

配布資料一覧

配布資料には、下記の書類が入っております。ご確認、よろしくお願いいたします。

- 入学志願者募集要項
 - 入学願書
 - 入学願書 [記入例]
 - 受検票返送用封筒について・出願書類送付用封筒について・受検票返送用封筒表紙【様式 1】
 - 出願書類送付用封筒表紙【様式 2】
 - 報告書【様式 3】
 - 報告書 [記入例]
 - 「報告書」を入れる封筒の表紙【様式 4】
 - 報告書受領書【様式 5】
 - 附属小金井中学校生徒募集に伴う個人情報の取り扱いについて
 - 検定料の納入方法について・入学検定料支払い方法のご案内
- ※ **検定料 5,000 円**をコンビニにてお支払いの上、「収納証明書」を入学願書の所定欄にしっかりと貼り付けてください。

令和7年度 第1学年 入学志願者募集要項

東京学芸大学附属小金井中学校
東京都小金井市貫井北町4丁目1番1号

本校は、通常中等普通教育を行うほか、教員養成を目的とする大学の附属学校として教育の理論と実際に関する研究・実証および学生の教育実地研究（教育実習）の実施にあたる使命をもっています。
したがって、この趣旨をよく理解されたうえ、応募してください。

1. 募集人員

- 男子・女子合わせて **60名前後**

（附属小学校からの連絡進学の結果によって人数の変動があり得ます。確定した募集人員については、11月下旬までにホームページ・本校掲示板を通じてお知らせいたします。）

2. 出願資格

- 令和7年3月に学校教育法第1条に定められた小学校を卒業見込みの者
- 下記①～④を参考に、保護者のもとから3年間無理なく通学できる者
 - 通学に際しては、自転車、自家用車の使用は認めておりません。
 - 緊急時または体調不良等の際に、保護者によるお迎えをお願いしております。
 - 修学旅行等校外での学習の際、本校または現地等に通常の登校時刻よりも早い時刻に集合していただく場合がございます。（例えば、第1学年の北総・常南修学旅行では新宿センタービル前に午前7時20分に集合します。）
 - 現在、在籍している生徒の通学時間は最も遠くから通学する生徒でも概ね90分程度です。
- 保護者と同居している者
- 東京学芸大学附属小学校児童の受検について
本校への連絡進学制度のある附属小金井小学校・附属大泉小学校（編入学児童の一部を除く）の全児童、及び連絡進学制度によって附属世田谷中学校、附属竹早中学校、附属国際中等教育学校のいずれかを受検した児童は、出願できません。

3. 出願手続

- 出願方法
出願は、**郵送出願のみ**となります。**令和7年1月14日配達日指定の簡易書留郵便**にて郵送してください。**郵便料金の不足がないよう**にご注意ください。
- 出願手続に要する書類等（別紙「出願書類送付用封筒について」もご覧ください。）
 - 「入学願書」
 - 「収納証明書」（「取扱明細書」または「払込領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、「入学願書」の所定欄に貼り付けること。）
 - 「報告書」【様式3】（小学校校長作成によるもの。作成小学校名が明記された封筒に**【様式4】を貼り付け**、封入すること。）
 - 「報告書受領書」【様式5】の用紙
 - 受検票返送用封筒（760円分の切手を貼り付けた**【様式1】**を長形3号封筒に貼り付け、同封すること。受付作業円滑化のため、貼り付ける切手は110円+300円+350円とするようご協力ください。）
- 出願手続上の注意
 - 出願書類は、1月14日の配達に間に合わないものについては受理できません。ただし、下記期間内の消印がついているものについてはその限りではありません。
消印有効期間：令和7年1月4日（土）～令和7年1月11日（土）

- ②入学検定料は、コンビニエンスストアのレジにてお支払いください。詳しくは、別紙を参照してください。
- ③既納の検定料は返還しません。（ただし、出願資格不備による入学検定料の返金手続きは行いません。）
- ④別紙「附属小金井中学校生徒募集に伴う個人情報の取り扱いについて」を必ず一読のうえ出願してください。
- ⑤角2封筒に必要書類を入れ**【様式2】**を貼り付け、配達日指定の簡易書留にて郵送してください。
- ⑥封筒に封をする前に、別紙「出願書類送付用封筒について」のチェック表にて必ず必要書類の点検を行ってください。出願書類に不備があり、連絡が取れない場合は、出願書類を受理できない場合があります。
- ⑦郵送出願時に郵便局で発行される問い合わせ番号は、受検票が届くまで、大切に保管しておいてください。令和7年1月23日（木）までに受検票が返送されなかった場合には、本校事務室へお問い合わせください。

4. 選抜日程〔検査〕

本校では下記の検査を行い、「報告書」の内容と合わせて総合的に評価して入学許可者を決めます。

- 検査Ⅰ～Ⅳ
 - 検査期日 2月3日（月）午前8時10分に本校に集合。
 - 検査内容 検査Ⅰ・国語 検査Ⅱ・算数
検査Ⅲ・社会 検査Ⅳ・理科
 - 持ち物 受検票、上履き、筆記用具（コンパス、定規を含む。）

5. 合格者発表

2月5日（水）午前9時 本校ホームページにて発表します。詳細については、検査当日に配布するプリントにてご連絡いたします。

※**合格者は午後1時、繰上合格候補者は午後3時**より、校舎内で入学手続関係の書類の交付と入学手続等の説明を行います。

合格者および繰上合格候補者の**保護者は受検票を持参し、必ず出席してください。**

※合格者および繰上合格候補者の保護者会に出席されない場合は、その権利を辞退したものとします。

6. 入学手続

- 2月7日（金）午後1時から午後2時までの間に本校事務室窓口で行います。
- 上記の時間内に入学手続を完了しない者は入学の辞退とします。
※手続き方法は、合格者に配布する「入学手続等について」をご覧ください。

7. 注意事項

- 入学願書記入の際には、**願書裏面の注意事項**をよく読んでください。
なお、記入例が別紙でありますので、そちらも参考にしてください。
- 入学選抜に関する電話や郵便等での問い合わせに対しては、お答えできません。
- 大学構内への自家用車、バイク等による乗り入れはできません。また、本校および大学構内には駐車できませんので、公共交通機関および徒歩でご来校ください。
- 交通機関の遅れや悪天候、あるいは感染症の拡大・流行状況により、検査の日程や保護者会等の予定に変更が生じる場合があります。変更は本校ホームページを通じてお知らせいたしますので、必ずご確認ください。
- 入学者の選考及び修学に特別の配慮を必要とする、または不安のある方は出願前にお申し出ください。

相談期間 令和6年10月10日（木）～令和6年11月29日（金）
午前9時から午後4時30分（土日・祝日を除く）

担当 副校長

電話番号 042-329-7833（事務室）

男子のみ点線部分を
切り取ること

令和7年度 入学願書

東京学芸大学附属小金井中学校長 坂口謙一 殿

下記の者は東京学芸大学附属小金井中学校第1学年に入学を志願いたします。

令和 年 月 日 保護者氏名

受検番号	※	番
------	---	---

志願者	ふりがな		備考
	氏名		
者	生年月日	平成 年 月 日生	入学検定料 収納証明書 貼付欄
	現住所	〒 (-)	
保	学歴	立 小学校卒業の見込み 学校電話 () -	者
	ふりがな		
護	氏名		者
	現住所	〒 (-)	
者	電話	() -	者
	本人との続柄		

※印欄は記入しないこと。

●裏面の注意事項をよく読んで記入してください。なお、記入例が別紙でありますので、そちらも参考にしてください。

●本願書に記載された個人情報、募集業務以外の目的には使用しません。

令和7年度

受検番号
※
番
ふりがな 氏名

志願者写真 (のりづけ)
●3か月以内撮影のもの
●正面・上半身・脱帽
●たて5cm×よこ4cm (カラーでも白黒でも可)
●写真用紙に印刷されていない、または不鮮明で本人確認が困難なものは不可
●裏面に志願者名を記入 しておく

※印欄は記入しないこと。

令和7年度 受検票

受検番号
※
番
ふりがな 氏名

志願者写真 (のりづけ)
●3か月以内撮影のもの
●正面・上半身・脱帽
●たて5cm×よこ4cm (カラーでも白黒でも可)
●写真用紙に印刷されていない、または不鮮明で本人確認が困難なものは不可
●裏面に志願者名を記入 しておく

※

注意：この「受検票」を検査当日および合格発表日には、必ず持参すること。

※印欄は記入しないこと。

東京学芸大学附属小金井中学校

注意事項

- (1) 入学願書記入上の注意
 - ア. 万年筆かボールペンで黒又は青インクを用い、楷書で書くこと。
 - イ. 本人との続柄は「父」のように記入すること。
 - ウ. 本校は通学に際して自転車、自家用車の使用は認めません。
 - エ. 出願時の住所と入学時の住所とが異なる場合は、その理由を願書の備考欄に明記し、入学時の住所も記入すること。
 - オ. ※印欄は記入しないこと。
 - カ. 誤って記入した場合は ―― を引き、印を押して訂正してください。(修正液は使用しないでください。)
- (2) 志願者写真は、3か月以内に撮影した正面上半身・脱帽で、たて5cmよこ4cm判とし、全面糊付けする。(カラーでも白黒でも可) 志願者名を裏面に記入してから糊付けすること。
- (3) 記載事項に事実と相違する内容があった場合は、合格を取り消すことがある。
- (4) 入学検定料の「収納証明書」は、表面所定貼付欄にしっかりと糊付けすること。

[記入例] 裏面の注意事項をよく読んでください。

令和7年度 入学願書

東京学芸大学附属小金井中学校長 坂口謙一 殿

下記の者は東京学芸大学附属小金井中学校第1学年に入学を志願いたします。

受検番号	※	番
------	---	---

記入日 → 令和 6 年 △△ 月 ○○ 日 保護者氏名 小金井 一郎

○で囲む
男か女を

小学校の電話番号

志願者	ふりがな	こがねい さくら	備考
	氏名	小金井 桜	男 (女)
保護者	生年月日	平成 年 月 日生	入学検定料 収納証明書
	現住所	〒 () 都・県から記入する。	
保護者	学歴	○○立 △△△△ 小学校卒業の見込み → 学校電話 (○○○) ○○○ - ○○○○	父
	ふりがな	こがねい 一郎	
	氏名	小金井 一郎	
	現住所	〒 () 同上	
保護者	電話	(0 4 2) 1 2 3 - 4 5 6 7	本校から記載事項について お問い合わせすることがあります。確実に連絡を取れる番号をご記入ください。
	本人との続柄		

※印欄は記入しないこと。

●裏面の注意事項をよく読んで記入してください。なお、記入例が別紙でありますので、そちらも参考にしてください。

●本願書に記載された個人情報、募集業務以外の目的には使用しません。

転居予定の方は、その理由と転居先住所・電話番号を記入し、転居の裏付けとなる書類を添付してください。(可能な範囲で)

令和7年度 受検票

令和7年度

受検番号	※	番
ふりがな	こがねい さくら	氏名 小金井 桜

はがれないように
全面しっかりと

志願者写真 (のりづけ)
●3か月以内撮影のもの
●正面・上半身・脱帽
●たて5cm×よこ4cm (カラーでも白黒でも可)
●写真用紙に印刷されていない、または不鮮明で本人確認が困難なものは不可
●裏面に志願者名を記入しておく

※印欄は記入しないこと。

受検番号	※	番
ふりがな	こがねい さくら	氏名 小金井 桜

志願者写真 (のりづけ)

- 3か月以内撮影のもの
- 正面・上半身・脱帽
- たて5cm×よこ4cm (カラーでも白黒でも可)
- 写真用紙に印刷されていない、または不鮮明で本人確認が困難なものは不可
- 裏面に志願者名を記入しておく

※

注意：この「受検票」を検査当日および合格発表日には、必ず持参すること。

※印欄は記入しないこと。

男子のみ点線部分を
切り取ることに
注意

受検票返送用封筒について

返送用封筒は以下の要領で作成し、同封してください。

- 右の【様式1】に以下の項目を記入する。
 - 返信先郵便番号
 - 返信先住所
 - 保護者氏名（「殿」は消さないこと）
 - 入学志願者氏名
- 760円分の切手を貼り付ける。（金額不足の場合、返送できません。受付作業円滑化のため、貼り付ける切手は110円+300円+350円とするようご協力ください。）
- 【様式1】を点線で切り取り、長形3号封筒に貼り付ける。
- 願書等と一緒に本校に送付する出願書類送付用封筒（角形2号封筒）に入れる。

出願書類送付用封筒について

出願書類送付用封筒には角形2号封筒を使用し、以下の点に気を付けて作成してください。

- 配達日指定（1月14日）の簡易書留郵便で送付する。1月14日の配達に間に合わないものは受理できません。ただし、1月11日以前の消印がある場合には有効とする。
- 角形2号封筒の表面に別紙【様式2】を点線で切り取って貼り付ける。
- 以下のチェックリストの項目を確認してから封をする。
 - 入学願書に志願者写真を貼ってあるか。
 - 入学願書の※印欄以外すべて記入し空欄はないか。
（特に記入日、保護者電話番号は記入したか）
 - 間違いを訂正した場合に訂正印は押したか。
 - 入学願書に入学検定料の収納証明書は貼ったか。
 - 受検票返送用封筒（長形3号）に【様式1】を貼ったか。
 - 受検票返送用封筒の切手の料金の不足はないか。
 - 以下の4点は入れたか。
 - 入学願書
 - 小学校にて報告書を入れ厳封した封筒
 - 報告書受領書
 - 受検票返送用封筒

【様式1】 ※カラーで印刷すること。

速達	
速達 （所定金額 （募集要項 参照）分の 切手を貼る こと）	□ □ □ □ □ □ □ □
	（保護者氏名）
	（返信先住所）
入学志願者氏名	簡易書留
受検票在中	殿

切り取り線

定形外・規格
内の基本料金
に392円を
加えた料金の
切手を貼って
ください。

〒184-8501

東京都小金井市貫井北町四-1-1

東京学芸大学附属小金井中学校 行

簡易書留

配達指定日

1 / 14

出願書類在中

受検番号	※
------	---

報 告 書

(注) ①字句を訂正したときは、公印を用いてその旨を明らかにする。 ②※印の欄には記入しない。 ③記入しないところは、斜線をひく。
 ④この用紙は、本校のホームページからもダウンロードすることができます。また、パソコンでの入力も可能です。
 ⑤本報告書に記載された個人情報、募集業務以外の目的には使用しません。

学籍 の 記 録	フリガナ		性別	〒 現住所						
	児童氏名									
	生年月日	平成 年 月 日								
	フリガナ		続柄	〒 現住所						
	保護者氏名									
各教科の学習の記録（12月末日現在）			出欠の記録（4・5年は1年間、6年は12月末日までの記録）							
教 科	評 定（いずれかに○を記入）		学年	出席	欠席	遅刻	早退	欠席・遅刻・早退の理由		
	3	2	1	4年						
国 語					5年					
社 会						6年				
算 数										
理 科										
音 楽										
図画工作										
家 庭				既往症						
体 育				現在症						
外 国 語				現在症						
3. 十分満足できる 2. おおむね満足できる 1. 努力を要する										
総合的な学習の時間の記録（第6学年）			総 合 所 見							
学習活動										
観 点										
評 価										
特別活動の記録										
上記載事項に相違ありません。										
令和 年 月 日										
行 動 の 記 録（十分満足できる状況にあるものには○を記入）			記載者氏名 (私印)							
項 目	評 価	項 目	評 価	学校所在地 〒						
基本的な生活習慣		思いやり・協力		電 話 番 号						
健康・体力の向上		生命尊重・自然愛護		フリガナ						
自主・自律		勤労・奉仕		学 校 名						
責任感		公正・公平		校 長 名 (公印)						
創意工夫		公共心・公德心								

受検番号	※
------	---

報 告 書

(注) ①字句を訂正したときは、公印を用いてその旨を明らかにする。 ②※印の欄には記入しない。 ③記入しないところは、斜線をひく。
 ④この用紙は、本校のホームページからもダウンロードすることができます。また、パソコンでの入力も可能です。
 ⑤本報告書に記載された個人情報、募集業務以外の目的には使用しません。

学籍の記録	フリガナ	コガネイ サクラ	性別		〒184-8507			
	児童氏名	小金井 桜	女	現住所	東京都小金井市貫井北町〇△×			
	生年月日	平成 〇 年 × 月 △ 日						
	フリガナ	コガネイ イチロウ	続柄		〒 同上			
	保護者氏名	小金井 一郎	父	現住所	住所が異なる場合は記入してください			
各教科の学習の記録 (12月末日現在)			出欠の記録 (4・5年は1年間、6年は12月末日までの記録)					
教科	評定 (いずれかに○を記入)		学年	出席	欠席	遅刻	早退	欠席・遅刻・早退の理由
	3	2						
国語	○	/	4年	187	1	0	0	風邪による欠席(1日)
社会	/	○						
算数	○	/	5年	190	0	0	0	
理科	○	/						
音楽	○	/	6年	140	0	1	1	体調不良による遅刻(1日)、ケガによる早退(1日)
図画工作	○	/						
家庭	/	○						既往症
体育	○	/						
外国語	○	/						現在症
3. 十分満足できる 2. おおむね満足できる 1. 努力を要する								
総合的な学習の時間の記録 (第6学年)			総合所見					
学習活動	以下の事項について記入 ・各教科や総合的な学習の時間の学習に関する所見 ・特別活動に関する事実及び所見 ・行動に関する所見 ・児童の特徴・特技、学校内外における奉仕活動、表彰を受けた行為や活動、知能・学力等について標準化された検査の結果など指導上参考となる諸事項 ・児童の成長の状況にかかわる総合的な所見 ※記入に際しては、児童の優れている点や長所、進歩の状況などを取り上げる。児童の努力を要する点などについても、その後の指導において特に配慮を要するものがあれば記入する。							
観点								
評価								学校で設定している学習活動・観点にしたがって、児童にどのような力が身に付いたか、評価を文章にて記入。
特別活動の記録			上記記載事項に相違ありません。 令和 〇 年 △ 月 × 日 記載者氏名 □ □ □ □ (私印) 学校所在地 〒184-8507 東京都小金井市貫井北町〇-△-× 電話番号 042-329-1234 フリガナ コガネイ シリツガクゲイショウガッコウ 学校名 小金井市立学芸小学校 校長名 ○ ○ ○ ○ (公印)					
学級活動・児童会活動・クラブ活動・学校行事などの特別活動について、当該児童の活動の記録を記入。								
行動の記録 (十分満足できる状況にあるものには○を記入)								
項目	評価	項目	評価					
基本的な生活習慣	○	思いやり・協力	/					
健康・体力の向上	○	生命尊重・自然愛護	○					
自主・自律	/	勤労・奉仕	○					
責任感	○	公正・公平	○					
創意工夫	○	公共心・公德心	/					

「○」以外は必ず斜線をひく

欠席・遅刻・早退すべてについての理由と日数を必ず記入してください

「○」以外は必ず斜線をひく

【様式4】

あらかじめ児童氏名を
保護者が書いておくこと

児 童 氏 名

東京学芸大学
附属小金井中学校長 殿

切り取り線

報告書在中

※

小学校の先生へ

「報告書」（本校所定用紙【様式3】）
は次のようにして保護者の方に渡して
ください。

作成小学校名・住所・電話番号が書か
れた（印刷された）長形3号の封筒の中に、

- ・記入済みの「報告書」（【様式3】）を
入れる。
- ・封印する。
- ・封筒の表には【様式4】を切り取って、
封筒上部にはがれないよう、しっかりと
貼る。
- ・※印欄には何も記入しない。

児童氏名はあらかじめ保護者が書いておく。

--	--	--	--	--	--

あらかじめ児童氏名を
保護者が書いておくこと

児 童 氏 名

東京学芸大学
附属小金井中学校長 殿

報告書在中

※

〇〇〇市立〇〇〇〇小学校
住所
電話番号

【様式4】を切り取って貼る。

報告書受領書

受検番号	
児童氏名	

立 小学校長 殿

上記志願者に関する書類を確かに受領いたしました。

受領日

東京学芸大学附属小金井中学校長
坂口 謙一



この受領書は在学小学校に提出してください。

保護者の方へ

1. 児童氏名と小学校名は、あらかじめ記入しておいてください。

例

受検番号	
児童氏名	小 金 井 桜

〇〇〇立△△△△△小学校校長 殿

2. 左側を切り離し、「報告書」【様式 3】が入った封筒とは別にして、出願書類送付用封筒に入れてください。

切
り
取
り
線

令和6年9月23日

附属小金井中学校生徒募集に伴う個人情報の取り扱いについて

東京学芸大学附属小金井中学校
校長 坂口謙一

平成17年4月1日より「独立行政法人等の保有する個人情報保護に関する法律」が施行されました。本校において個人情報はこの法律に基づき策定された「国立大学法人東京学芸大学の保有する個人情報の保護に関する規定」に則って取り扱われております。

つきましては、令和7年度の生徒募集に伴う個人情報の取り扱いを以下の要領で行わせていただきます。

記

- (1) 個人情報とは、ある情報を見たときに特定の個人が識別できる情報をいいます。
令和7年度の募集において、本校は以下の個人情報を収集します。

「入学願書」…【出願者に関するもの】氏名、性別、生年月日、現住所、学歴、写真

【保護者に関するもの】保護者氏名、現住所、電話番号、児童との続柄

「報告書」…【出願者に関するもの】氏名、性別、生年月日、現住所、出欠の記録等
(過去3年間の出席・欠席・遅刻・早退の日数、
欠席・遅刻・早退の理由、既往症、現在症)、
特別活動の記録、各教科の学習の記録、行動
の記録

【保護者に関するもの】保護者氏名、現住所、児童との続柄

- (2) 収集した個人情報は、募集業務以外の目的には使用しません。ただし、合格者の個人情報に関しては、入学者名簿等へ内部転用いたします。
- (3) 収集した個人情報は「国立大学法人東京学芸大学法人文書管理規程」に従って保管し、廃棄いたします。
- (4) 収集した個人情報を外部に提供することはいたしません。
- (5) 出願者は、以上の個人情報の収集と利用に関して、願書提出の事実をもって同意したものとみなします。

以上

検定料について

1. **検定料** 5,000円
2. **払込場所** コンビニエンスストア（セブン・イレブン、ローソン、ミニストップに限ります）のレジにて払込みください。
3. **払込期間** 令和6年12月1日9:00より令和7年1月11日17:00まで
4. **払込方法**
 - ① 払込についての詳細は、裏面の案内書「入学検定料支払方法のご案内」を参照してください。
 - ② 払込手数料は、入学志願者本人の負担となります。
なお、コンビニエンスストアから受け取る「検定料収納証明書」には収納印は不要です。
5. 「収納証明書」（収納印は不要）を入学願書の所定欄（「収納証明書」貼付欄）にしっかりと貼り付けてください。
6. 一旦納入した検定料は返還しません。（ただし、出願資格の条件を満たさない場合には検定料を返還いたします。）

入学検定料支払方法のご案内

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1
お申込み



マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。



学び・教育

入学検定料等支払



<https://www.lawson.co.jp>

<https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「各種サービスマニュー」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン

学び・教育・各種検定試験

大学・短大、専門、
小・中・高校等お支払い

東京学芸大学附属学校 をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2
お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**



②お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

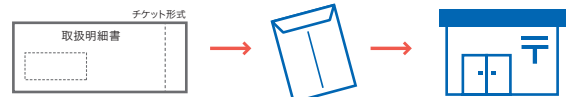
「取扱明細書」(マルチコピー機)または「払込領収書」(Loppi)。



- *お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
- *お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
- *すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

3
出願

「取扱明細書」または「払込領収書」を受け取り、
入試要項などの指示に従ってください。



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は
使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。