在職証明書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 学籍番号  （在学生のみ） |  |
| 氏名 |  | 生年月日 |  |
| 現住所 | 〒　　　　－ | | |
|  | | |
| 電話 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤務先名 |  | | |
| 所属部署 |  | 職名 |  |
| 業務内容  （具体的に） |  | | |
| 勤務形態 | 常勤・非常勤 | 勤務時間 | 週・月　　時間 |
| 在職期間 |  | | |
| 上記のとおり相違ないことを証明します。 | | | |
| 年　　月　　日 | | | |
| 事業所所在地 | | | |
| 事業所名 | | | |
| 代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　公印 | | | |

（注）１．太枠内：志願者又は在学生が記入。

太枠以外：事業所が記入。

２．事業所が複数にわたる場合は，本紙を必要枚数コピーし，事業所ごとに作成すること。

３．勤務形態はどちらかを○で囲み，非常勤の場合は週当たりの時間数を記入すること。ただし，週当たりの勤務時間数を算出しがたい場合は，月当たりの平均勤務時間数を記入すること。