

法人文書ファイル管理簿データ(学務課)												
1) 大分類	2) 中分類	3) 小分類 (法人文書ファイル名)	4) 作成・取得者	5) 作成・取得年度等	6) 起算日	7) 保存期間	8) 保存期間満了時期	9) 媒体の種類別	10) 保存場所	11) 管理担当課・係	12) 保存期間満了時の措置	備考
教務	学籍に関するもの	平成10年度大学院博士課程修了者学籍簿	学務部大学院室	1998年度	1999年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成10年度大学院博士課程退学・除籍者名簿	学務部大学院室	1998年度	1999年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成10年度大学院博士課程退学・除籍者学籍簿	学務部大学院室	1998年度	1999年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学位授与に関するもの	平成10年度学位記発行台帳	学務部学務課教務第二係	1998年度	1999年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成11年度大学院博士課程修了者名簿	学務部大学院室	1999年度	2000年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成11年度大学院博士課程修了者学籍簿	学務部大学院室	1999年度	2000年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成11年度大学院博士課程退学・除籍者名簿	学務部大学院室	1999年度	2000年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成11年度大学院博士課程退学・除籍者学籍簿	学務部大学院室	1999年度	2000年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	保育士資格申請に関するものであって、30年保存が必要であるもの	平成11年度保育士資格申請関係文書	学務部学務課	1999年度	2000年4月1日	30年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	学位授与に関するもの	平成11年度学位記発行台帳	学務部学務課教務第二係	1999年度	2000年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	平成12年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課	2000年度	2001年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成12年度大学院博士課程修了者名簿	学務部大学院室	2000年度	2001年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成12年度大学院博士課程修了者学籍簿	学務部大学院室	2000年度	2001年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成12年度大学院博士課程退学・除籍者名簿	学務部大学院室	2000年度	2001年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成12年度大学院博士課程退学・除籍者学籍簿	学務部大学院室	2000年度	2001年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	平成13年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課	2001年度	2002年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成13年度大学院博士課程修了者名簿	学務部大学院室	2001年度	2002年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成13年度大学院博士課程修了者学籍簿	学務部大学院室	2001年度	2002年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成13年度大学院博士課程退学・除籍者名簿	学務部大学院室	2001年度	2002年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成13年度大学院博士課程退学・除籍者学籍簿	学務部大学院室	2001年度	2002年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	保育士資格申請に関するものであって、30年保存が必要であるもの	平成14年度保育士資格申請関係文書	学務部学務課	2002年度	2003年4月1日	30年	2032年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成14年度大学院博士課程修了者名簿	学務部大学院室	2002年度	2003年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成14年度大学院博士課程修了者学籍簿	学務部大学院室	2002年度	2003年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成14年度大学院博士課程退学・除籍者名簿	学務部大学院室	2002年度	2003年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成14年度大学院博士課程退学・除籍者学籍簿	学務部大学院室	2002年度	2003年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学位授与に関するもの	平成14年度学位記発行台帳	学務部学務課教務第二係	2002年度	2003年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	保育士資格申請に関するものであって、30年保存が必要であるもの	平成15年度保育士資格申請関係文書	学務部学務課	2003年度	2004年4月1日	30年	2033年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成15年度大学院博士課程修了者名簿	学務部大学院室	2003年度	2004年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成15年度大学院博士課程修了者学籍簿	学務部大学院室	2003年度	2004年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(学務課)												
1) 大分類	2) 中分類	3) 小分類 (法人文書ファイル名)	4) 作成・取得者	5) 作成・取得年度等	6) 起算日	7) 保存期間	8) 保存期間満了時期	9) 媒体の種類別	10) 保存場所	11) 管理担当課・係	12) 保存期間満了時の措置	備考
教務	学籍に関するもの	平成15年度大学院博士課程退学・除籍者名簿	学務部大学院室	2003年度	2004年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成15年度大学院博士課程退学・除籍者学籍簿	学務部大学院室	2003年度	2004年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学位授与に関するもの	平成15年度学位記発行台帳	学務部学務課教務第二係	2003年度	2004年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学位授与に関するもの	平成16年度学位記発行台帳	学務部学務課教務第二係	2004年度	2005年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	保育士資格申請に関するものであって、30年保存が必要であるもの	平成16年度保育士資格申請関係文書	学務部学務課	2004年度	2005年4月1日	30年	2034年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成16年度大学院博士課程修了者名簿	学務部大学院室	2004年度	2005年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成16年度大学院博士課程修了者学籍簿	学務部大学院室	2004年度	2005年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成16年度大学院博士課程退学・除籍者名簿	学務部大学院室	2004年度	2005年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成16年度大学院博士課程退学・除籍者学籍簿	学務部大学院室	2004年度	2005年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学位授与に関するもの	平成17年度学位記発行台帳	学務部学務課教務第二係	2005年度	2006年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学位授与に関するもの	平成18年度学位記発行台帳	学務部学務課教務第二係	2006年度	2007年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学位授与に関するもの	平成19年度学位記発行台帳	学務部学務課教務第二係	2007年度	2008年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	令和3年度勤務時間記録簿(非常勤)	学務部学務課総務係	2021年度	2022年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	卒業証書発行台帳及び修了証書発行台帳に関するもの	平成19年度卒業生台帳	学務部学務課教務第二係	2007年度	2008年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成19年度卒業生等学籍簿	学務部学務課	2007年度	2008年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成19年度卒業生	学務部学務課	2007年度	2008年4月1日	無期限		電子:共有サーバー内	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学位授与に関するもの	平成20年度学位記発行台帳	学務部学務課教務第二係	2008年度	2009年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	令和2年度勤務時間記録簿(非常勤)	学務部学務課総務係	2020年度	2021年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	卒業証書発行台帳及び修了証書発行台帳に関するもの	平成20年度卒業生台帳	学務部学務課教務第二係	2008年度	2009年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成20年度卒業生等学籍簿	学務部学務課	2008年度	2009年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成20年度卒業生	学務部学務課	2008年度	2009年4月1日	無期限		電子:共有サーバー内	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学位授与に関するもの	平成21年度学位記発行台帳	学務部学務課教務第二係	2009年度	2010年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	平成30年度勤務時間記録簿(非常勤)	学務部学務課総務係	2018年度	2019年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	卒業証書発行台帳及び修了証書発行台帳に関するもの	平成21年度卒業生台帳	学務部学務課教務第二係	2009年度	2010年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成21年度卒業生等学籍簿	学務部学務課	2009年度	2010年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成21年度卒業生	学務部学務課	2009年度	2010年4月1日	無期限		電子:共有サーバー内	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学位授与に関するもの	平成22年度学位記発行台帳	学務部学務課教務第二係	2010年度	2011年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	平成29年度勤務時間記録簿(非常勤)	学務部学務課総務係	2017年度	2018年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	卒業証書発行台帳及び修了証書発行台帳に関するもの	平成22年度卒業生台帳	学務部学務課教務第二係	2010年度	2011年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第二係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(学務課)												
1) 大分類	2) 中分類	3) 小分類 (法人文書ファイル名)	4) 作成・取得者	5) 作成・取得年度等	6) 起算日	7) 保存期間	8) 保存期間満了時期	9) 媒体の種類別	10) 保存場所	11) 管理担当課・係	12) 保存期間満了時の措置	備考
教務	学籍に関するもの	平成22年度卒業生等学籍簿	学務部学務課	2010年度	2011年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成22年度卒業生	学務部学務課	2010年度	2011年4月1日	無期限		電子:共有サーバー内	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学位授与に関するもの	平成23年度学位記発行台帳	学務部学務課教務第二係	2011年度	2012年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	平成28年度勤務時間記録簿(非常勤)	学務部学務課総務係	2016年度	2017年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成23年度大学院博士課程修了者名簿	学務部学務課大学院室博士課程係	2011年度	2012年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成23年度大学院博士課程修了者学籍簿	学務部学務課大学院室博士課程係	2011年度	2012年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成23年度大学院博士課程退学・除籍者名簿	学務部学務課大学院室博士課程係	2011年度	2012年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成23年度大学院博士課程退学・除籍者学籍簿	学務部学務課大学院室博士課程係	2011年度	2012年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	卒業証書発行台帳及び修了証書発行台帳に関するもの	平成23年度卒業生台帳	学務部学務課教務第二係	2011年度	2012年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成23年度卒業生等学籍簿	学務部学務課	2011年度	2012年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成23年度卒業生	学務部学務課	2011年度	2012年4月1日	無期限		電子:共有サーバー内	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学位授与に関するもの	平成24年度学位記発行台帳	学務部学務課教務第二係	2012年度	2013年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	科目等履修生の学籍に関するもの	平成24年度科目等履修生学籍簿	学務部学務課教務第二係	2012年度	2013年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	平成27年度勤務時間記録簿(非常勤)	学務部学務課総務係	2015年度	2016年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	教職課程認定申請に関するもので、無期限保存が必要であると認めるもの	課程認定申請書・変更届(平成24年度)	学務部学務課教務企画係	2012年度	2013年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	平成24年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課教務第三係	2012年度	2013年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	学位授与に関するもの	平成25年度学位記発行台帳	学務部学務課教務第二係	2013年度	2014年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	科目等履修生の学籍に関するもの	平成25年度科目等履修生学籍簿	学務部学務課教務第二係	2013年度	2014年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	平成25年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課教務第三係	2013年度	2014年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	平成26年度勤務時間記録簿(非常勤)	学務部学務課総務係	2014年度	2015年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	平成26年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課教務第三係	2014年度	2015年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	平成27年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課教務第三係	2015年度	2016年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	学位授与に関するもの	平成26年度学位記発行台帳	学務部学務課教務第二係	2014年度	2015年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	科目等履修生の学籍に関するもの	平成26年度科目等履修生学籍簿	学務部学務課教務第二係	2014年度	2015年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	平成25年度勤務時間記録簿(非常勤)	学務部学務課総務係	2013年度	2014年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	平成14年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課	2002年度	2003年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	平成15年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課	2003年度	2004年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	平成16年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課	2004年度	2005年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	平成17年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課	2005年度	2006年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(学務課)												
1) 大分類	2) 中分類	3) 小分類 (法人文書ファイル名)	4) 作成・取得者	5) 作成・取得年度等	6) 起算日	7) 保存期間	8) 保存期間満了時期	9) 媒体の種類別	10) 保存場所	11) 管理担当課・係	12) 保存期間満了時の措置	備考
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	平成18年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課	2006年度	2007年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	平成19年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課	2007年度	2008年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	平成20年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課	2008年度	2009年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	平成21年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課	2009年度	2010年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	平成22年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課	2010年度	2011年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	平成23年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課	2011年度	2012年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
管理・運営	教育実習委員会の記録に関するもので重要なもの	平成27年度教育実習委員会	学務部学務課教育実習係	2015年度	2016年4月1日	10年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
管理・運営	教育実習実施部会の記録に関するもので重要なもの	平成27年度教育実習実施部会	学務部学務課教育実習係	2015年度	2016年4月1日	10年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
管理・運営	FD・SD推進本部会議の記録に関するもので重要なもの	FD・SD推進本部会議／FD部会 平成27年度	学務部学務課教務企画係	2015年度	2016年4月1日	10年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	授業の履修等に関するもので、10年保存が必要であるもの	スタディガイド2015	学務部学務課教務企画係	2015年度	2016年4月1日	10年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	学生の休学及び復学に関する文書	平成27年度休学・復学関係文書	学務部学務課教務第二係	2015年度	2016年4月1日	10年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学生の退学及び除籍に関する文書	平成27年度退学・除籍関係文書	学務部学務課教務第二係	2015年度	2016年4月1日	10年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
会計	介護等体験・教員免許状の預り金の関係で、10年保存が必要であるもの	平成27年度預り金に関する文書(介護等体験・教員免許状)	学務部学務課教務第四係	2015年度	2016年4月1日	10年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
管理・運営	教員FD研修会の記録に関するもので重要なもの	教員FD研修会 平成27年度	学務部学務課教務企画係	2015年度	2016年4月1日	10年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
管理・運営	グループ研究授業及び情報交換会の記録に関するもので重要なもの	グループ研究授業及び情報交換会実施計画書・報告書 平成27年度	学務部学務課教務企画係	2015年度	2016年4月1日	10年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	介護等体験の関係で、10年保存が必要であるもの	平成27年度介護等体験証明書(写)	学務部学務課教務第四係	2015年度	2016年4月1日	10年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
管理・運営	教務委員会の記録に関するもので重要なもの	平成27年度教務委員会資料	学務部学務課教務第一係	2015年度	2016年4月1日	10年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
教務	学位授与に関するもの	平成27年度学位記発行台帳	学務部学務課教務第二係	2015年度	2016年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	科目等履修生の学籍に関するもの	平成27年度科目等履修生学籍簿	学務部学務課教務第二係	2015年度	2016年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	平成24年度勤務時間記録簿(非常勤)	学務部学務課総務係	2012年度	2013年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	平成23年度勤務時間記録簿(非常勤)	学務部学務課総務係	2011年度	2012年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	介護等体験・教員免許状の預り金の関係で、10年保存が必要であるもの	平成28年度預り金に関する文書(介護等体験・教員免許状)	学務部学務課教務第四係	2016年度	2017年4月1日	10年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	介護等体験の関係で、10年保存が必要であるもの	平成28年度介護等体験証明書(写)	学務部学務課教務第四係	2016年度	2017年4月1日	10年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学位授与に関するもの	平成12年度学位記発行台帳	学務部学務課教務第二係	2000年度	2001年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学位授与に関するもの	平成13年度学位記発行台帳	学務部学務課教務第二係	2001年度	2002年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
管理・運営	教育実習委員会の記録に関するもので重要なもの	平成28年度教育実習委員会	学務部学務課教育実習係	2016年度	2017年4月1日	10年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
管理・運営	教育実習実施部会の記録に関するもので重要なもの	平成28年度教育実習実施部会	学務部学務課教育実習係	2016年度	2017年4月1日	10年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	学生の休学及び復学に関する文書	平成28年度休学・復学関係文書	学務部学務課教務第二係	2016年度	2017年4月1日	10年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学生の退学及び除籍に関する文書	平成28年度退学・除籍関係文書	学務部学務課教務第二係	2016年度	2017年4月1日	10年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(学務課)												
1) 大分類	2) 中分類	3) 小分類 (法人文書ファイル名)	4) 作成・取得者	5) 作成・取得年度等	6) 起算日	7) 保存期間	8) 保存期間満了時期	9) 媒体の種類別	10) 保存場所	11) 管理担当課・係	12) 保存期間満了時の措置	備考
教務	科目等履修生の学籍に関するもの	平成28年度科目等履修生学籍簿	学務部学務課教務第二係	2016年度	2017年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	平成28年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課教務第三係	2016年度	2017年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	平成29年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課教務第三係	2017年度	2018年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
管理・運営	教務委員会の記録に関するもので重要なもの	平成28年度教務委員会資料	学務部学務課教務第一係	2016年度	2017年4月1日	10年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
管理・運営	FD・SD推進本部会議の記録に関するもので重要なもの	FD・SD推進本部会議／FD部会 平成28年度	学務部学務課教務企画係	2016年度	2017年4月1日	10年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	授業の履修等に関するもので、10年保存が必要であるもの	スタディガイド2016	学務部学務課教務企画係	2016年度	2017年4月1日	10年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
管理・運営	教員FD研修会の記録に関するもので重要なもの	教員FD研修会 平成28年度	学務部学務課教務企画係	2016年度	2017年4月1日	10年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
管理・運営	グループ研究授業及び情報交換会の記録に関するもので重要なもの	グループ研究授業及び情報交換会実施計画書・報告書 平成28年度	学務部学務課教務企画係	2016年度	2017年4月1日	10年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成24年度大学院博士課程修了・退学・除籍者学籍簿	学務部学務課大学院室博士課程係	2012年度	2013年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成25年度大学院博士課程修了・退学・除籍者学籍簿	学務部学務課大学院室博士課程係	2013年度	2014年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成26年度大学院博士課程修了・退学・除籍者学籍簿	学務部学務課大学院室博士課程係	2014年度	2015年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成27年度大学院博士課程修了・退学・除籍者学籍簿	学務部学務課大学院室博士課程係	2015年度	2016年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成28年度大学院博士課程修了・退学・除籍者学籍簿	学務部学務課大学院室博士課程係	2016年度	2017年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	平成22年度勤務時間記録簿(非常勤)	学務部学務課総務係	2010年度	2011年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	介護等体験・教員免許状の預り金の関係で、10年保存が必要であるもの	平成29年度預り金に関する文書(介護等体験・教員免許状)	学務部学務課教務第四係	2017年度	2018年4月1日	10年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	介護等体験の関係で、10年保存が必要であるもの	平成29年度介護等体験証明書(写)	学務部学務課教務第四係	2017年度	2018年4月1日	10年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成29年度大学院博士課程修了・退学・除籍者学籍簿	学務部学務課大学院室博士課程係	2017年度	2018年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
管理・運営	教育実習委員会の記録に関するもので重要なもの	平成29年度教育実習委員会	学務部学務課教育実習係	2017年度	2018年4月1日	10年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
管理・運営	教育実習実施部会の記録に関するもので重要なもの	平成29年度教育実習実施部会	学務部学務課教育実習係	2017年度	2018年4月1日	10年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	学生の休学及び復学に関する文書	平成29年度休学・復学関係文書	学務部学務課教務第二係	2017年度	2018年4月1日	10年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学生の退学及び除籍に関する文書	平成29年度退学・除籍関係文書	学務部学務課教務第二係	2017年度	2018年4月1日	10年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	科目等履修生の学籍に関するもの	平成29年度科目等履修生学籍簿	学務部学務課教務第二係	2017年度	2018年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	平成30年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課教務第三係	2018年度	2019年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	令和元年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課教務第三係	2019年度	2020年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
管理・運営	教務委員会の記録に関するもので重要なもの	平成29年度教務委員会資料	学務部学務課教務第一係	2017年度	2018年4月1日	10年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
管理・運営	FD・SD推進本部会議の記録に関するもので重要なもの	FD・SD推進本部会議／FD部会 平成29年度	学務部学務課教務企画係	2017年度	2018年4月1日	10年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	授業の履修等に関するもので、10年保存が必要であるもの	スタディガイド2017	学務部学務課教務企画係	2017年度	2018年4月1日	10年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
管理・運営	教員FD研修会の記録に関するもので重要なもの	教員FD研修会 平成29年度	学務部学務課教務企画係	2017年度	2018年4月1日	10年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
管理・運営	グループ研究授業及び情報交換会の記録に関するもので重要なもの	グループ研究授業及び情報交換会実施計画書・報告書 平成29年度	学務部学務課教務企画係	2017年度	2018年4月1日	10年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(学務課)												
1) 大分類	2) 中分類	3) 小分類 (法人文書ファイル名)	4) 作成・取得者	5) 作成・取得年度等	6) 起算日	7) 保存期間	8) 保存期間満了時期	9) 媒体の種類	10) 保存場所	11) 管理担当課・係	12) 保存期間満了時の措置	備考
教務	学籍に関するもの	平成24年度卒業生	学務部学務課総務係	2012年度	2013年4月1日	無期限		電子:共有サーバー内	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成25年度卒業生	学務部学務課総務係	2013年度	2014年4月1日	無期限		電子:共有サーバー内	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成26年度卒業生	学務部学務課総務係	2014年度	2014年4月1日	無期限		電子:共有サーバー内	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成27年度卒業生	学務部学務課総務係	2015年度	2015年4月1日	無期限		電子:共有サーバー内	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成28年度卒業生	学務部学務課総務係	2016年度	2016年4月1日	無期限		電子:共有サーバー内	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成29年度卒業生	学務部学務課総務係	2017年度	2017年4月1日	無期限		電子:共有サーバー内	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	平成21年度勤務時間記録簿(非常勤)	学務部学務課総務係	2009年度	2010年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成30年度卒業生	学務部学務課総務係	2018年度	2018年4月1日	無期限		電子:共有サーバー内	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
管理・運営	教育実習委員会の記録に関するもので重要なもの	平成30年度教育実習委員会	学務部学務課教育実習係	2018年度	2019年4月1日	10年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
管理・運営	教育実習実施部会の記録に関するもので重要なもの	平成30年度教育実習実施部会	学務部学務課教育実習係	2018年度	2019年4月1日	10年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
管理・運営	FD・SD推進本部会議の記録に関するもので重要なもの	FD・SD推進本部会議／FD部会 平成30年度	学務部学務課教務企画係	2018年度	2019年4月1日	10年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	教職課程認定申請に関するもので、無期限保存が必要であると認めるもの	課程認定申請書・変更届(平成30年度)	学務部学務課教務企画係	2018年度	2019年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
管理・運営	教員FD研修会の記録に関するもので重要なもの	教員FD研修会 平成30年度	学務部学務課教務企画係	2018年度	2019年4月1日	10年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
管理・運営	グループ研究授業及び情報交換会の記録に関するもので重要なもの	グループ研究授業及び情報交換会実施計画書・報告書 平成30年度	学務部学務課教務企画係	2018年度	2019年4月1日	10年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	授業の履修等に関するもので、10年保存が必要であるもの	スタディガイド2018	学務部学務課教務企画係	2018年度	2019年4月1日	10年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
管理・運営	教務委員会の記録に関するもので重要なもの	平成30年度教務委員会資料	学務部学務課教務第一係	2018年度	2019年4月1日	10年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
会計	介護等体験・教員免許状の預り金の関係で、10年保存が必要であるもの	平成30年度預り金に関する文書(介護等体験・教員免許状)	学務部学務課教務第四係	2018年度	2019年4月1日	10年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	介護等体験の関係で、10年保存が必要であるもの	平成30年度介護等体験証明書(写)	学務部学務課教務第四係	2018年度	2019年4月1日	10年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	平成30年度大学院博士課程修了・退学・除籍者学籍簿	学務部学務課大学院室博士課程係	2018年度	2019年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第四係	廃棄	
管理・運営	教務委員会の記録に関するもので重要なもの	令和元年度教務委員会資料	学務部学務課教務第一係	2019年度	2020年4月1日	10年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
会計	介護等体験・教員免許状の預り金の関係で、10年保存が必要であるもの	平成31年度預り金に関する文書(介護等体験・教員免許状)	学務部学務課教務第四係	2019年度	2020年4月1日	10年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	介護等体験の関係で、10年保存が必要であるもの	平成31年度介護等体験証明書(写)	学務部学務課教務第四係	2019年度	2020年4月1日	10年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	卒業証書発行台帳及び修了証書発行台帳に関するもの	平成24年度卒業生台帳	学務部学務課教務第二係	2012年度	2013年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	卒業証書発行台帳及び修了証書発行台帳に関するもの	平成25年度卒業生台帳	学務部学務課教務第二係	2013年度	2014年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	卒業証書発行台帳及び修了証書発行台帳に関するもの	平成26年度卒業生台帳	学務部学務課教務第二係	2014年度	2015年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	卒業証書発行台帳及び修了証書発行台帳に関するもの	平成27年度卒業生台帳	学務部学務課教務第二係	2015年度	2016年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	卒業証書発行台帳及び修了証書発行台帳に関するもの	平成28年度卒業生台帳	学務部学務課教務第二係	2016年度	2017年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	卒業証書発行台帳及び修了証書発行台帳に関するもの	平成29年度卒業生台帳	学務部学務課教務第二係	2017年度	2018年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	卒業証書発行台帳及び修了証書発行台帳に関するもの	平成30年度卒業生台帳	学務部学務課教務第二係	2018年度	2019年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第二係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(学務課)												
1) 大分類	2) 中分類	3) 小分類 (法人文書ファイル名)	4) 作成・取得者	5) 作成・取得年度等	6) 起算日	7) 保存期間	8) 保存期間満了時期	9) 媒体の種類別	10) 保存場所	11) 管理担当課・係	12) 保存期間満了時の措置	備考
教務	卒業証書発行台帳及び修了証書発行台帳に関するもの	令和元年度卒業生台帳	学務部学務課教務第二係	2019年度	2020年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学生の退学及び除籍に関する文書	平成30年度退学・除籍関係文書	学務部学務課教務第二係	2018年度	2019年4月1日	10年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学生の退学及び除籍に関する文書	令和元年度退学・除籍関係文書	学務部学務課教務第二係	2019年度	2020年4月1日	10年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学生の休学及び復学に関する文書	平成30年度休学・復学関係文書	学務部学務課教務第二係	2018年度	2019年4月1日	10年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学生の休学及び復学に関する文書	令和元年度休学・復学関係文書	学務部学務課教務第二係	2019年度	2020年4月1日	10年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	科目等履修生の学籍に関するもの	平成30年度科目等履修生学籍簿	学務部学務課教務第二係	2018年度	2019年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	科目等履修生の学籍に関するもの	令和元年度科目等履修生学籍簿	学務部学務課教務第二係	2019年度	2020年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	教職課程認定申請に関するもので、無期限保存が必要であると認めるもの	課程認定申請書・変更届(平成31年度)	学務部学務課教務企画係	2019年度	2020年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	授業の履修等に関するもので、10年保存が必要であるもの	スタディガイド2019	学務部学務課教務企画係	2019年度	2020年4月1日	10年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	平成20年度勤務時間記録簿(非常勤)	学務部学務課総務係	2008年度	2009年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	令和元年度卒業生	学務部学務課総務係	2019年度	2020年4月1日	無期限		電子:共有サーバー内	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
管理・運営	教育実習委員会の記録に関するもので重要なもの	令和元年度教育実習委員会	学務部学務課教育実習係	2019年度	2020年4月1日	10年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
管理・運営	教育実習実施部会の記録に関するもので重要なもの	令和元年度教育実習実施部会	学務部学務課教育実習係	2019年度	2020年4月1日	10年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
管理・運営	情報教育授業運営部会に関するもの	令和2年度情報教育授業運営部会資料	学務部学務課教務第三係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	情報アシスタントに関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和2年度情報アシスタント関係文書	学務部学務課教務第三係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	令和2年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課教務第三係	2020年度	2021年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	図書館相談窓口運営に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和2年度図書館相談窓口運営関係文書	学務部学務課教務第三係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	令和2年度よりファイル名変更 インフォメーションホール運営関係文書
教務	再入学に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和2年度再入学関係文書	学務部学務課教務第三係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	「生活科研究」授業に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和2年度生活科研究関係文書	学務部学務課教務第三係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
管理・運営	諸資格取得指導部会に関するもの	令和2年度諸資格取得指導部会資料	学務部学務課教務第三係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	諸資格取得指導に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和2年度諸資格関係文書	学務部学務課教務第三係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	「道徳の指導法」授業に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和2年「道徳の指導法」関係文書	学務部学務課教務第三係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	教育実習の配当に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和2年度教育実習配当名簿(附属学校)	学務部学務課教育実習係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教育実習の配当に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和2年度教育実習配当名簿(附属学校以外)	学務部学務課教育実習係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教育実習の申請・承認に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和2年度教育実習申請・承認に関する文書(東京都)	学務部学務課教育実習係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教育実習の申請・承認に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和2年度教育実習申請・承認に関する文書(東京都以外)	学務部学務課教育実習係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教育実習の協力謝金に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和2年度教育実習協力謝金に関する文書	学務部学務課教育実習係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教員養成実地指導講師の予算要求に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和2年度教員養成実地指導講師予算要求に関する文書	学務部学務課教育実習係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
管理・運営	教育実習委員会の記録に関するもので重要なもの	令和2年度教育実習委員会	学務部学務課教育実習係	2020年度	2021年4月1日	10年	2030年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	移管	歴史的緊急事態関連

法人文書ファイル管理簿データ(学務課)												
1) 大分類	2) 中分類	3) 小分類 (法人文書ファイル名)	4) 作成・取得者	5) 作成・取得年度等	6) 起算日	7) 保存期間	8) 保存期間満了時期	9) 媒体の種類別	10) 保存場所	11) 管理担当課・係	12) 保存期間満了時の措置	備考
管理・運営	教育実習実施部会の記録に関するもので重要なもの	令和2年度教育実習実施部会	学務部学務課教育実習係	2020年度	2021年4月1日	10年	2030年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	移管	歴史的緊急事態関連
教務	教員免許状一括申請の関係で、5年保存が必要であるもの	令和2年度教員免許状一括申請に関する文書	学務部学務課教務第四係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	介護等体験の関係で、5年保存が必要であるもの	令和2年度介護等体験(社会福祉施設)に関する文書	学務部学務課教務第四係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	介護等体験の関係で、5年保存が必要であるもの	令和2年度介護等体験(都立特別支援学校)に関する文書	学務部学務課教務第四係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	介護等体験の関係で、5年保存が必要であるもの	令和2年度介護等体験(附属特別支援学校)に関する文書	学務部学務課教務第四係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	単位互換の関係で、5年保存が必要であるもの	令和2年度単位互換(派遣)	学務部学務課教務第四係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	単位互換の関係で、5年保存が必要であるもの	令和2年度単位互換(受入)	学務部学務課教務第四係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
会計	介護等体験・教員免許状の預り金の関係で、10年保存が必要であるもの	令和2年度預り金に関する文書(介護等体験・教員免許状)	学務部学務課教務第四係	2020年度	2021年4月1日	10年	2030年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	介護等体験の関係で、10年保存が必要であるもの	令和2年度介護等体験代替措置完了証明書(写)	学務部学務課教務第四係	2020年度	2021年4月1日	10年	2030年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
管理・運営	教務委員会の記録に関するもので重要なもの	令和2年度教務委員会資料	学務部学務課教務第一係	2020年度	2021年4月1日	10年	2030年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
管理・運営	各種統計調査に関するもの	令和2年度学生数一覧	学務部学務課総務係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
人事	勤務時間記録簿	令和2年度勤務時間記録簿	学務部学務課総務係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	旅行命令簿	令和2年度旅行命令綴	学務部学務課総務係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	全学教室主任会に関するもの	令和2年度全学教室主任会	学務部学務課総務係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	学生の在籍に関するもの	令和2年度研究生(学部・大学院・委託)	学務部学務課総務係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	予算配分に関する文書	令和2年度予算要求関係	学務部学務課総務係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	学生証等各种証明書発行に関するもので重要なもの	令和2年度研究生証明書綴	学務部学務課総務係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
人事	期末・勤勉手当に関するもの	令和2年度人事関係(昇給・手当)	学務部学務課総務係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
人事	勤務時間報告書	令和2年度勤務日及び勤務時間表	学務部学務課総務係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	教員養成高度化プロジェクト実施委員会に関するもの	令和2年度教員養成高度化プロジェクト実施委員会	学務部学務課総務係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	平成19年度勤務時間記録簿(非常勤)	学務部学務課総務係	2007年度	2008年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	学籍に関するもの	令和2年度卒業生	学務部学務課総務係	2020年度	2021年4月1日	無期限		電子:共有サーバー内	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	学生の在籍に関するもの	学生記録(令和2年度)	学務部学務課教務企画係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	教職課程認定申請に関するもので、無期限保存が必要であると認めるもの	課程認定申請書・変更届(令和2年度)	学務部学務課教務企画係	2020年度	2021年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	授業の履修等に関するもので、10年保存が必要であるもの	スタディガイド2020	学務部学務課教務企画係	2020年度	2021年4月1日	10年	2030年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
管理・運営	教員養成カリキュラム改革推進本部の記録に関するもので重要なもの	令和2年度教員養成カリキュラム改革推進本部	学務部学務課教務企画係	2020年度	2021年4月1日	10年	2030年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
管理・運営	教員養成カリキュラム改革推進本部の記録に関するもので重要なもの	平成27年度教員養成カリキュラム改革推進本部	学務部教育企画課免許状更新講習・教育企画係	2015年度	2016年4月1日	10年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
管理・運営	教員養成カリキュラム改革推進本部の記録に関するもので重要なもの	平成28年度教員養成カリキュラム改革推進本部	学務部教育企画課免許状更新講習・教育企画係	2016年度	2017年4月1日	10年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
管理・運営	教員養成カリキュラム改革推進本部の記録に関するもので重要なもの	平成29年度教員養成カリキュラム改革推進本部	学務部教育企画課免許状更新講習・教育企画係	2017年度	2018年4月1日	10年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(学務課)												
1) 大分類	2) 中分類	3) 小分類 (法人文書ファイル名)	4) 作成・取得者	5) 作成・取得年度等	6) 起算日	7) 保存期間	8) 保存期間満了時期	9) 媒体の種類別	10) 保存場所	11) 管理担当課・係	12) 保存期間満了時の措置	備考
管理・運営	教員養成カリキュラム改革推進本部の記録に関するもので重要なもの	平成30年度教員養成カリキュラム改革推進本部	学務部教育企画課免許状更新講習・教育企画係	2018年度	2019年4月1日	10年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
管理・運営	教員養成カリキュラム改革推進本部の記録に関するもので重要なもの	令和元年度教員養成カリキュラム改革推進本部	学務部教育企画課免許状更新講習・教育企画係	2019年度	2020年4月1日	10年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	卒業証書発行台帳及び修了証書発行台帳に関するもの	令和2年度卒業生台帳	学務部学務課教務第二係	2020年度	2021年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	科目等履修生の学籍に関するもの	令和2年度科目等履修生学籍簿	学務部学務課教務第二係	2020年度	2021年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
会計	学部生の授業料債権発生及び消滅に関する決裁文書	令和2年度授業料債権関係文書	学務部学務課教務第二係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学生の休学及び復学に関する文書	令和2年度休学・復学関係文書	学務部学務課教務第二係	2020年度	2021年4月1日	10年	2030年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学生の退学及び除籍に関する文書	令和2年度退学・除籍関係文書	学務部学務課教務第二係	2020年度	2021年4月1日	10年	2030年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	転類関係で、5年保存が必要であるもの	令和2年度転類関係文書	学務部学務課教務第二係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	語学単位認定に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和2年度語学単位認定関係文書	学務部学務課教務第二係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	既修得単位認定に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和2年度既修得単位認定関係文書	学務部学務課教務第二係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	留学単位認定に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和2年度留学単位認定関係文書	学務部学務課教務第二係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	科目等履修生に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和2年度科目等履修生単位履修届	学務部学務課教務第二係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	科目等履修生に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和2年度科目等履修生関係書類	学務部学務課教務第二係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
会計	科目等履修生の債権発生通知及び決裁文書	令和2年度科目等履修生債権発生通知書綴	学務部学務課教務第二係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	科目等履修生に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和2年度科目等履修生受講可能科目一覧	学務部学務課教務第二係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学部授業の時間割編成関係で、5年保存が必要であるもの	令和2年度時間割編成依頼	学務部学務課教務第二係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
管理・運営	非常勤講師枠査定会議に関するもので、5年保存が必要であるもの	令和2年度非常勤講師枠関係綴	学務部学務課教務第二係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
会計	物品購入依頼書	令和2年度購入依頼書	学務部学務課総務係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳	学務部学務課総務係	2008年度	2009年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳	学務部学務課総務係	2009年度	2010年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳	学務部学務課総務係	2010年度	2011年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳	学務部学務課総務係	2011年度	2012年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳	学務部学務課総務係	2012年度	2013年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳	学務部学務課総務係	2013年度	2014年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳	学務部学務課総務係	2014年度	2015年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳	学務部学務課総務係	2015年度	2016年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳	学務部学務課総務係	2016年度	2017年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳	学務部学務課総務係	2017年度	2018年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳	学務部学務課総務係	2018年度	2019年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(学務課)												
1) 大分類	2) 中分類	3) 小分類 (法人文書ファイル名)	4) 作成・取得者	5) 作成・取得年度等	6) 起算日	7) 保存期間	8) 保存期間満了時期	9) 媒体の種類別	10) 保存場所	11) 管理担当課・係	12) 保存期間満了時の措置	備考
会計	資産台帳	資産台帳	学務部学務課総務係	2019年度	2020年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳	学務部学務課総務係	2020年度	2021年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	平成25年度出勤簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	学務部学務課教務第一係	2013年度	2014年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	平成26年度出勤簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	学務部学務課教務第一係	2014年度	2015年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	平成27年度出勤簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	学務部学務課教務第一係	2015年度	2016年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	平成28年度出勤簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	学務部学務課教務第一係	2016年度	2017年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	平成29年度出勤簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	学務部学務課教務第一係	2017年度	2018年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	平成30年度出勤簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	学務部学務課教務第一係	2018年度	2019年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	令和元年度出勤簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	学務部学務課教務第一係	2019.年度	2020年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	令和2年度出勤簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	学務部学務課教務第一係	2020.年度	2021年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
会計	予算配分に関する文書	令和2年度予算配分通知	学務部学務課総務係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	教育実習の配当に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和3年度教育実習配当名簿(附属学校)	学務部学務課教育実習係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教育実習の配当に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和3年度教育実習配当名簿(附属学校以外)	学務部学務課教育実習係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教育実習の申請・承認に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和3年度教育実習申請・承認関係(東京都)	学務部学務課教育実習係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教育実習の申請・承認に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和3年度教育実習申請・承認関係(東京都以外)	学務部学務課教育実習係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教育実習の協力謝金に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和3年度教育実習謝金	学務部学務課教育実習係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教員養成実地指導講師の予算要求に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和3年度教員養成実地指導講師採用計画書	学務部学務課教育実習係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
管理・運営	教育実習委員会の記録に関するもので重要なもの	令和3年度教育実習委員会資料	学務部学務課教育実習係	2021年度	2022年4月1日	10年	2031年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	移管	歴史的緊急事態関連
管理・運営	教育実習実施部会の記録に関するもので重要なもの	令和3年度教育実習実施部会資料	学務部学務課教育実習係	2021年度	2022年4月1日	10年	2031年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	移管	歴史的緊急事態関連
管理・運営	教務委員会の記録に関するもので重要なもの	令和3年度教務委員会資料	学務部学務課教務第一係	2021年度	2022年4月1日	10年	2031年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	令和3年度出勤簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	学務部学務課教務第一係	2021年度	2022年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
教務	卒業証書発行台帳及び修了証書発行台帳に関するもの	令和3年度卒業生台帳	学務部学務課教務第二係	2021年度	2022年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	科目等履修生の学籍に関するもの	令和3年度科目等履修生学籍簿	学務部学務課教務第二係	2021年度	2022年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
会計	学部生の授業料債権発生及び消滅に関する決裁文書	令和3年度授業料債権関係文書	学務部学務課教務第二係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学生の休学及び復学に関する文書	令和3年度休学・復学関係文書	学務部学務課教務第二係	2021年度	2022年4月1日	10年	2031年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学生の退学及び除籍に関する文書	令和3年度退学・除籍関係文書	学務部学務課教務第二係	2021年度	2022年4月1日	10年	2031年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	転類関係で、5年保存が必要であるもの	令和3年度転類関係文書	学務部学務課教務第二係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	語学単位認定に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和3年度語学単位認定関係文書	学務部学務課教務第二係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	既修得単位認定に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和3年度既修得単位認定関係文書	学務部学務課教務第二係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(学務課)												
1) 大分類	2) 中分類	3) 小分類 (法人文書ファイル名)	4) 作成・取得者	5) 作成・取得年度等	6) 起算日	7) 保存期間	8) 保存期間満了時期	9) 媒体の種類別	10) 保存場所	11) 管理担当課・係	12) 保存期間満了時の措置	備考
教務	留学単位認定に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和3年度留学単位認定関係文書	学務部学務課教務第二係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	科目等履修生に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和3年度科目等履修生関係書類	学務部学務課教務第二係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学部授業の時間割編成関係で、5年保存が必要であるもの	令和3年度時間割編成依頼	学務部学務課教務第二係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
管理・運営	非常勤講師枠査定会議に関するもので、5年保存が必要であるもの	令和3年度非常勤講師枠関係綴	学務部学務課教務第二係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
管理・運営	情報教育授業運営部会に関するもの	令和3年度情報教育授業運営部会資料	学務部学務課教務第三係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	情報アシスタントに関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和3年度情報アシスタント関係文書	学務部学務課教務第三係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	令和3年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課教務第三係	2021年度	2022年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	図書館相談窓口運営に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和3年度図書館相談窓口運営関係文書	学務部学務課教務第三係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	再入学に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和3年度再入学関係文書	学務部学務課教務第三係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	「生活科研究」授業に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和3年度生活科研究関係文書	学務部学務課教務第三係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
管理・運営	諸資格取得指導部会に関するもの	令和3年度諸資格取得指導部会資料	学務部学務課教務第三係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	諸資格取得指導に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和3年度諸資格関係文書	学務部学務課教務第三係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	「道徳の指導法」授業に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和3年「道徳の指導法」関係文書	学務部学務課教務第三係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	学生の在籍に関するもの	学生記録(令和3年度)	学務部学務課教務企画係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	教職課程認定申請に関するもので、無期限保存が必要であると認めるもの	課程認定申請書・変更届(令和3年度)	学務部学務課教務企画係	2021年度	2022年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	授業の履修等に関するもので、10年保存が必要であるもの	スタディガイド2021	学務部学務課教務企画係	2021年度	2022年4月1日	10年	2031年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
管理・運営	教員養成カリキュラム改革推進本部の記録に関するもので重要なもの	令和3年度教員養成カリキュラム改革推進本部	学務部学務課教務企画係	2021年度	2022年4月1日	10年	2031年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	教員免許状一括申請の関係で、5年保存が必要であるもの	令和3年度教員免許状一括申請に関する文書	学務部学務課教務第四係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	介護等体験の関係で、5年保存が必要であるもの	令和3年度介護等体験に関する文書	学務部学務課教務第四係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	単位互換の関係で、5年保存が必要であるもの	令和3年度単位互換(派遣)	学務部学務課教務第四係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	単位互換の関係で、5年保存が必要であるもの	令和3年度単位互換(受入)	学務部学務課教務第四係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
会計	介護等体験・教員免許状の預り金の関係で、10年保存が必要であるもの	令和3年度預り金に関する文書(介護等体験・教員免許状)	学務部学務課教務第四係	2021年度	2022年4月1日	10年	2031年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	介護等体験の関係で、10年保存が必要であるもの	令和3年度介護等体験代替措置完了証明書(写)	学務部学務課教務第四係	2021年度	2022年4月1日	10年	2031年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
管理・運営	全学教室主任会に関するもの	令和3年度全学教室主任会	学務部学務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
人事	勤務時間記録簿	令和3年度勤務時間記録簿	学務部学務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳	学務部学務課総務係	2021年度	2022年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	2019年度勤務時間記録簿(非常勤)	学務部学務課総務係	2019年度	2020年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	物品購入依頼書	令和3年度購入依頼書	学務部学務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	予算配分に関する文書	令和3年度予算配分通知	学務部学務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(学務課)												
1) 大分類	2) 中分類	3) 小分類 (法人文書ファイル名)	4) 作成・取得者	5) 作成・取得年度等	6) 起算日	7) 保存期間	8) 保存期間満了時期	9) 媒体の種類別	10) 保存場所	11) 管理担当課・係	12) 保存期間満了時の措置	備考
人事	期末・勤勉手当に関するもの	令和3年度人事関係(昇給・手当)	学務部学務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	予算配分に関する文書	令和3年度予算要求関係	学務部学務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種統計調査に関するもの	令和3年度学生数一覧	学務部学務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
人事	勤務時間報告書	令和3年度勤務日及び勤務時間表	学務部学務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	学生証等各種証明書発行に関するもので重要なもの	令和3年度研究生証明書綴	学務部学務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	教員養成高度化プロジェクト実施委員会に関するもの	令和3年度教員養成高度化プロジェクト実施委員会	学務部学務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種統計調査に関するもの	令和3年度学校基本調査	学務部学務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	旅費の請求に係る添付書類	令和3年度用務外出	学務部学務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	謝金	学務部学務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	学生の在籍に関するもの	令和3年度研究生(学部一般・委託・延長)	学務部学務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	卒業証書発行台帳及び修了証書発行台帳に関するもの	令和4年度卒業生台帳	学務部学務課教務第二係	2022年度	2023年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第二係	廃棄	
会計	学部生の授業料債権発生及び消滅に関する決裁文書	令和4年度授業料債権関係文書	学務部学務課教務第二係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学生の休学及び復学に関する文書	令和4年度休学・復学関係文書	学務部学務課教務第二係	2022年度	2023年4月1日	10年	2032年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学生の退学及び除籍に関する文書	令和4年度退学・除籍関係文書	学務部学務課教務第二係	2022年度	2023年4月1日	10年	2032年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	転類関係で、5年保存が必要であるもの	令和4年度転類関係文書	学務部学務課教務第二係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	語学単位認定に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和4年度語学単位認定関係文書	学務部学務課教務第二係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	既修得単位認定に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和4年度既修得単位認定関係文書	学務部学務課教務第二係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	留学単位認定に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和4年度留学単位認定関係文書	学務部学務課教務第二係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	科目等履修生に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和4年度科目等履修生関係書類	学務部学務課教務第二係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学部授業の時間割編成関係で、5年保存が必要であるもの	令和4年度時間割編成依頼	学務部学務課教務第二係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
管理・運営	非常勤講師枠査定会議に関するもので、5年保存が必要であるもの	令和4年度非常勤講師枠関係綴	学務部学務課教務第二係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	授業依頼の関係で、3年保存が必要であるもの	令和4年度授業依頼文書綴	学務部学務課教務第二係	2022年度	2023年4月1日	3年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	他大学受験の関係で、3年保存が必要であるもの	令和4年度他大学受験届	学務部学務課教務第二係	2022年度	2023年4月1日	3年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	公認スポーツ指導者資格に関するもので、5年保存が必要であるもの	令和2年度スポーツ指導者資格関係文書	学務部学務課教務第二係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	公認スポーツ指導者資格に関するもので、5年保存が必要であるもの	令和3年度スポーツ指導者資格関係文書	学務部学務課教務第二係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	公認スポーツ指導者資格に関するもので、5年保存が必要であるもの	令和4年度スポーツ指導者資格関係文書	学務部学務課教務第二係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	臨床実習に関するもので、5年保存が必要であると認めるもの	令和2年度臨床実習関係文書	学務部学務課教務第二係	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	臨床実習に関するもので、5年保存が必要であると認めるもの	令和3年度臨床実習関係文書	学務部学務課教務第二係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	臨床実習に関するもので、5年保存が必要であると認めるもの	令和4年度臨床実習関係文書	学務部学務課教務第二係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(学務課)												
1) 大分類	2) 中分類	3) 小分類 (法人文書ファイル名)	4) 作成・取得者	5) 作成・取得年度等	6) 起算日	7) 保存期間	8) 保存期間満了時期	9) 媒体の種類別	10) 保存場所	11) 管理担当課・係	12) 保存期間満了時の措置	備考
教務	卒業生証明書発行の関係で、3年保存が必要であるもの	令和4年度卒業・修了・成績証明書発行関係文書	学務部学務課教務第四係	2022年度	2023年4月1日	3年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	卒業生証明書発行の関係で、3年保存が必要であるもの	令和4年度単位取得証明書発行関係文書	学務部学務課教務第四係	2022年度	2023年4月1日	3年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	卒業生証明書発行の関係で、3年保存が必要であるもの	令和4年度英文証明書発行関係文書	学務部学務課教務第四係	2022年度	2023年4月1日	3年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	教員免許状一括申請の関係で、5年保存が必要であるもの	令和4年度教員免許状一括申請に関する文書	学務部学務課教務第四係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	介護等体験の関係で、5年保存が必要であるもの	令和4年度介護等体験に関する文書	学務部学務課教務第四係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	単位互換の関係で、5年保存が必要であるもの	令和4年度単位互換(派遣)	学務部学務課教務第四係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	単位互換の関係で、5年保存が必要であるもの	令和4年度単位互換(受入)	学務部学務課教務第四係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
会計	介護等体験・教員免許状の預り金関係で、10年保存が必要であるもの	令和4年度預り金に関する文書(介護等体験・教員免許状)	学務部学務課教務第四係	2022年度	2023年4月1日	10年	2032年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	介護等体験の関係で、10年保存が必要であるもの	令和4年度介護等体験代替措置完了証明書(写)	学務部学務課教務第四係	2022年度	2023年4月1日	10年	2032年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
管理・運営	教務委員会の記録に関するもので重要なもの	令和4年度教務委員会資料	学務部学務課教務第一係	2022年度	2023年4月1日	10年	2032年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	令和4年度出勤簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	学務部学務課教務第一係	2022年度	2023年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
教務	教育実習の配当に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和4年度教育実習配当名簿(附属学校)	学務部学務課教育実習係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教育実習の配当に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和4年度教育実習配当名簿(附属学校以外)	学務部学務課教育実習係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教育実習の申請・承認に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和4年度教育実習申請・承認関係(東京都)	学務部学務課教育実習係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教育実習の申請・承認に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和4年度教育実習申請・承認関係(東京都以外)	学務部学務課教育実習係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教育実習の協力謝金に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和4年度教育実習謝金	学務部学務課教育実習係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教員養成実地指導講師の予算要求に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和4年度教員養成実地指導講師採用計画書	学務部学務課教育実習係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
管理・運営	教育実習委員会の記録に関するもので重要なもの	令和4年度教育実習委員会資料	学務部学務課教育実習係	2022年度	2023年4月1日	10年	2032年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	移管	歴史的緊急事態関連
管理・運営	教育実習実施部会の記録に関するもので重要なもの	令和4年度教育実習実施部会資料	学務部学務課教育実習係	2022年度	2023年4月1日	10年	2032年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	移管	歴史的緊急事態関連
管理・運営	情報教育授業運営部会に関するもの	令和4年度情報教育授業運営部会資料	学務部学務課教務第三係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	情報アシスタントに関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和4年度情報アシスタント関係文書	学務部学務課教務第三係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	令和4年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課教務第三係	2022年度	2023年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	図書館相談窓口運営に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和4年度図書館相談窓口運営関係文書	学務部学務課教務第三係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	再入学に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和4年度再入学関係文書	学務部学務課教務第三係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	「生活科研究」授業に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和4年度生活科研究関係文書	学務部学務課教務第三係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
管理・運営	諸資格取得指導部会に関するもの	令和4年度諸資格取得指導部会資料	学務部学務課教務第三係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	諸資格取得指導に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和4年度諸資格関係文書	学務部学務課教務第三係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	「道徳の指導法」授業に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和4年「道徳の指導法」関係文書	学務部学務課教務第三係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	令和4年度勤務時間記録簿(非常勤)	学務部学務課総務係	2022年度	2023年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(学務課)												
1) 大分類	2) 中分類	3) 小分類 (法人文書ファイル名)	4) 作成・取得者	5) 作成・取得年度等	6) 起算日	7) 保存期間	8) 保存期間満了時期	9) 媒体の種類別	10) 保存場所	11) 管理担当課・係	12) 保存期間満了時の措置	備考
管理・運営	全学教室主任会に関するもの	令和4年度全学教室主任会	学務部学務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
人事	休暇簿等の給与簿に関するもの	令和4年度休暇簿	学務部学務課総務係	2022年度	2023年4月1日	3年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
人事	勤務時間記録簿	令和4年度勤務時間記録簿	学務部学務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳	学務部学務課総務係	2022年度	2023年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	物品購入依頼書	令和4年度購入依頼書	学務部学務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	予算配分に関する文書	令和4年度予算配分通知	学務部学務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	予算配分に関する文書	令和4年度予算要求関係	学務部学務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種統計調査に関するもの	令和4年度学生数一覧	学務部学務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
人事	勤務時間報告書	令和4年度勤務日及び勤務時間表	学務部学務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	学生証等各種証明書発行に関するもので重要なもの	令和4年度研究生証明書綴	学務部学務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	教員養成高度化プロジェクト実施委員会に関するもの	令和4年度教員養成高度化プロジェクト実施委員会	学務部学務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種統計調査に関するもの	令和4年度学校基本調査	学務部学務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	旅費の請求に係る添付書類	令和4年度用務外出	学務部学務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	謝金	学務部学務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種統計調査に関するもの	調査・照会文書	学務部学務課総務係	2022年度	2023年4月1日	3年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
人事	勤務時間記録簿	令和4年度勤務時間記録簿	学務部学務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	学生の在籍に関するもの	令和4年度研究生(学部一般・委託・延長)	学務部学務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
人事	就業管理に関するもの	Public勤怠管理	学務部学務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	電子データ	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	2023.1.1-2023.3.31
教務	学生の在籍に関するもの	学生記録(令和4年度)	学務部学務課教務企画係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	教職課程認定申請に関するもので、無期限保存が必要であると認めるもの	課程認定申請書・変更届(令和4年度)	学務部学務課教務企画係	2022年度	2023年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	授業の履修等に関するもので、10年保存が必要であるもの	スタディガイド2022	学務部学務課教務企画係	2022年度	2023年4月1日	10年	2032年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
管理・運営	教員養成カリキュラム改革推進本部の記録に関するもので重要なもの	令和4年度教員養成カリキュラム改革推進本部	学務部学務課教務企画係	2022年度	2023年4月1日	10年	2032年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
管理・運営	教務委員会の記録に関するもので重要なもの	令和5年度教務委員会資料	学務部学務課教務第一係	2023年度	2024年4月1日	10年	2033年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	令和5年度出勤簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	学務部学務課教務第一係	2023年度	2024年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
教務	学生の在籍に関するもの	学生記録(令和5年度)	学務部学務課教務企画係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	教職課程認定申請に関するもので、無期限保存が必要であると認めるもの	課程認定申請書・変更届(令和5年度)	学務部学務課教務企画係	2023年度	2024年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	授業の履修等に関するもので、10年保存が必要であるもの	スタディガイド2023	学務部学務課教務企画係	2023年度	2024年4月1日	10年	2033年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
管理・運営	教員養成カリキュラム改革推進本部の記録に関するもので重要なもの	令和5年度教員養成カリキュラム改革推進本部	学務部学務課教務企画係	2023年度	2024年4月1日	10年	2033年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	卒業証書発行台帳及び修了証書発行台帳に関するもの	令和5年度卒業生台帳	学務部学務課教務第二係	2023年度	2024年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第二係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(学務課)												
1) 大分類	2) 中分類	3) 小分類 (法人文書ファイル名)	4) 作成・取得者	5) 作成・取得年度等	6) 起算日	7) 保存期間	8) 保存期間満了時期	9) 媒体の種類別	10) 保存場所	11) 管理担当課・係	12) 保存期間満了時の措置	備考
会計	学部生の授業料債権発生及び消滅に関する決裁文書	令和5年度授業料債権関係文書	学務部学務課教務第二係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学生の休学及び復学に関する文書	令和5年度休学・復学関係文書	学務部学務課教務第二係	2023年度	2024年4月1日	10年	2033年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学生の退学及び除籍に関する文書	令和5年度退学・除籍関係文書	学務部学務課教務第二係	2023年度	2024年4月1日	10年	2033年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	転類関係で、5年保存が必要であるもの	令和5年度転類関係文書	学務部学務課教務第二係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	語学単位認定に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和5年度語学単位認定関係文書	学務部学務課教務第二係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	既修得単位認定に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和5年度既修得単位認定関係文書	学務部学務課教務第二係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	留学単位認定に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和5年度留学単位認定関係文書	学務部学務課教務第二係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	科目等履修生に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和5年度科目等履修生関係書類	学務部学務課教務第二係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学部授業の時間割編成関係で、5年保存が必要であるもの	令和5年度時間割編成依頼	学務部学務課教務第二係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
管理・運営	非常勤講師枠査定会議に関するもので、5年保存が必要であるもの	令和5年度非常勤講師枠関係綴	学務部学務課教務第二係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	授業依頼の関係で、3年保存が必要であるもの	令和5年度授業依頼文書綴	学務部学務課教務第二係	2023年度	2024年4月1日	3年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	他大学受験の関係で、3年保存が必要であるもの	令和5年度他大学受験届	学務部学務課教務第二係	2023年度	2024年4月1日	3年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	公認スポーツ指導者資格に関するもので、5年保存が必要であるもの	令和5年度スポーツ指導者資格関係文書	学務部学務課教務第二係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	臨床実習に関するもので、5年保存が必要であると認めるもの	令和5年度臨床実習関係文書	学務部学務課教務第二係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	教育実習の配当に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和5年度教育実習配当名簿(附属学校)	学務部学務課教育実習係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教育実習の配当に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和5年度教育実習配当名簿(附属学校以外)	学務部学務課教育実習係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教育実習の申請・承認に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和5年度教育実習申請・承認関係(東京都)	学務部学務課教育実習係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教育実習の申請・承認に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和5年度教育実習申請・承認関係(東京都以外)	学務部学務課教育実習係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教育実習の協力謝金に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和5年度教育実習謝金	学務部学務課教育実習係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教員養成実地指導講師の予算要求に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和5年度教員養成実地指導講師採用計画書	学務部学務課教育実習係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
管理・運営	教育実習委員会の記録に関するもので重要なもの	令和5年度教育実習委員会資料	学務部学務課教育実習係	2023年度	2024年4月1日	10年	2033年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	移管	歴史的緊急事態関連
管理・運営	教育実習実施部会の記録に関するもので重要なもの	令和5年度教育実習実施部会資料	学務部学務課教育実習係	2023年度	2024年4月1日	10年	2033年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	移管	歴史的緊急事態関連
会計	予算配分に関する文書	令和5年度予算配分通知	学務部学務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	予算配分に関する文書	令和5年度予算要求関係	学務部学務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種統計調査に関するもの	令和5年度学生数一覧	学務部学務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
人事	勤務時間報告書	令和5年度勤務日及び勤務時間表	学務部学務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	学生証等各種証明書発行に関するもので重要なもの	令和5年度研究生証明書綴	学務部学務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	教員養成高度化プロジェクト実施委員会に関するもの	令和5年度教員養成高度化プロジェクト実施委員会	学務部学務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種統計調査に関するもの	令和5年度学校基本調査	学務部学務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(学務課)												
1) 大分類	2) 中分類	3) 小分類 (法人文書ファイル名)	4) 作成・取得者	5) 作成・取得年度等	6) 起算日	7) 保存期間	8) 保存期間満了時期	9) 媒体の種類別	10) 保存場所	11) 管理担当課・係	12) 保存期間満了時の措置	備考
会計	旅費の請求に係る添付書類	令和5年度用務外出	学務部学務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	謝金	学務部学務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種統計調査に関するもの	調査・照会文書	学務部学務課総務係	2023年度	2024年4月1日	3年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	学生の在籍に関するもの	令和5年度研究生(学部一般・委託・延長)	学務部学務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
人事	就業管理に関するもの	Public勤怠管理	学務部学務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	電子データ	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	ICT関連科目授業運営部会に関するもの	ICT関連科目授業運営部会資料	学務部学務課教務第三係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	情報アシスタントに関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和5年度情報アシスタント関係文書	学務部学務課教務第三係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	令和5年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課教務第三係	2023年度	2024年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	図書館相談窓口運営に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和5年度図書館相談窓口運営関係文書	学務部学務課教務第三係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	再入学に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和5年度再入学関係文書	学務部学務課教務第三係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	「生活科研究」授業に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和5年度生活科研究関係文書	学務部学務課教務第三係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
管理・運営	諸資格取得指導部会に関するもの	令和5年度諸資格取得指導部会資料	学務部学務課教務第三係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	諸資格取得指導に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和5年度諸資格関係文書	学務部学務課教務第三係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	「道徳の指導法」授業に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和5年「道徳の指導法」関係文書	学務部学務課教務第三係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	卒業生証明書発行の関係で、3年保存が必要であるもの	令和5年度卒業・修了・成績証明書発行関係文書	学務部学務課教務第四係	2023年度	2024年4月1日	3年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	卒業生証明書発行の関係で、3年保存が必要であるもの	令和5年度単位取得証明書発行関係文書	学務部学務課教務第四係	2023年度	2024年4月1日	3年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	卒業生証明書発行の関係で、3年保存が必要であるもの	令和5年度英文証明書発行関係文書	学務部学務課教務第四係	2023年度	2024年4月1日	3年	2026年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	教員免許状一括申請の関係で、5年保存が必要であるもの	令和5年度教員免許状一括申請に関する文書	学務部学務課教務第四係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	介護等体験の関係で、5年保存が必要であるもの	令和5年度介護等体験に関する文書	学務部学務課教務第四係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	単位互換の関係で、5年保存が必要であるもの	令和5年度単位互換(派遣)	学務部学務課教務第四係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	単位互換の関係で、5年保存が必要であるもの	令和5年度単位互換(受入)	学務部学務課教務第四係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
会計	介護等体験・教員免許状の預り金の関係で、10年保存が必要であるもの	令和5年度預り金に関する文書(介護等体験・教員免許状)	学務部学務課教務第四係	2023年度	2024年4月1日	10年	2033年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	介護等体験の関係で、10年保存が必要であるもの	令和5年度介護等体験代替措置完了証明書(写)	学務部学務課教務第四係	2023年度	2024年4月1日	10年	2033年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
会計	予算配分に関する文書	令和6年度予算配分通知	学務部学務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	予算配分に関する文書	令和6年度予算要求関係	学務部学務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種統計調査に関するもの	令和6年度学生数一覧	学務部学務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
人事	勤務時間報告書	令和6年度勤務日及び勤務時間表	学務部学務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	学生証等各种証明書発行に関するもので重要なもの	令和6年度研究生証明書綴	学務部学務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	教員養成高度化プロジェクト実施委員会に関するもの	令和6年度教員養成高度化プロジェクト実施委員会	学務部学務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(学務課)												
1) 大分類	2) 中分類	3) 小分類 (法人文書ファイル名)	4) 作成・取得者	5) 作成・取得年度等	6) 起算日	7) 保存期間	8) 保存期間満了時期	9) 媒体の種類別	10) 保存場所	11) 管理担当課・係	12) 保存期間満了時の措置	備考
管理・運営	学内通知文書	令和6年度学務部関係文書綴	学務部学務課総務係	2024年度	2025年4月1日	1年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	学内通知文書	令和6年度人事課関係文書綴	学務部学務課総務係	2024年度	2025年4月1日	1年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	学内通知文書	令和6年度財務研究推進部・監査室関係文書綴	学務部学務課総務係	2024年度	2025年4月1日	1年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	学内通知文書	令和6年度総務課広報室関係文書綴	学務部学務課総務係	2024年度	2025年4月1日	1年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	学内通知文書	令和6年度総務課(広報室除く)その他総務部関係文書綴	学務部学務課総務係	2024年度	2025年4月1日	1年	2025年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種統計調査に関するもの	令和6年度学校基本調査	学務部学務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	旅費の請求に係る添付書類	令和6年度用務外出	学務部学務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
会計	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	謝金	学務部学務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種統計調査に関するもの	調査・照会文書	学務部学務課総務係	2024年度	2025年4月1日	3年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	学生の在籍に関するもの	令和6年度研究生(学部一般・委託・延長)	学務部学務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
人事	就業管理に関するもの	Public勤怠管理	学務部学務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	電子データ	事務室	学務部学務課総務係	廃棄	
教務	卒業生証明書発行の関係で、3年保存が必要であるもの	令和6年度卒業・修了・成績証明書発行関係文書	学務部学務課教務第四係	2024年度	2025年4月1日	3年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	卒業生証明書発行の関係で、3年保存が必要であるもの	令和6年度単位取得証明書発行関係文書	学務部学務課教務第四係	2024年度	2025年4月1日	3年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	卒業生証明書発行の関係で、3年保存が必要であるもの	令和6年度英文証明書発行関係文書	学務部学務課教務第四係	2024年度	2025年4月1日	3年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	教員免許状一括申請の関係で、5年保存が必要であるもの	令和6年度教員免許状一括申請に関する文書	学務部学務課教務第四係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	介護等体験の関係で、5年保存が必要であるもの	令和6年度介護等体験に関する文書	学務部学務課教務第四係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	単位互換の関係で、5年保存が必要であるもの	令和6年度単位互換(派遣)	学務部学務課教務第四係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	単位互換の関係で、5年保存が必要であるもの	令和6年度単位互換(受入)	学務部学務課教務第四係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
会計	介護等体験・教員免許状の預り金の関係で、10年保存が必要であるもの	令和6年度預り金に関する文書(介護等体験・教員免許状)	学務部学務課教務第四係	2024年度	2025年4月1日	10年	2034年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
教務	介護等体験の関係で、10年保存が必要であるもの	令和6年度介護等体験代替措置完了証明書(写)	学務部学務課教務第四係	2024年度	2025年4月1日	10年	2034年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第四係	廃棄	
管理・運営	教務委員会の記録に関するもので重要なもの	令和6年度教務委員会資料	学務部学務課教務第一係	2024年度	2025年4月1日	10年	2034年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	令和6年度出勤簿(教職実践演習 ティーチングアシスタント)	学務部学務課教務第一係	2024年度	2025年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第一係	廃棄	
教務	教育実習の配当に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和6年度教育実習配当名簿(附属学校)	学務部学務課教育実習係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教育実習の配当に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和6年度教育実習配当名簿(附属学校以外)	学務部学務課教育実習係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教育実習の申請・承認に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和6年度教育実習申請・承認関係(東京都)	学務部学務課教育実習係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教育実習の申請・承認に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和6年度教育実習申請・承認関係(東京都以外)	学務部学務課教育実習係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教育実習の協力謝金に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和6年度教育実習謝金	学務部学務課教育実習係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	教員養成実地指導講師の予算要求に関するものであって、5年保存が必要であると認めるもの	令和6年度教員養成実地指導講師採用計画書	学務部学務課教育実習係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(学務課)												
1) 大分類	2) 中分類	3) 小分類 (法人文書ファイル名)	4) 作成・取得者	5) 作成・取得年度等	6) 起算日	7) 保存期間	8) 保存期間満了時期	9) 媒体の種類別	10) 保存場所	11) 管理担当課・係	12) 保存期間満了時の措置	備考
管理・運営	教育実習委員会の記録に関するもので重要なもの	令和6年度教育実習委員会資料	学務部学務課教育実習係	2024年度	2025年4月1日	10年	2034年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
管理・運営	教育実習実施部会の記録に関するもので重要なもの	令和6年度教育実習実施部会資料	学務部学務課教育実習係	2024年度	2025年4月1日	10年	2034年度末	紙	事務室	学務部学務課教育実習係	廃棄	
教務	学生の在籍に関するもの	学生記録(令和6年度)	学務部学務課教務企画係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	教職課程認定申請に関するもので、無期限保存が必要であると認めるもの	課程認定申請書・変更届(令和6年度)	学務部学務課教務企画係	2024年度	2025年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	授業の履修等に関するもので、10年保存が必要であるもの	スタディガイド2024	学務部学務課教務企画係	2024年度	2025年4月1日	10年	2034年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
管理・運営	教員養成カリキュラム改革推進本部の記録に関するもので重要なもの	令和6年度教員養成カリキュラム改革推進本部	学務部学務課教務企画係	2024年度	2025年4月1日	10年	2034年度末	紙	事務室	学務部学務課教務企画係	廃棄	
教務	卒業証書発行台帳及び修了証書発行台帳に関するもの	令和6年度卒業生台帳	学務部学務課教務第二係	2024年度	2025年4月1日	無期限		紙	保管庫	学務部学務課教務第二係	廃棄	
会計	学部生の授業料債権発生及び消滅に関する決裁文書	令和6年度授業料債権関係文書	学務部学務課教務第二係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学生の休学及び復学に関する文書	令和6年度休学・復学関係文書	学務部学務課教務第二係	2024年度	2025年4月1日	10年	2034年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学生の退学及び除籍に関する文書	令和6年度退学・除籍関係文書	学務部学務課教務第二係	2024年度	2025年4月1日	10年	2034年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	転類関係で、5年保存が必要であるもの	令和6年度転類関係文書	学務部学務課教務第二係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	語学単位認定に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和6年度語学単位認定関係文書	学務部学務課教務第二係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	既修得単位認定に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和6年度既修得単位認定関係文書	学務部学務課教務第二係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	留学単位認定に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和6年度留学単位認定関係文書	学務部学務課教務第二係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	科目等履修生に関する文書で、5年保存が必要であるもの	令和6年度科目等履修生関係書類	学務部学務課教務第二係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	学部授業の時間割編成関係で、5年保存が必要であるもの	令和6年度時間割編成依頼	学務部学務課教務第二係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
管理・運営	非常勤講師枠査定会議に関するもので、5年保存が必要であるもの	令和6年度非常勤講師枠関係綴	学務部学務課教務第二係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	授業依頼の関係で、3年保存が必要であるもの	令和6年度授業依頼文書綴	学務部学務課教務第二係	2024年度	2025年4月1日	3年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	他大学受験の関係で、3年保存が必要であるもの	令和6年度他大学受験届	学務部学務課教務第二係	2024年度	2025年4月1日	3年	2027年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	公認スポーツ指導者資格に関するもので、5年保存が必要であるもの	令和6年度スポーツ指導者資格関係文書	学務部学務課教務第二係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	臨床実習に関するもので、5年保存が必要であると認めるもの	令和6年度臨床実習関係文書	学務部学務課教務第二係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	公認スポーツ指導者資格に関するもので、5年保存が必要であるもの	令和6年度健康運動指導士・健康運動実践指導者資格関係文書	学務部学務課教務第二係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	
教務	登録日本語教員養成機関に関するもので、無期限保存が必要であるもの	令和6年度登録日本語教員養成機関・日本語教員養成プログラム	学務部学務課教務第二係	2024年度	2025年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第二係	廃棄	※養成業務を終了する日まで
管理・運営	ICT関連科目授業運営部会に関するもの	ICT関連科目授業運営部会資料	学務部学務課教務第三係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	情報アシスタントに関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和6年度情報アシスタント関係文書	学務部学務課教務第三係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(情報アシスタント)	令和6年度情報アシスタント出勤簿	学務部学務課教務第三係	2024年度	2025年4月1日	無期限		紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	図書館相談窓口運営に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和6年度図書館相談窓口運営関係文書	学務部学務課教務第三係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	再入学に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和6年度再入学関係文書	学務部学務課教務第三係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	「生活科研究」授業に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和6年度生活科研究関係文書	学務部学務課教務第三係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(学務課)												
1) 大分類	2) 中分類	3) 小分類 (法人文書ファイル名)	4) 作成・取得者	5) 作成・取得年度等	6) 起算日	7) 保存期間	8) 保存期間満了時期	9) 媒体の種別	10) 保存場所	11) 管理担当課・係	12) 保存期間満了時の措置	備考
管理・運営	諸資格取得指導部会に関するもの	令和6年度諸資格取得指導部会資料	学務部学務課教務第三係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	諸資格取得指導に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和6年度諸資格関係文書	学務部学務課教務第三係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	「道徳の指導法」授業に関するものであって、5年保存が必要であるもの	令和6年「道徳の指導法」関係文書	学務部学務課教務第三係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	
教務	数理・データサイエンス・AI教育プログラムに関するもので、5年保存が必要であるもの	令和6年度数理・データサイエンス・AI教育プログラム関係文書	学務部学務課教務第三係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	学務部学務課教務第三係	廃棄	