

配布資料一覧

配布資料には、下記の書類が入っております。ご確認、よろしくお願いいたします。

- ☐ 入学志願者募集要項
- ☐ 報告書【様式1】
- ☐ 報告書〔記入例〕
- ☐ 附属小金井中学校生徒募集に伴う個人情報の取り扱いについて

令和 8 年 度 第 1 学 年 入 学 志 願 者 募 集 要 項

東京学芸大学附属小金井中学校
東京都小金井市貫井北町 4 丁目 1 番 1 号

本校は、通常の中等普通教育を行うほか、教員養成を目的とする大学の附属学校として教育の理論と実際に関する研究・実証および学生の教育実地研究（教育実習）の実施にあたる使命をもっています。
したがって、この趣旨をよく理解されたうえ、応募してください。

1. 募集人員

- 男子・女子合わせて **60名前後**

（附属小学校からの連絡進学の結果によって人数の変動があり得ます。確定した募集人員については、11月下旬までにホームページ・本校掲示板を通じてお知らせいたします。）

2. 出願資格

- 令和 8 年 3 月に学校教育法第 1 条に定められた小学校を卒業見込みの者
- 下記①～④を参考に、保護者のもとから 3 年間無理なく通学できる者
 - 通学に際しては、自転車、自家用車の使用は認めておりません。
 - 緊急時または体調不良等の際に、保護者によるお迎えをお願いしております。
 - 修学旅行等校外での学習の際、本校または現地等に通常の登校時刻よりも早い時刻に集合していただく場合がございます。（例えば、第 1 学年の北総・常南修学旅行では新宿センタービル前に午前 7 時 20 分に集合します。）
 - 現在、在籍している生徒の通学時間は最も遠くから通学する生徒でも概ね 90 分程度です。
- 保護者と同居している者
- 東京学芸大学附属小学校児童の受検について
本校への連絡進学制度のある附属小金井小学校・附属大泉小学校（編入学児童の一部を除く）の全児童、及び連絡進学制度によって附属世田谷中学校、附属竹早中学校、附属国際中等教育学校のいずれかを受検した児童は、出願できません。

3. 出願手続

出願手続は(1)WEB出願と(2)書類送付の 2 段階となります。具体的な操作等については、11 月下旬に本校ホームページにて「WEB 出願の手引き」を公開しますので、そちらをご覧ください。

別紙「附属小金井中学校生徒募集に伴う個人情報の取り扱いについて」を必ずご一読の上、出願してください。

出願手続を進めていただく前に、「報告書」【様式 1】の作成を小学校の先生に依頼してください。その際に、①「報告書」【様式 1】とともに、記入例も必ずお渡しいただき、②報告書は、本校ホームページより、エクセルファイルもダウンロードできることをお伝えください。

(1) WEB 出願

期間：令和 7 年 12 月 22 日（月）午前 9 時 ～ 令和 8 年 1 月 9 日（金）正午

- WEB 出願用ページ（プラスシード）にご登録の上、「東京学芸大学附属小金井中学校」にログインします。
 - 本校ホームページからプラスシードにアクセスできます。
- 志願者写真を含む出願情報の登録をします。
- 検定料を支払います。
 - 既納の検定料は返還しません。（ただし、出願資格不備による入学検定料の返金手続きは行います。）
- 「受検票／写真票／宛名」と「本校を受検する皆さんへのお知らせ」の 2 枚を印刷してください。

(2) 書類送付

期間：令和 8 年 1 月 7 日（水）～ 令和 8 年 1 月 14 日（水）（必着）

- ① (1)④で印刷した写真票と小学校から発行された報告書入りの封筒をレターパックライトに同封します。
 - ・受検票は検査当日と合格者・繰上合格候補者保護者会にて、本人確認のために持参していただきます。誤って同封しないようお気を付けください。
 - ・封をする前に、写真票・報告書入り封筒の 2 点が入っていることを確認してください。
- ② レターパックライトの「お届け先」欄に(1)④で印刷した宛名を貼付し、書類送付期間内に本校へ送付してください。
 - ・期間外の書類や、直接お持ちいただいた書類は受け付けません。
 - ・出願情報や提出書類に不備があり、連絡が取れない場合には、出願を受け付けられません。
 - ・書類送付期間内に書類が届かない場合は、出願を辞退したものとして取り扱います。

4. 選抜日程〔検査〕

本校では下記の検査を行い、「報告書」の内容と合わせて総合的に評価して入学許可者を決めます。

(1) 検査Ⅰ～Ⅳ

- ① 検査期日 2月3日（火）午前8時10分に本校に集合。
- ② 検査内容 検査Ⅰ・国語 検査Ⅱ・算数
検査Ⅲ・社会 検査Ⅳ・理科
- ③ 持ち物 受検票、上履き、筆記用具（コンパス、定規を含む。）

5. 合格者発表

2月5日（木）午前9時 プラスシードにより発表します。詳細については、検査当日に配布するプリントにてご連絡いたします。

※合格者は午後1時、繰上合格候補者は午後3時より、校舎内で入学手続関係の書類の交付と入学手続等の説明を行います。

合格者および繰上合格候補者の保護者は受検票を持参し、必ず出席してください。

※合格者および繰上合格候補者の保護者会に出席されない場合は、その権利を辞退したものとします。

6. 入学手続

- (1) 2月6日（金）午後1時から午後2時までの間に本校事務室窓口で行います。
- (2) 上記の時間内に入学手続を完了しない者は入学の辞退とします。

※手続き方法は、合格者に配布する「入学手続等について」をご覧ください。

7. 注意事項

- (1) 入学選抜に関する電話や郵便等での問い合わせに対しては、お答えできません。
- (2) 大学構内への自家用車、バイク等による乗り入れはできません。また、本校および大学構内には駐車できませんので、公共交通機関および徒歩でご来校ください。
- (3) 交通機関の遅れや悪天候、あるいは感染症の拡大・流行状況により、検査の日程や保護者会等の予定に変更が生じる場合があります。変更はプラスシードにご登録のメールアドレスにお知らせいたしますので、必ずご確認ください。
- (4) 入学者の選考及び修学に特別の配慮を必要とする、または不安のある方は出願前にお申し出ください。

相談期間 令和7年10月9日（木）～令和7年11月28日（金）

午前9時から午後4時30分（土日・祝日を除く）

担 当 副校長

電話番号 042-329-7833（事務室）

受検番号	※
------	---

報 告 書

(注) ①字句を訂正したときは、公印を用いてその旨を明らかにする。 ②※印の欄には記入しない。 ③記入しないところは、斜線をひく。
④この用紙は、本校のホームページからもダウンロードすることができます。また、パソコンでの入力も可能です。
⑤本報告書に記載された個人情報、募集業務以外の目的には使用しません。

学 籍 の 記 録	フリガナ		性別		〒				
	児童氏名			現住所					
	生年月日	平成 年 月 日							
	フリガナ		続柄		〒				
	保護者氏名			現住所					
各教科の学習の記録（12月末日現在）			出欠の記録（4・5年は1年間、6年は12月末日までの記録）						
教 科	評定（いずれかに○を記入）		学年	出席	欠席	遅刻	早退	欠席・遅刻・早退の理由	
	3	2	1	4年					
	国語								
	社会								
	算数			5年					
	理科								
	音楽								
	図画工作			6年					
	家庭								
	体育								
外国語			既往症						
3. 十分満足できる 2. おおむね満足できる 1. 努力を要する			現在症						
総合的な学習の時間の記録（第6学年）			総合所見						
学習活動									
観点									
評価									
特別活動の記録									
			上記載事項に相違ありません。 令和 年 月 日						
行動の記録（十分満足できる状況にあるものには○を記入）			記載者氏名 (私印)						
項目	評価	項目	評価	学校所在地 〒					
基本的な生活習慣		思いやり・協力		電話番号					
健康・体力の向上		生命尊重・自然愛護		フリガナ 学 校 名					
自主・自律		勤労・奉仕		校 長 名					
責任感		公正・公平		公印					
創意工夫		公共心・公德心							

受検番号	※
------	---

報 告 書

(注) ①字句を訂正したときは、公印を用いてその旨を明らかにする。 ②※印の欄には記入しない。 ③記入しないところは、斜線をひく。
④この用紙は、本校のホームページからもダウンロードすることができます。また、パソコンでの入力も可能です。
⑤本報告書に記載された個人情報、募集業務以外の目的には使用しません。

学籍 の 記 録	フリガナ	コガネイ サクラ		性別	現住所 〒184-8501 東京都小金井市貫井北町〇△×					
	児童氏名	小金井 桜		女						
	生年月日	平成	〇 年 × 月 △ 日							
	フリガナ	コガネイ イチロウ		続柄	現住所 〒 同上 住所が異なる場合は記入してください					
	保護者氏名	小金井 一郎		父						
各教科の学習の記録（12月末日現在）				出欠の記録（4・5年は1年間、6年は12月末日までの記録）						
教科		評定（いずれかに○を記入）		学年	出席	欠席	遅刻	早退	欠席・遅刻・早退の理由	
		3	2	1						
国語		○			4年	187	1	0	0	風邪による欠席（1日）
社会			○		5年	190	0	0	0	
算数		○								
理科		○								
音楽		○			6年	140	0	1	1	体調不良による遅刻（1日）、 ケガによる早退（1日）
図画工作		○								
家庭			○		既往症					
体育		○			現在症					
外国語		○								
3. 十分満足できる 2. おおむね満足できる 1. 努力を要する										
総合的な学習の時間の記録（第6学年）				総合所見						
学習活動	以下の事項について記入 ・各教科や総合的な学習の時間の学習に関する所見 ・特別活動に関する事実及び所見 ・行動に関する所見 ・児童の特徴・特技、学校内外における奉仕活動、表彰を受けた行為や活動、知能・学力等について標準化された検査の結果など指導上参考となる諸事項 ・児童の成長の状況にかかわる総合的な所見 ※記入に際しては、児童の優れている点や長所、進歩の状況などを取り上げる。児童の努力を要する点などについても、その後の指導において特に配慮を要するものがあれば記入する。									
観点										
評価										
学校で設定している学習活動・観点にしたがって、児童にどのような力が身に付いたか、評価を文章にて記入。										
特別活動の記録				上記記載事項に相違ありません。 令和 〇 年 △ 月 × 日						
学級活動・児童会活動・クラブ活動・学校行事などの特別活動について、当該児童の活動の記録を記入。				記載者氏名 □ □ □ □ 私印						
行動の記録（十分満足できる状況にあるものには○を記入）				学校所在地 〒184-8501 東京都小金井市貫井北町〇-△-×						
項目	評価	項目	評価	電話番号 042-329-1234						
基本的な生活習慣	○	思いやり・協力		フリガナ コガネイ シリツガクゲイショウガッコウ						
健康・体力の向上	○	生命尊重・自然愛護	○	学校名 小金井市立学芸小学校						
自主・自律		勤労・奉仕	○	校長名 ○ ○ ○ ○ 公印						
責任感	○	公正・公平	○							
創意工夫	○	公共心・公德心								

「○」以外は必ず斜線をひく

欠席・遅刻・早退すべてについての理由と日数を必ず記入してください

小学校の先生へ

「報告書」（本校指定用紙【様式1】）を保護者の方に渡す際には、以下のようにしてください。

①以下の点について確認し、チェックを入れる。

☐ 記入しない箇所に斜線を入れたか。

☐ 欠席・遅刻・早退の日数とともに、すべてについて理由を記入したか。
（記録が残っておらず不明な場合は、「不明」と記載）

☐ 欠席・遅刻・早退の日数と理由に記載した日数が一致しているか。

☐ 記載者私印・校長公印を押印したか。

②作成小学校名・住所・電話番号が書かれた（印刷された）長形3号の封筒の中に、記入済みの「報告書」（【様式1】）を入れる。

③封印する。

④封筒のおもてに、

「小金井 桜 報告書在中」

のように受検する児童の氏名を記載する。



東京学芸大学附属小金井中学校長 宛

小金井 桜 報告書在中

〇〇〇市立〇〇〇〇小学校
住所

令和7年9月23日

附属小金井中学校生徒募集に伴う個人情報の取り扱いについて

東京学芸大学附属小金井中学校
校長 川島清美

平成17年4月1日より「独立行政法人等の保有する個人情報保護に関する法律」が施行されました。本校において個人情報はこの法律に基づき策定された「国立大学法人東京学芸大学の保有する個人情報の保護に関する規定」に則って取り扱われております。

つきましては、令和8年度の生徒募集に伴う個人情報の取り扱いを以下の要領で行わせていただきます。

記

- (1) 個人情報とは、ある情報を見たときに特定の個人が識別できる情報をいいます。

令和8年度の募集において、本校は以下の個人情報を収集します。

プラスシード

「受験生情報」…【出願者に関するもの】氏名、性別、生年月日、現住所、学歴、写真

【保護者に関するもの】保護者氏名、現住所、電話番号、児童との続柄

「報告書」…【出願者に関するもの】氏名、性別、生年月日、現住所、出欠の記録等
(過去3年間の出席・欠席・遅刻・早退の日数、
欠席・遅刻・早退の理由、既往症、現在症)、
特別活動の記録、各教科の学習の記録、総合
的な学習の時間の記録、行動の記録

【保護者に関するもの】保護者氏名、現住所、児童との続柄

- (2) 収集した個人情報は、募集業務以外の目的には使用しません。ただし、合格者の個人情報に関しては、入学者名簿等へ内部転用いたします。
- (3) 収集した個人情報は「国立大学法人東京学芸大学法人文書管理規程」に従って保管し、廃棄いたします。
- (4) 収集した個人情報を外部に提供することはいたしません。
- (5) 出願者は、以上の個人情報の収集と利用に関して、出願の事実をもって同意したものとみなします。

以上