

## リサーチ・アシスタント（RA）実施計画書

研究プロジェクト等名	
上記の中心組織名	
研究代表者	
RA受入教員名	
研究の概要	
補助業務の内容	
採用期間	平成 年 月 日 ~ 年 月 日
勤務する曜日	毎週 _____ 曜日
1日の勤務時間	時 分 ~ 時 分（12時30分～13時30分は昼休みとして除く）
総勤務時間	週 時間 × 週 延べ 時間
時間当給与	時 給 円
年間所要額	年間 円
ふりがな RA氏名（性別）	（ 男 ・ 女 ）
生年月日（年齢）	年 月 日生（ 歳）
専攻（講座）名	専攻（ 講座）
課程の教育において 指導を受けている 主たる教員の氏名	
その他	

「その他」の欄には、採用予定の大学院に対する各種支援の状況（授業料の免除状況、育英奨学金の貸与状況、日本学術振興会の特別研究員（DC）への採用状況、ティーチング・アシスタントの採用状況等）について簡明に記入してください。

また、採用される学生自身の授業受講時間の他にアルバイト及び非常勤講師等の勤務時間と上記リサーチ・アシスタントの勤務時間が重複するなどの矛盾が起きないように十分確認のうえ採用計画を立ててください。