

東京学芸大学における

平成22年度採用分日本学術振興会特別研究員（DC・PD）

申請書類等取扱要領について

本学における申請書類受付期間等は以下のとおりです。

日本学術振興会の設定している申請受付期間とは異なりますのでご注意ください。

○ 電子申請に係るID・パスワードの取得申請について

「ID・パスワード取得申請書」に必要事項を記入のうえ、以下の期間内に提出してください。

ID・パスワード取得申請期間：平成21年4月6日（月）～24日（金）

○ 申請書類の提出について

- ◆募集要項等を熟読のうえ申請書類を作成し、別添の「申請書類チェックシート」に記載された要領で資料をとりまとめ、以下の期間内に提出してください。
- ◆申請書につきましては、日本学術振興会に記載された部数（正本1部、副本6部）の他に、本学の控え用としてクリップ留めした申請書1部を提出いただくこととしていますのでご注意ください。
- ◆提出前に「申請書類チェックシート」に記載したチェック項目を必ずチェックし、申請書類とともに提出してください。
- ◆提出方法については、郵送による提出も受け付けますが、必ず提出期間内に届くように十分余裕をもって送付してください。

申請書類受付期間：平成21年4月27日（月）～5月25日（月）

○ 申請書類等提出先及び本件問合せ先

東京学芸大学総務部企画課専門職員 川上

住 所：〒184-8501

東京都小金井市貫井北町4-1-1

電 話：042-329-7872

F A X：042-329-7128

e-mail：kakenhi@u-gkugei.ac.jp

ＩＤ・パスワード取得申請書

1. 申請者について

フリガナ	
氏名	

生年月日（西暦）	年	月	日
----------	---	---	---

応募する採用区分 （いずれかに○）	特別研究員 DC1	
	特別研究員 DC2	
	特別研究員 P D	
	特別研究員 RPD	

2. 採用後の受入研究者について

氏名	
----	--

職名	
----	--

所 属（※1） （いずれかに○）	086	教育学部	
	999	施設・センター（※2）	
	781	連合学校教育学研究科	
	999	教職大学院	

（※1）例えば、教育学部と連合学校教育学研究科を兼務されている場合は2つとも○を付けてください。

（※2）施設・センター所属の場合はその名前を記入してください。（例：教育実践研究支援センター）

3. 申請者連絡先

郵便番号： _____

住 所： _____

電話番号： _____

メールアドレス： _____

申請提出書類チェックシート

氏名	
----	--

申請する採用区分 (いずれかに○)	DC1	
	DC2	
	P D	
	RPD	

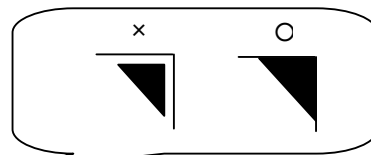
提出前のチェック！！

申請書の部数

- 原本（ホチキス留め）1部
- 写し（ホチキス留め）6部
- 本学控え（ゼムクリップ留め）1部

申請書の作成方法

- 両面印刷で印刷されているか。
- 申請書の先頭ページの右上は端まで黒く塗りつぶされているか。
- 申請書の申請者情報（1～2頁）は最新のPDFを印刷しているか。
- 電子申請システムのPDFの版数と印刷した申請書1頁の版数は一致しているか。
- 印刷した申請書1頁の版数は1版以上になっているか。
- 「(6) 専門分野」に誤って「分科細目コード（数字4桁）」を入力していないか。（漢字等で入力されているか。）
- 申請書の所属機関の欄（DC1・2は（20）PDは（22）、RPDは（26））には研究室名まで記入されているか。（例：所属機関名→東京学芸大学、部局名等→連合学校教育学研究科○○専攻△△研究室）



評価書について

- 評価書を添付しているか（DC：1名分 PD・RPD：2名分）
- 封筒は角2封筒を使っているか
- 2名分の評価書は別々の封筒に入れられているか（PD・RPD）

その他

- その他該当する必要書類がある場合、当該書類が添付されているか

RPDのみ

- 出産・育児による研究中断状況書類を角2封筒に厳封し添付しているか

提出書類のまとめ方

以下の要領で書類を順番に重ね、左上でそろえ、ダブルクリップで留めて提出してください。

