

埼玉大学長 殿

申請者

所 属 : \_\_\_\_\_

職名・役職等 : \_\_\_\_\_

ふりがな

氏 名 : \_\_\_\_\_

自動車・二輪車 入構許可証交付申請書

下記の車両により入構したいので、入構許可証の交付を申請いたします。

なお、許可の上は、埼玉大学の交通に関する規則等を遵守し、入出構の際及び構内における通行・駐車中におきた事故等について、自己の責任のもと処理し、大学に対し一切の補償等の請求をしません。

記

1. 入構許可申請期間（年度内） 年 月 日～ 年 月 日

2. 週の出勤日数（非常勤職員のみ記載） 週 日

3. 自動車又は二輪車による通勤手当受給の有無（有・無）

※有りの場合は、人事WEBシステムの申請画面の写しを添付してください。

※無しの場合は、以下に申請の理由を記載してください。

[ ]

4. 自動車又は二輪車の情報

メーカー 車種 色 排気量（二輪車のみ）

地名（管轄運輸支局）	分類番号	ひらがな	ナンバー

5. 使用駐車場区分（一般駐車場・特定駐車場）

※特定駐車場とする場合は、以下に申請の理由を記載してください。

[ ]

埼玉大学長 殿

申請者

学部・研究科： \_\_\_\_\_

学籍番号： \_\_\_\_\_

ふりがな

氏 名： \_\_\_\_\_

住 所： \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

自動車・二輪車 駐車許可証交付申請書

下記の理由により車両で通学したいので、駐車許可証の交付を申請いたします。

なお、許可の上は、埼玉大学の交通に関する規則等を遵守し、入出構の際及び構内における通行・駐車中におきた事故等について、自己の責任のもと処理し、大学に対し一切の補償等の請求をしません。

記

1. 駐車許可申請期間（年度内） \_\_\_\_\_ 年 月 日～ \_\_\_\_\_ 年 月 日

2. 申請の理由

[ \_\_\_\_\_ ]

3. 公的交通機関等を利用した場合の通学方法（自宅から大学まで）

順路	移動手段	区 間	距離	所要時間	片道料金
	(徒歩、バス、電車等)				
1		自宅 から ( 経 由 ) まで	km	時間 分	円
2		から ( 経 由 ) まで	km	時間 分	円
3		から ( 経 由 ) まで	km	時間 分	円
4		から ( 経 由 ) まで	km	時間 分	円
5		から ( 経 由 ) まで	km	時間 分	円
		合 計	km	時間 分	円

※最寄りのバス停留所名及び駅名は、省略せずに正確に記入すること

4. 自動車又は二輪車による通学時間（自宅から大学まで） \_\_\_\_\_ 時間 \_\_\_\_\_ 分

5. 通学曜日 日 月 火 水 木 金 土

6. 自動車又は二輪車の情報

メーカー \_\_\_\_\_ 車種 \_\_\_\_\_ 色 \_\_\_\_\_ 排気量（二輪車のみ） \_\_\_\_\_

地名（管轄運輸支局） \_\_\_\_\_ 分類番号 \_\_\_\_\_ ひらがな \_\_\_\_\_ ナンバー \_\_\_\_\_

7. 指導教員等の氏名・承認印 \_\_\_\_\_ 印

埼玉大学長 殿

申請者

事業所名： \_\_\_\_\_

所在地： \_\_\_\_\_

ふりがな \_\_\_\_\_

申請者氏名： \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

自動車・二輪車 入構許可証交付申請書

\_\_\_\_\_ のため、下記の車両により入構したいので、入構許可証の交付を申請いたします。

なお、許可の上は、埼玉大学の交通に関する規則等を遵守し、入出構の際及び構内における通行・駐車中におきた事故等について、自己の責任のもと処理し、大学に対し一切の補償等の請求をしません。

記

1. 入構許可申請期間（年度内） 平成 年 月 日～平成 年 月 日

2. 自動車又は二輪車の情報

メーカー	車種	色	排気量（二輪車のみ）
_____	_____	_____	_____
地名（管轄運輸支局）	分類番号	ひらがな	ナンバー
_____	_____	_____	_____

3. 使用駐車場区分

- 一般駐車場 （派遣職員・埼玉大学構内を常時勤務場所とする者）
- 特定駐車場 （物品等の搬入者・その他（ ））



埼玉大学長 殿

所属又は事業所名： \_\_\_\_\_

所在地： \_\_\_\_\_

ふりがな

申請者氏名： \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

許可証の交付番号： \_\_\_\_\_

交通施設料還付請求書

入構許可証及びパスカードを返却したので、既納の交通施設料のうち残存期間分について還付を請求いたします。

記

1. 入構許可証及びパスカード返却日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

2. 還付先金融機関

金融機関名	
支店名称	
口座種別	
口座番号	
口座名義 (カタカナ)	

-----  
以下、財務課記載欄

返却確認  入構許可証  パスカード (自動車・二輪車)

還付額 月額 \_\_\_\_\_円 × 残存期間 \_\_\_\_\_ヶ月 = \_\_\_\_\_円

財務課受理日： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

受理者氏名： \_\_\_\_\_ 印

警 告 書

駐車・駐輪違反

この車輛は、駐車又は駐輪違反であるため、「車輪止め」をしてあります。所有者は至急、正門守衛所に出頭し、引き取って下さい。

なお、引き取りの際は身分証明書等により、身分を明らかにし、誓約書に署名したうえ解錠を申し出て下さい。

-----

許可証の不掲出

この車輛は、許可証が掲出されておられません。

今後は必ず、運転席前面の外部から見やすい所に掲出して下さい。

-----

無許可の駐車・駐輪

この車輛は、許可車輛と認められないので、「車輪止め」をしてあります。

所有者は至急、正門守衛所に出頭し、引き取って下さい。

なお、引き取りの際は身分証明書等により、身分を明らかにし、誓約書に署名したうえ解錠を申し出て下さい。

-----

許可期限切れ車輛

この車輛は、許可証の有効期間が過ぎております。

速やかに更新手続きをして下さい。

-----

様式 7

年 月 日

埼玉大学長 殿

私は今後、埼玉大学の交通規則等に関する規則を遵守することを誓いますので、私所有の車輛を引き渡し願います。

氏 名 : \_\_\_\_\_

身分

- 教職員 所属等 : \_\_\_\_\_  
 学生 学 年 : \_\_\_\_\_  
 その他 住 所 : \_\_\_\_\_

車輛等の種類及びナンバー等

- 自動車 登録No. : \_\_\_\_\_  
 二輪車 登録No. : \_\_\_\_\_  
 自転車

守衛所確認

- 身分証明書  
 学生証  
 運転免許証  
 その他 ( )

様式 A (自動車用一般駐車場入構許可証) (H8.8cm×W25.5cm)

入構許可証					
一般駐車場	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">許可番号</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">車両登録番号</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">許可期間 (交付日 埼玉大学</td> <td style="padding: 5px;">年 月まで 年 月 日)</td> </tr> </table>	許可番号	車両登録番号	許可期間 (交付日 埼玉大学	年 月まで 年 月 日)
許可番号	車両登録番号				
許可期間 (交付日 埼玉大学	年 月まで 年 月 日)				

様式 B (自動車用特定駐車場入構許可証) (H8.8cm×W25.5cm)

入構許可証					
特定駐車場	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">許可番号</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">車両登録番号</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">許可期間 (交付日 埼玉大学</td> <td style="padding: 5px;">年 月まで 年 月 日)</td> </tr> </table>	許可番号	車両登録番号	許可期間 (交付日 埼玉大学	年 月まで 年 月 日)
許可番号	車両登録番号				
許可期間 (交付日 埼玉大学	年 月まで 年 月 日)				

様式 C (自動車用学生駐車場駐車許可証) (H8.8cm×W25.5cm)

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">駐車許可証</td> </tr> </table>	駐車許可証	許可番号		
駐車許可証				
学生駐車場	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">車両登録番号</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">許可期間 (交付日 埼玉大学</td> <td style="padding: 5px;">年 月まで 年 月 日)</td> </tr> </table>	車両登録番号	許可期間 (交付日 埼玉大学	年 月まで 年 月 日)
車両登録番号				
許可期間 (交付日 埼玉大学	年 月まで 年 月 日)			



様式D（臨時入構・駐車許可証）（B5判）

臨時入構許可証（駐車許可証）

交 付	月 日	第 号
<input type="checkbox"/> 一般駐車場 <input type="checkbox"/> 特定駐車場（駐車許可場所をチェック） <input type="checkbox"/> 学生駐車場		
車両登録番号 _____		
本証は交付日に限り有効です		
埼 玉 大 学		

出構の際は、本証の返却は不要です。

（裏面をご覧下さい）

（裏面）

- 入構のとき及び構内に駐車するときは、本証を運転席の前面の外部から見やすい位置に置くこと。
- 構内は最徐行し、すべての場所で歩行者優先とする。
- 指定された駐車場以外の場所での駐車を禁ずる。
- 前記の駐車のための走行以外、構内の車両移動は禁ずる。
- 駐車場においては、駐車区分に留意して整然と駐車すること。
- 構内の道路標識・標示に従うとともに、臨時の規制についてはこれに従うこと。
- この許可証で入構中に発生した盗難・破損等の事故による損害については、大学は一切その責任を負わない。

様式 E (二輪車用入構許可証) (H5.0cm×W3.5cm)

二輪車入構許可証 大学のシボルマーク 整理番号 有効期限
---------------------------------------

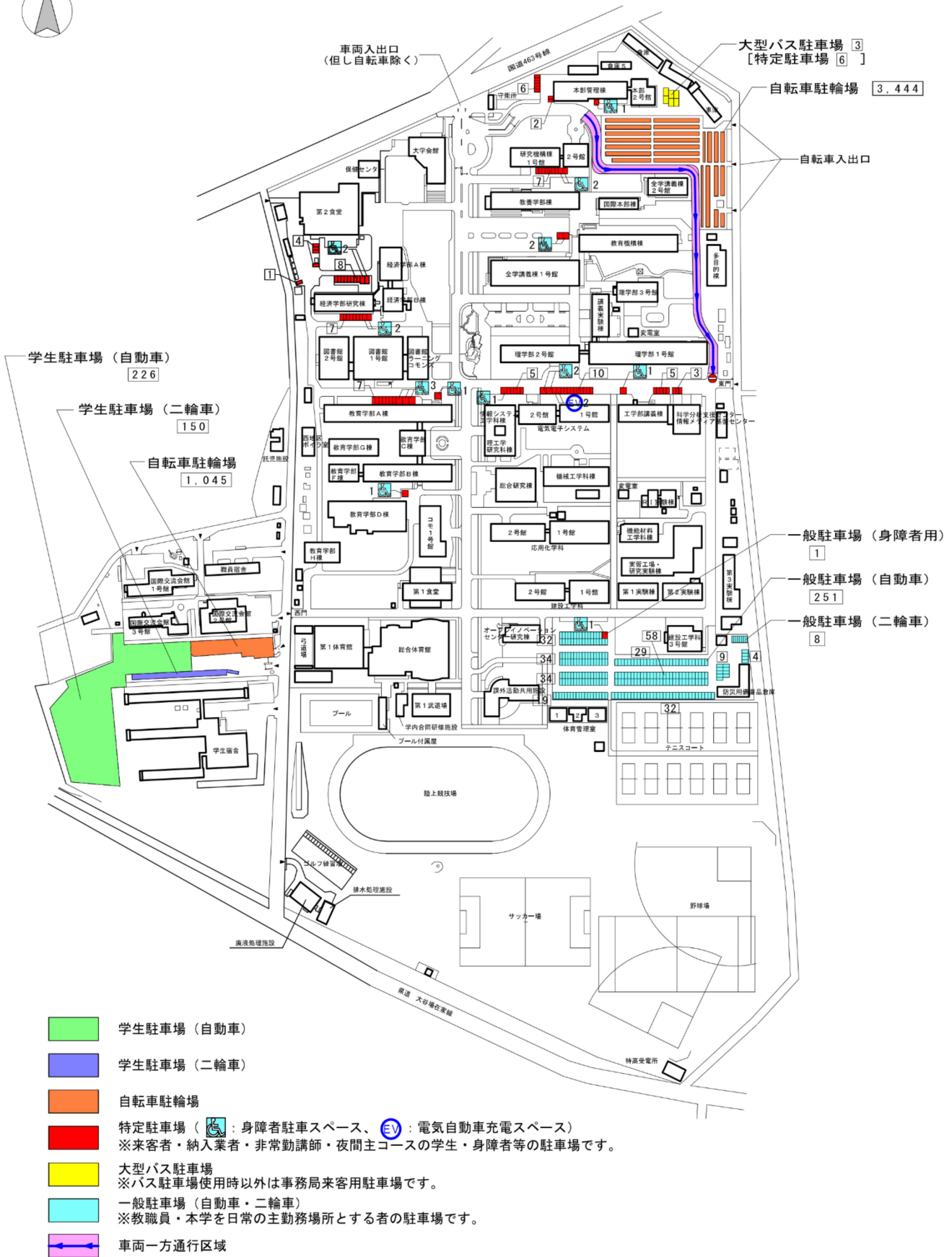
様式 F (自転車用入構許可証) (H5.0cm×W3.5cm)

自転車入構許可証 大学のシボルマーク 整理番号 有効期限
---------------------------------------

様式 G (学生駐車場二輪車用駐車許可証) (H5.0cm×W4.0cm)

二輪車駐車許可証 大学のシボルマーク 整理番号 有効期限
---------------------------------------

別図



- 学生駐車場（自動車）
- 学生駐車場（二輪車）
- 自転車駐輪場
- 特定駐車場（：身障者駐車スペース、：電気自動車充電スペース）  
※来客者・納入業者・非常勤講師・夜間主コースの学生・身障者等の駐車場です。
- 大型バス駐車場  
※バス駐車場使用時以外は事務局来客用駐車場です。
- 一般駐車場（自動車・二輪車）  
※教職員・本学を日常の主動務場所とする者の駐車場です。
- 車両一方通行区域

※東門から理学部3号館までの間について、理学部3号館関係車両のみ侵入可となりました。（平成20年5月29日より）