分担者の「学位」と分担する研究の「エフォート」を入力してください。

学位	
エフォート(%)	※本欄に記載したエフォートは、e-Radに提供されます。本研究課題が採択された際に、交付申請時点のエフォートに反映されますので、その時点で変更の必要があれば変更手続きを行ってください。

本承諾の理由

入力文字数: 0文字
※50文字以内、英文(半角)の場合は100文字以内で入力してください。

【研究参加に当たってのその他の留意事項】

研究に参加する場合、研究資金や業務等に関する情報、寄付金等に関する情報、資金以外の施設・設備等による支援に関する情報を含む、自身が関与する全ての研究活動に係る透明性の確保のために必要な情報について、所属研究機関の取扱いに基づき所属研究機関に適切に共有すること、また、外国為替及び外国貿易法(昭和24年法律第228号)に基づき規制されている技術の取扱いを予定している場合には、当該法律や所属研究機関の規程等を踏まえ、安全保障貿易管理体制や対処方法等を確認することに十分に留意して研究分担者の承諾をしなくてはならない。

OK キャンセル

ログアウト

その他のボタン	
[Japanese→English]	研究分担者承諾・不承諾登録画面の表示を英語に切り替えます。
[キャンセル]	承諾・不承諾の登録をせずに「研究分担者承諾状況一覧」画面に戻ります。

ご注意

※ 不承諾の理由は研究代表者が研究分担者情報を削除または更新するまで、研究代表者の画面に表示されます。

- ※ 特別推進研究、基盤研究(S)、学術変革領域研究(A)、学術変革領域研究(B)、国際共同研究加速基金（国際先導研究）の場合は、応募中の研究費または受入予定の研究費を入力してください。
- ※ 学術変革領域研究(A)、学術変革領域研究(B)の総括班の場合は、【研究費の応募・受入れ等の状況】は表示されません。

【研究費の応募・受入等の状況】

※研究課題を入力する場合、入力画面左側の[追加]ボタンを必要な回数押すことでデータ入力枠が設定されます。使用しない欄（入力したが使用しない場合や全く入力しなかった場合）については、当該欄の左側の[削除]ボタンを押してデータ入力枠を削除してください。

本欄は、合議審査において、「研究費金の不合理な重複や過度の集中にならず、研究課題が十分に遂行し得るかどうかが」を判断する際に参照しますので、正確に入力してください。

本研究の研究分担者の、応募時点における（１）応募中の研究費、（２）受入予定の研究費、（３）e-Rad外の研究費、（４）兼業や、外国の人材活用プログラムへの参加、雇用契約のない名義教授等を含む現在のすべての所属機関・役職について入力してください。具体的な記入方法等については、研究計画調査作成・入力要領を参考にしてください。

※本画面の各項目にある[e-Rad登録情報を参照]ボタンをクリックすると、「e-Rad情報参照（研究費の応募・受入等の状況）」画面が立ち上がり、e-Radに登録されている研究インテグリティ情報を選択・追加することが可能です。ただし、研究経費や研究機関単位の応募課題は連携しておりませんので、本画面に直接入力してください。

※e-Radとのシステム連携には通常60分程度要しますが、さらに時間がかかることがあります。

※「e-Rad情報参照（研究費の応募・受入等の状況）」画面から追加した情報は、本画面で修正可能です。エフォート、（３）e-Rad外の研究費、（４）兼業や、外国の人材活用プログラムへの参加、雇用契約のない名義教授等を含む現在のすべての所属機関・役職、を修正した場合は、e-Radの研究者情報も必ず修正してください。

- ・ 科研費以外の研究費は「その他」を選択し、「１．資金制度・研究費名（配分機関名）」に研究費の名称とその配分機関名を入力してください。
- ・ 「エフォート」欄には、年間の全仕事時間を100%とした場合、それぞれの研究の実施等に必要となる時間の配分率（%）を入力してください。
- ・ 所属研究機関内で競争的に配分される研究費についても入力してください。
- ・ 「本応募研究課題と当該研究課題との関係」欄に、Ⅰ及びⅡについての理由を具体的に明確に入力してください。
- ・ 所属研究機関の特定の目的（ミッション）に沿って行われるプロジェクト研究に参加している場合に、配分される研究費についても入力してください。なお、個人へ配分される研究費が明確でない場合は、その旨を「Ⅰ：研究内容の相違点」欄に入力してください。
- ・ 応募中の研究費の「研究期間」「研究課題名」または「期間全体額」は研究代表者が応募情報を入力するまで表示されません。確認したい場合は、研究代表者に直接連絡してください。

画面を表示してから29分経過 一時保存

（１）応募中の研究費

e-Rad登録情報を参照

- 以下の内容について、応募時点の情報を入力してください。
 - ・ 本応募研究課題
 - ・ 現在応募中の科研費課題（代表課題および分担課題）
 - ・ 科研費以外の競争的研究費等（e-Radを通じて応募したもの）のうち現在応募中の研究課題

役割	1.資金制度・研究費名（配分機関名） 2.研究期間 3.研究課題名 4.研究代表者氏名	20XX年度 研究経費 （期間全体額） （千円）	20XX年度 エフォート （%）	本応募研究課題と当該研究課題との関係等 Ⅰ：研究内容の相違点 Ⅱ：当該研究課題に加えて本応募研究課題に応募する理由 （左記の研究課題を応募するに当たっての所属組織・役職） （科研費の研究代表者である場合は、研究期間全体の受入額を入力すること。）
分担	1.【本応募研究課題】特別推進研究 2.20XX年度～20XX年度 3.〇〇〇の××に関する研究 4.（姓）代表（名）一郎	9,999,999 (9,999,999)	XX%	総額 - 千円
削除	1.* 先に「役割」を選択してください▼ 2.（西暦）* 年度～（西暦）* 年度 3.* 4.（姓）*（名）	* * ()	* %	I.* 総額 * 千円 II.* 左記の研究課題を応募するに当たっての所属組織・役職*
追加				

（２）受入予定の研究費

e-Rad登録情報を参照

- 以下の内容について、応募時点の情報を入力してください。
 - ・ 20XX年度受入予定の科研費課題（代表課題および分担課題）
 - ・ 20XX年度受入予定の科研費以外の競争的研究費等（e-Radを通じて応募したもの）の研究課題

役割	1.資金制度・研究費名（配分機関名） 2.研究期間 3.研究課題名 4.研究代表者氏名	20XX年度 研究経費 （期間全体額） （千円）	20XX年度 エフォート （%）	本応募研究課題と当該研究課題との関係等 Ⅰ：研究内容の相違点 Ⅱ：当該研究課題に加えて本応募研究課題に応募する理由 （左記の研究課題を受入れるに当たっての所属組織・役職） （科研費の研究代表者である場合は、研究期間全体の受入額を入力すること。）
削除	1.* 先に「役割」を選択してください▼ 2.（西暦）* 年度～（西暦）* 年度 3.* 4.（姓）*（名）	* * ()	* %	I.* 総額 * 千円 II.* 左記の研究課題を受入れるに当たっての所属組織・役職*
追加				

※次ページに続く

(3) e-Rad外の研究費

e-Rad登録情報を参照

- 以下の(A)および(B)について、応募時点の情報を入力してください。
- (A) 競争的研究費でないもの
- (B) 競争的研究費に該当するが、e-Radで応募を行っていないもの

※20XX年度受入予定の民間財団からの助成金、企業からの受託研究費や共同研究費などの研究資金も「(3) e-Rad外の研究費」に入力ください。

※所属する機関内において配分されるような基礎的経費又は内部資金、簡法で定める随行為及び直接又は間接金融による資金調達は入力不要です。

※応募中・受入予定の両方の研究費について入力してください。

※国内外を問わず入力してください。

※「予算額」については、研究期間全体の予算額を入力してください。

※e-Rad情報参照（研究費の応募・受入等の状況）画面から追加した情報を本画面で修正した場合、e-Radには修正内容は反映されません。そのため、e-Radの研究者情報も必ず修正してください。

契約の種類	1.相手機関（相手機関の国名） 2.制度名 3.研究期間	研究課題名	予算額	エフ オ ート (%)	機密保 持契約 締結有 無
削除	1. 相手機関の国名: 一覧		通貨コード	%	
追加	2.* 3. (西暦) * 年 1 月 ~ (西暦) * 年 1 月			%	
削除	1. 相手機関の国名: 一覧		通貨コード	%	
追加	2.* 3. (西暦) * 年 1 月 ~ (西暦) * 年 1 月			%	
追加					

(4) 兼業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む現在のすべての所属機関・役職

e-Rad登録情報を参照

- 個別員体の内容の入力要件についてのお問合せには対応できない場合があります。入力にあたっては、[府省共通研究開発管理システム FAQ](#)（「e-Rad外の研究員の状況および役職と所属機関への届け出状況」の記載ルールについて）も参照の上、応募者自身でご判断ください。
- e-Rad情報参照（研究費の応募・受入等の状況）画面から追加した情報を本画面で修正した場合、e-Radには修正内容は反映されません。そのため、e-Radの研究者情報も必ず修正してください。

(兼業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む) 現在のすべての所属機関・役職	相手機関の所在地
削除	一覧
削除	一覧
追加	

(4)、(5) その他の活動のエフオートの合計	10%
(1)、(2)、(3) のエフオートの合計	90%

不承諾の理由

入力文字数: 0文字

※50文字以内、英文（半角）の場合は100文字以内で入力してください。

【研究参加に当たってのその他の留意事項】

研究に参加する場合、研究資金や兼業等に関する情報の他、寄附金等に関する情報、資金以外の施設・設備等による支援に関する情報を含む、自身が関与する全ての研究活動に係る透明性の確保のために必要な情報について、所属研究機関の取扱いに基づき所属研究機関に適切に共有すること。また、外国為替及び外国貿易法（昭和24年法律第228号）に基づき規制されている技術の取扱いを予定している場合には、当該法律や所属研究機関の規程等を踏まえ、安全保障貿易管理体制や対処方法等を確認することに十分に留意して研究分担者の承諾をしてください。

OK 一時保存 戻る ログアウト

その他のボタン

[追加]	入力欄を追加します。 ※研究分担者を選択、または承諾を選択すると「[追加] ボタンをクリックできるようになります。
[削除]	使用しない入力欄を削除します。 ※研究分担者を選択、または承諾を選択すると「[削除] ボタンをクリックできるようになります。
[一時保存]	入力した応募情報を保存して、一時的に作業を中断します。「研究分担者承諾状況一覧」画面の「再開」を選択して、作業を続けることができます。
[キャンセル]	承諾・不承諾の登録をせずに「研究分担者承諾状況一覧」画面に戻ります。

ただし、研究経費や研究機関単位の応募課題は連携しておりませんので、入力画面に直接入力してください。

閉じる

- ※ 特別推進研究、学術変革領域研究（A）、学術変革領域研究（B）の場合は、「承諾」をクリックすると、以下の画面が表示されます。
- 内容を確認後、「確認しました」をクリックすると入力が可能となります。

- ※ 「承諾」を選択し「OK」をクリックした際、e-Rad に研究インテグリティに係る情報が未登録の場合、以下の画面が表示されます。
- e-Rad に当該情報の登録を行っていない場合、応募ができませんので、e-Rad の登録状況を確認してください。**

- ※ 未登録のままで、研究分担者の承諾は可能です。
- ※ e-Rad との連携には通常 30～60 分程度要しますが、さらに時間がかかることがあります。**応募締切直前に登録しても連携されない可能性がありますので、時間に余裕をもって登録ください。**

- ⑤ 「研究分担者承諾・不承諾登録完了」画面が表示されます。
登録した内容を確認し [OK] をクリックします

研究分担者承諾・不承諾登録完了

以下の応募者からの研究分担者の承諾・不承諾を登録しました。

研究種目名	令和X(20XX)年度 基盤研究(C)一般
氏名	(漢字等) (姓) 基盤 (名) 三部 (フリガナ) (姓) キバン (名) サブロウ
所属研究機関名	XX大学
部署名	XX学部
職名	特任教授
研究課題名	XXXXXXXXXX
研究分担者	承諾
学位	〇〇〇〇
エフォート(%)	30%
不承諾の理由	

OK

ご注意

- ※ 特別推進研究、基盤研究(S)、学術変革領域研究(A)、学術変革領域研究(B)、国際共同研究加速基金（国際先導研究）の場合は、「研究分担者承諾・不承諾登録確認」画面が表示されます。

[OK] をクリックすると、「研究分担者承諾・不承諾登録完了」画面が表示されます。

研究分担者承諾・不承諾登録確認

研究種目名	令和X(20XX)年度 特別推進研究
氏名	(漢字等) (姓) 特推 (名) 進一郎 (フリガナ) (姓) トクスイ (名) シンイチロウ
所属研究機関名	XX大学
部署名	XX学部
職名	特任教授
研究課題名	XXXXXXXXXX
研究分担者	承諾
氏名(英語)	〇〇 〇〇
所属研究機関(英語)	〇〇〇〇
部署(英語)	〇〇〇〇

その他の研究費	1.〇〇〇大学(日本)	2.〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇事業	〇〇〇〇について研究	999,999円	20XX年
	3.20XX年3月～20XX年3月				

(4) 兼業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む現在のすべての所属機関・役職

(兼業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む) 現在のすべての所属機関・役職	相手機関の所在地
独立行政法人医薬〇〇〇〇機関 〇〇〇委員会 委員	日本
〇〇〇〇機関 〇〇〇委員会 専門委員	日本

(4)、(5) その他の活動のエフォートの合計	10%
(1)、(2)、(3) のエフォートの合計	90%

不承諾の理由

OK **戻る**

⑥ 「研究分担者承諾状況一覧」画面が表示されます。

承諾した場合、所属研究機関担当者も承諾する必要があります。「承諾状況」欄が「分担者承諾・機関承諾未完了」となることを確認してください。

所属研究機関担当者が承諾すると、「承諾状況」欄が「分担者承諾・機関承諾」となります。

JSPS
科研費電子申請システム

ヘルプ Help ログアウト Log out

応募者向けメニュー(Menu for Applicant) > 研究分担者承諾状況一覧(List of Consent Status of the Co-Investigator)

研究分担者承諾状況一覧 List of Consent Status of the Co-Investigator

▲ 応募中
in the application stage

研究種目名 Research Category	研究代表者氏名 Principal Investigator Name	所属研究機関名・部署名・職名 Research Institution・Academic Unit・Position	研究課題名 Title of Research Project	依頼先機関名・部署名 Request Destination Institution Name and Academic Unit Name	承諾状況 Status of Consent	応募状況 Application Status
令和X(20XX)年度 特別推進研究	特推 進一郎	XX大学・XX学部・教授	〇〇〇における×××の研究	ABCDE大学・AA学部	分担者未確認 The consent from Co-Investigator has not yet been confirmed. 登録 Register	作成中 Creating
令和X(20XX)年度 基盤研究(C) (一般)	応募 一郎	XX大学・XX学部・特任教授	XXXX	XX大学・XX学部	分担者承諾 機関承諾未完了 Obtained the consent from the Co-Investigator Consent from the institution has not yet obtained. 確認 Check	未確認 Not checked

機関が承諾すると「分担者承諾・機関承諾」となる

<注意事項>

- 一度研究分担者の依頼を承諾すると研究分担者側から承諾内容を変更することはできません。変更が必要な場合は各自研究代表者へ連絡し、差戻しの依頼を行ってください。研究代表者が差戻し手続きを行った後、内容の変更が可能です。
- 応募状況の意味は[こちら](#)を参照してください。
- 応募状況の文字がリンクになっている場合、日本学術振興会からコメントがありますのでクリックして確認してください。

<Important Notes>

- Once you have given your consent to the request to become a Co-Investigator, you cannot modify any content you have agreed with on this system from your side. In case that you need to make modification, contact and request directly the Principal Investigator to conduct a return back process on this system. Then you can modify the contents you have entered after the Principal Investigator has completed the process on this system.
- Click [here](#) for the details of application status categories.
- If there is a text link at the Application Status column, there is a message from the Japan Society for the Promotion of Science. Click the link to check the comment.

メニューに戻る (応募中)
Return to Menu
(in the application stage)

ログアウト Log out

注意

- ※ 「承諾状況」欄の「確認」をクリックすると、「研究分担者承諾・不承諾登録確認」画面が表示され、登録した承諾内容を確認することができます。

The image shows two screenshots of the JSPS Research Fee Electronic Application System. The top screenshot displays the 'List of Consent Status of the Co-Investigator' table. The bottom screenshot shows the 'Confirm the Consent/Disconsent of Co-Investigator' form, which is accessed by clicking the '確認' (Confirm) button in the top screenshot.

研究種目名 Research Category	研究代表者氏名 Principal Investigator Name	所属研究機関名・部門名・職名 Research Institution - Academic Unit - Position	研究課題名 Title of Research Project	依頼先機関名・部門名 Request Destination Institution Name and Academic Unit Name	承諾状況 Status of Consent	応募状況 Application Status
令和X(20XX)年度 特別推進研究	特権 渡一郎	XX大学・XX学部・教授	〇〇〇におけるX×Xの研究	ABCDE大学・AA学部	分担者承諾 The consent from Co-Investigator has not yet been confirmed.	作成中 Creating
令和X(20XX)年度 基盤研究(C) (一般)	応権 一郎	XX大学・XX学部・特任教授	XXXXXXXXXXXX	XX大学・XX学部	分担者承諾 The consent from Co-Investigator has not yet been confirmed.	未確認 Not checked

Below the table, there are '注意事項' (Important Notes) and '重要事項' (Important Notes) sections. The bottom screenshot shows the '研究分担者承諾・不承諾登録確認' (Confirm the Consent/Disconsent of Co-Investigator) form with fields for '研究種目名', '氏名', '所属研究機関名', '部門名', '職名', '研究課題名', '研究分担者', '学位', 'エフォート(%)', and '不承諾の理由'. The '研究分担者' field is set to '承諾' (Consent).