法人文書ファイル管理簿データ(財務課)

1）大分類	2）中分類	3）小分類（法人文書ファイル名）	4）作成・取得者	5）作成・取得年度等	6）起算日	7）保存期間	8）保存期間満了時期	9）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
会計	資産台帳	国有財産台帳(昭和46年度)	財務課管財係	1971年度	1972年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(昭和47年度)	財務課管財係	1972年度	1973年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(昭和48年度)	財務課管財係	1973年度	1974年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(昭和49年度)	財務課管財係	1974年度	1975年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(昭和50年度)	財務課管財係	1975年度	1976年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(昭和51年度)	財務課管財係	1976年度	1977年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(昭和52年度)	財務課管財係	1977年度	1978年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(昭和53年度)	財務課管財係	1978年度	1979年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(昭和54年度)	財務課管財係	1979年度	1980年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(昭和55年度)	財務課管財係	1980年度	1981年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(昭和56年度)	財務課管財係	1981年度	1982年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(昭和57年度)	財務課管財係	1982年度	1983年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(昭和58年度)	財務課管財係	1983年度	1984年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(昭和59年度)	財務課管財係	1984年度	1985年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(昭和60年度)	財務課管財係	1985年度	1986年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(昭和61年度)	財務課管財係	1986年度	1987年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(昭和61年度)	財務課管財係	1986年度	1987年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(昭和61年度)	財務課管財係	1986年度	1987年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(昭和62年度)	財務課管財係	1987年度	1988年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(昭和62年度)	財務課管財係	1987年度	1988年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(昭和62年度)	財務課管財係	1987年度	1988年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(昭和63年度)	財務課管財係	1988年度	1989年4月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(昭和63年度)	財務課管財係	1988年度	1989年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(昭和63年度)	財務課管財係	1988年度	1989年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(平成1年度)	財務課管財係	1989年度	1990年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成1年度)	財務課管財係	1989年度	1990年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(財務課)

1）大分類	2）中分類	3）小分類（法人文書ファイル名）	4）作成・取得者	5）作成・取得年度等	6）起算日	7）保存期間	8）保存期間満了時期	9）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成1年度)	財務課管財係	1989年度	1990年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(平成2年度)	財務課管財係	1990年度	1991年4月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成2年度)	財務課管財係	1990年度	1991年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成2年度)	財務課管財係	1990年度	1991年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(平成3年度)	財務課管財係	1991年度	1992年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成3年度)	財務課管財係	1991年度	1992年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成3年度)	財務課管財係	1991年度	1992年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(平成4年度)	財務課管財係	1992年度	1993年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成4年度)	財務課管財係	1992年度	1993年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成4年度)	財務課管財係	1992年度	1993年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(平成5年度)	財務課管財係	1993年度	1994年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成5年度)	財務課管財係	1993年度	1994年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成5年度)	財務課管財係	1993年度	1994年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(平成6年度)	財務課管財係	1994年度	1995年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成6年度)	財務課管財係	1994年度	1995年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成6年度)	財務課管財係	1994年度	1995年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(平成7年度)	財務課管財係	1995年度	1996年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成7年度)	財務課管財係	1995年度	1996年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成7年度)	財務課管財係	1995年度	1996年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	法令，規則，通達等で本学の規程等の規範となるもの	法規・通達綴(平成8年度)	主計課総務係	1996年度	1997年4月1日	30年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(平成8年度)	財務課管財係	1996年度	1997年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成8年度)	財務課管財係	1996年度	1997年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成8年度)	財務課管財係	1996年度	1997年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	測量のための立入り依頼(平成8年度)	財務課管財係	1996年度	1997年4月1日	30年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	公図(平成8年度)	財務課管財係	1996年度	1997年4月1日	30年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記(平成8年度)	財務課管財係	1996年度	1997年4月1日	30年	2026年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(財務課)

1）大分類	2）中分類	3）小分類（法人文書ファイル名）	4）作成・取得者	5）作成・取得年度等	6）起算日	7）保存期間	8）保存期間満了時期	9）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
会計	登記に関する文書	登記簿謄本(平成8年度)	財務課管財係	1996年度	1997年4月1日	30年	2026年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	土地・建物取得等の関係で30年保存が必要であるもの	土地・建物取得等に係る協議(平成8年度)	財務課管財係	1996年度	1997年4月1日	30年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	売払処分の関係で30年保存が必要であるもの	売払処分関係(平成8年度)	財務課管財係	1996年度	1997年4月1日	30年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	宿舎現況記録の関係で30年保存が必要であるもの	宿舎現況記録(平成8年度)	財務課管財係	1996年度	1997年4月1日	30年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	訴訟に関するもの	訴訟関係(平成8年度)	主計課総務係	1996年度	1997年4月1日	30年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	法令，規則，通達等で本学の規程等の規範となるもの	法規・通達綴(平成9年度)	主計課総務係	1997年度	1998年4月1日	30年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(平成9年度)	財務課管財係	1997年度	1998年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成9年度)	財務課管財係	1997年度	1998年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成9年度)	財務課管財係	1997年度	1998年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	測量のための立入り依頼(平成9年度)	財務課管財係	1997年度	1998年4月1日	30年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	公図(平成9年度)	財務課管財係	1997年度	1998年4月1日	30年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記(平成9年度)	財務課管財係	1997年度	1998年4月1日	30年	2027年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記簿謄本(平成9年度)	財務課管財係	1997年度	1998年4月1日	30年	2027年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	土地・建物取得等の関係で30年保存が必要であるもの	土地・建物取得等に係る協議(平成9年度)	財務課管財係	1997年度	1998年4月1日	30年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	売払処分の関係で30年保存が必要であるもの	売払処分関係(平成9年度)	財務課管財係	1997年度	1998年4月1日	30年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	宿舎現況記録の関係で30年保存が必要であるもの	宿舎現況記録(平成9年度)	財務課管財係	1997年度	1998年4月1日	30年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	訴訟に関するもの	訴訟関係(平成9年度)	主計課総務係	1997年度	1998年4月1日	30年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	法令，規則，通達等で本学の規程等の規範となるもの	法規・通達綴(平成10年度)	主計課総務係	1998年度	1999年4月1日	30年	2028年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(平成10年度)	財務課管財係	1998年度	1999年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成10年度)	財務課管財係	1998年度	1999年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成10年度)	財務課管財係	1998年度	1999年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	測量のための立入り依頼(平成10年度)	財務課管財係	1998年度	1999年4月1日	30年	2028年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	公図(平成10年度)	財務課管財係	1998年度	1999年4月1日	30年	2028年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記(平成10年度)	財務課管財係	1998年度	1999年4月1日	30年	2028年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記簿謄本(平成10年度)	財務課管財係	1998年度	1999年4月1日	30年	2028年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	土地・建物取得等の関係で30年保存が必要であるもの	土地・建物取得等に係る協議(平成10年度)	財務課管財係	1998年度	1999年4月1日	30年	2028年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(財務課)

1）大分類	2）中分類	3）小分類（法人文書ファイル名）	4）作成・取得者	5）作成・取得年度等	6）起算日	7）保存期間	8）保存期間満了時期	9）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
会計	売払処分の関係で30年保存が必要であるもの	売払処分関係(平成10年度)	財務課管財係	1998年度	1999年4月1日	30年	2028年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	宿舎現況記録の関係で30年保存が必要であるもの	宿舎現況記録(平成10年度)	財務課管財係	1998年度	1999年4月1日	30年	2028年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	訴訟に関するもの	訴訟関係(平成10年度)	主計課総務係	1998年度	1999年4月1日	30年	2028年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	法令，規則，通達等で本学の規程等の規範となるもの	法規・通達綴(平成11年度)	主計課総務係	1999年度	2000年4月1日	30年	2029年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(平成11年度)	財務課管財係	1999年度	2000年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成11年度)	財務課管財係	1999年度	2000年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成11年度)	財務課管財係	1999年度	2000年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	測量のための立入り依頼(平成11年度)	財務課管財係	1999年度	2000年4月1日	30年	2029年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	公図(平成11年度)	財務課管財係	1999年度	2000年4月1日	30年	2029年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記(平成11年度)	財務課管財係	1999年度	2000年4月1日	30年	2029年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記簿謄本(平成11年度)	財務課管財係	1999年度	2000年4月1日	30年	2029年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	土地・建物取得等の関係で30年保存が必要であるもの	土地・建物取得等に係る協議(平成11年度)	財務課管財係	1999年度	2000年4月1日	30年	2029年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	売払処分の関係で30年保存が必要であるもの	売払処分関係(平成11年度)	財務課管財係	1999年度	2000年4月1日	30年	2029年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	宿舎現況記録の関係で30年保存が必要であるもの	宿舎現況記録(平成11年度)	財務課管財係	1999年度	2000年4月1日	30年	2029年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	訴訟に関するもの	訴訟関係(平成11年度)	主計課総務係	1999年度	2000年4月1日	30年	2029年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	法令，規則，通達等で本学の規程等の規範となるもの	法規・通達綴(平成12年度)	主計課総務係	2000年度	2001年4月1日	30年	2030年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(平成12年度)	財務課管財係	2000年度	2001年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成12年度)	財務課管財係	2000年度	2001年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成12年度)	財務課管財係	2000年度	2001年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	測量のための立入り依頼(平成12年度)	財務課管財係	2000年度	2001年4月1日	30年	2030年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	公図(平成12年度)	財務課管財係	2000年度	2001年4月1日	30年	2030年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記(平成12年度)	財務課管財係	2000年度	2001年4月1日	30年	2030年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記簿謄本(平成12年度)	財務課管財係	2000年度	2001年4月1日	30年	2030年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	土地・建物取得等の関係で30年保存が必要であるもの	土地・建物取得等に係る協議(平成12年度)	財務課管財係	2000年度	2001年4月1日	30年	2030年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	売払処分の関係で30年保存が必要であるもの	売払処分関係(平成12年度)	財務課管財係	2000年度	2001年4月1日	30年	2030年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	宿舎現況記録の関係で30年保存が必要であるもの	宿舎現況記録(平成12年度)	財務課管財係	2000年度	2001年4月1日	30年	2030年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(財務課)

1）大分類	2）中分類	3）小分類（法人文書ファイル名）	4）作成・取得者	5）作成・取得年度等	6）起算日	7）保存期間	8）保存期間満了時期	9）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
管理・運営	訴訟に関するもの	訴訟関係(平成12年度)	主計課総務係	2000年度	2001年4月1日	30年	2030年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	法令，規則，通達等で本学の規程等の規範となるもの	法規・通達綴(平成13年度)	主計課総務係	2001年度	2002年4月1日	30年	2031年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(平成13年度)	財務課管財係	2001年度	2002年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成13年度)	財務課管財係	2001年度	2002年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成13年度)	財務課管財係	2001年度	2002年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	測量のための立入り依頼(平成13年度)	財務課管財係	2001年度	2002年4月1日	30年	2031年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記(平成13年度)	財務課管財係	2001年度	2002年4月1日	30年	2031年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	土地・建物取得等の関係で30年保存が必要であるもの	土地・建物取得等に係る協議(平成13年度)	財務課管財係	2001年度	2002年4月1日	30年	2031年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	売払処分の関係で30年保存が必要であるもの	売払処分関係(平成13年度)	財務課管財係	2001年度	2002年4月1日	30年	2031年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	宿舎現況記録の関係で30年保存が必要であるもの	宿舎現況記録(平成13年度)	財務課管財係	2001年度	2002年4月1日	30年	2031年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	法令，規則，通達等で本学の規程等の規範となるもの	法規・通達綴(平成14年度)	主計課総務係	2002年度	2003年4月1日	30年	2032年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(平成14年度)	財務課管財係	2002年度	2003年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成14年度)	財務課管財係	2002年度	2003年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成14年度)	財務課管財係	2002年度	2003年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	測量のための立入り依頼(平成14年度)	財務課管財係	2002年度	2003年4月1日	30年	2032年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記(平成14年度)	財務課管財係	2002年度	2003年4月1日	30年	2032年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	宿舎現況記録の関係で30年保存が必要であるもの	宿舎現況記録(平成14年度)	財務課管財係	2002年度	2003年4月1日	30年	2032年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	訴訟に関するもの	訴訟関係(平成13年度)	主計課総務係	2002年度	2003年4月1日	30年	2032年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	訴訟に関するもの	訴訟関係(平成14年度)	主計課総務係	2003年度	2004年4月1日	30年	2033年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	国有財産台帳(平成15年度)	財務課管財係	2003年度	2004年4月1日	無期限		紙	2階倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記(平成15年度)	財務課管財係	2003年度	2004年4月1日	30年	2033年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	宿舎現況記録の関係で30年保存が必要であるもの	宿舎現況記録(平成15年度)	財務課管財係	2003年度	2004年4月1日	30年	2033年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	法令，規則，通達等で本学の規程等の規範となるもの	法規・通達綴(平成16年度)	財務課総務係	2004年度	2005年4月1日	30年	2034年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成16年度)	財務課決算係	2004年度	2006年4月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
管理・運営	訴訟に関するもの	訴訟関係(平成15年度)	財務課総務係	2004年度	2005年4月1日	30年	2034年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳(平成17年度)	財務課総務・管財係	2005年	2006年1月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(財務課)

1）大分類	2）中分類	3）小分類（法人文書ファイル名）	4）作成・取得者	5）作成・取得年度等	6）起算日	7）保存期間	8）保存期間満了時期	9）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
管理・運営	訴訟に関するもの	訴訟関係(平成16年度)	財務課総務・管財係	2005年度	2006年4月1日	30年	2035年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記(平成17年度)	財務課総務・管財係	2005年度	2006年4月1日	30年	2035年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成17年度)	財務課決算係	2005年度	2007年4月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳(平成18年度)	財務課総務・管財係	2006年	2007年1月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳(平成19年度)	財務課総務・管財係	2007年	2008年1月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成18年度)	財務課決算係	2006年度	2008年4月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳(平成20年度)	財務課総務・管財係	2008年	2009年1月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成19年度)	財務課総務・管財係	2007年度	2008年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成19年度)	財務課総務・管財係	2007年度	2008年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	測量のための立入り依頼(平成19年度)	財務課総務・管財係	2007年度	2008年4月1日	30年	2037年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	公図(平成19年度)	財務課総務・管財係	2007年度	2008年4月1日	30年	2037年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記(平成19年度)	財務課総務・管財係	2007年度	2008年4月1日	30年	2037年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記簿謄本(平成19年度)	財務課総務・管財係	2007年度	2008年4月1日	30年	2037年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	不動産(財産)引継書(平成19年度)	財務課総務・管財係	2007年度	2008年4月1日	30年	2037年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	国立大学法人法施行規則第１４条に係る償却資産の指定関係(平成19年度)	財務課総務・管財係	2007年度	2008年4月1日	30年	2037年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成19年度)	財務課決算係	2007年度	2009年4月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
管理・運営	本学の規程等の制定改廃に関するもの	会計関係規程等の制定・改廃に関する文書(平成20年度)	財務課総務係	2008年度	2009年4月1日	30年	2038年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳(平成21年度)	財務課管財係	2009年	2010年1月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成20年度)	財務課総務・管財係	2008年度	2009年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成20年度)	財務課総務・管財係	2008年度	2009年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	測量のための立入り依頼(平成20年度)	財務課総務・管財係	2008年度	2009年4月1日	30年	2038年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	公図(平成20年度)	財務課総務・管財係	2008年度	2009年4月1日	30年	2038年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記(平成20年度)	財務課総務・管財係	2008年度	2009年4月1日	30年	2038年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記簿謄本(平成20年度)	財務課総務・管財係	2008年度	2009年4月1日	30年	2038年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	不動産(財産)引継書(平成20年度)	財務課総務・管財係	2008年度	2009年4月1日	30年	2038年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	国立大学法人法施行規則第１４条に係る償却資産の指定関係(平成20年度)	財務課総務・管財係	2008年度	2009年4月1日	30年	2038年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(財務課)

1）大分類	2）中分類	3）小分類（法人文書ファイル名）	4）作成・取得者	5）作成・取得年度等	6）起算日	7）保存期間	8）保存期間満了時期	9）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
会計	財務諸表	財務諸表(平成20年度)	財務課決算係	2008年度	2010年4月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
管理・運営	本学の規程等の制定改廃に関するもの	会計関係規程等の制定・改廃に関する文書(平成21年度)	財務課総務係	2009年度	2010年4月1日	30年	2039年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳(平成22年度)	財務課管財係	2010年	2011年1月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成21年度)	財務課管財係	2009年度	2010年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成21年度)	財務課管財係	2009年度	2010年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	測量のための立入り依頼(平成21年度)	財務課管財係	2009年度	2010年4月1日	30年	2039年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	公図(平成21年度)	財務課管財係	2009年度	2010年4月1日	30年	2039年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記(平成21年度)	財務課管財係	2009年度	2010年4月1日	30年	2039年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記簿謄本(平成21年度)	財務課管財係	2009年度	2010年4月1日	30年	2039年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	不動産(財産)引継書(平成21年度)	財務課管財係	2009年度	2010年4月1日	30年	2039年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	国立大学法人法施行規則第14条に係る償却資産の指定関係(平成21年度)	財務課管財係	2009年度	2010年4月1日	30年	2039年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成21年度)	財務課決算係	2009年度	2011年4月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
管理・運営	本学の規程等の制定改廃に関するもの	会計関係規程等の制定・改廃に関する文書(平成22年度)	財務課総務係	2010年度	2011年4月1日	30年	2040年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	勤務時間記録簿(非常勤)(平成23年)	財務課総務係	2011年	2012年1月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成22年度)	財務課管財係	2010年度	2011年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成22年度)	財務課管財係	2010年度	2011年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	測量のための立入り依頼(平成22年度)	財務課管財係	2010年度	2011年4月1日	30年	2040年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	公図(平成22年度)	財務課管財係	2010年度	2011年4月1日	30年	2040年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記(平成22年度)	財務課管財係	2010年度	2011年4月1日	30年	2040年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記簿謄本(平成22年度)	財務課管財係	2010年度	2011年4月1日	30年	2040年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	不動産(財産)引継書(平成22年度)	財務課管財係	2010年度	2011年4月1日	30年	2040年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	国立大学法人法施行規則第14条に係る償却資産の指定関係(平成22年度)	財務課管財係	2010年度	2011年4月1日	30年	2040年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成22年度)	財務課決算係	2010年度	2012年4月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳(平成23年度)	財務課管財係	2011年	2012年1月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	本学の規程等の制定改廃に関するもの	会計関係規程等の制定・改廃に関する文書(平成23年度)	財務課総務係	2011年度	2012年4月1日	30年	2041年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	勤務時間記録簿(非常勤)(平成24年)	財務課総務係	2012年	2013年1月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(財務課)

1）大分類	2）中分類	3）小分類（法人文書ファイル名）	4）作成・取得者	5）作成・取得年度等	6）起算日	7）保存期間	8）保存期間満了時期	9）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成23年度)	財務課管財係	2011年度	2012年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成23年度)	財務課管財係	2011年度	2012年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	測量のための立入り依頼(平成23年度)	財務課管財係	2011年度	2012年4月1日	30年	2041年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	公図(平成23年度)	財務課管財係	2011年度	2012年4月1日	30年	2041年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記(平成23年度)	財務課管財係	2011年度	2012年4月1日	30年	2041年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記簿謄本(平成23年度)	財務課管財係	2011年度	2012年4月1日	30年	2041年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	長期使用の関係で30年保存が必要であるもの	長期使用(平成23年度)	財務課管財係	2011年度	2012年4月1日	30年	2041年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	不動産(財産)引継書(平成23年度)	財務課管財係	2011年度	2012年4月1日	30年	2041年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	国立大学法人法施行規則第１４条に係る償却資産の指定関係(平成23年度)	財務課管財係	2011年度	2012年4月1日	30年	2041年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成23年度)	財務課決算係	2011年度	2013年4月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳(平成24年度)	財務課管財係	2012年	2013年1月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	本学の規程等の制定改廃に関するもの	会計関係規程等の制定・改廃に関する文書(平成24年度)	財務課総務係	2012年度	2013年4月1日	30年	2042年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成24年度)	財務課管財係	2012年度	2013年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成24年度)	財務課管財係	2012年度	2013年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	測量のための立入り依頼(平成24年度)	財務課管財係	2012年度	2013年4月1日	30年	2042年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	公図(平成24年度)	財務課管財係	2012年度	2013年4月1日	30年	2042年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記(平成24年度)	財務課管財係	2012年度	2013年4月1日	30年	2042年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記簿謄本(平成24年度)	財務課管財係	2012年度	2013年4月1日	30年	2042年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	長期使用の関係で30年保存が必要であるもの	長期使用(平成24年度)	財務課管財係	2012年度	2013年4月1日	30年	2042年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	不動産(財産)引継書(平成24年度)	財務課管財係	2012年度	2013年4月1日	30年	2042年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	国立大学法人法施行規則第１４条に係る償却資産の指定関係(平成24年度)	財務課管財係	2012年度	2013年4月1日	30年	2042年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	勤務時間記録簿(非常勤)(平成25年)	財務課総務係	2013年	2014年1月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成24年度)	財務課決算係	2012年度	2014年4月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
会計	資産台帳	資産台帳(平成25年度)	財務課管財係	2013年	2014年1月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	本学の規程等の制定改廃に関するもの	会計関係規程等の制定・改廃に関する文書(平成25年度)	財務課総務係	2013年度	2014年4月1日	30年	2043年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成25年度)	財務課管財係	2013年度	2014年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(財務課)

1）大分類	2）中分類	3）小分類（法人文書ファイル名）	4）作成・取得者	5）作成・取得年度等	6）起算日	7）保存期間	8）保存期間満了時期	9）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成25年度)	財務課管財係	2013年度	2014年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	測量のための立入り依頼(平成25年度)	財務課管財係	2013年度	2014年4月1日	30年	2043年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	公図(平成25年度)	財務課管財係	2013年度	2014年4月1日	30年	2043年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記(平成25年度)	財務課管財係	2013年度	2014年4月1日	30年	2043年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記簿謄本(平成25年度)	財務課管財係	2013年度	2014年4月1日	30年	2043年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	長期使用の関係で30年保存が必要であるもの	長期使用(平成25年度)	財務課管財係	2013年度	2014年4月1日	30年	2043年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	不動産(財産)引継書(平成25年度)	財務課管財係	2013年度	2014年4月1日	30年	2043年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	国立大学法人法施行規則第14条に係る償却資産の指定関係(平成25年度)	財務課管財係	2013年度	2014年4月1日	30年	2043年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	売払処分の関係で30年保存が必要であるもの	売払処分関係(大泉公務員宿舎跡地の処分関係書類)	財務課管財係	2013年度	2014年4月1日	30年	2043年度末	紙	事務室	財務課専門員	廃棄	
会計	売払処分の関係で30年保存が必要であるもの	売払処分関係(大泉公務員宿舎跡地の売却関係書類)	財務課管財係	2013年度	2014年4月1日	30年	2043年度末	紙	事務室	財務課専門員	廃棄	
会計	売払処分の関係で30年保存が必要であるもの	売払処分関係(大泉公務員宿舎跡地処分にかかる入札)	財務課管財係	2013年度	2014年4月1日	30年	2043年度末	紙	事務室	財務課専門員	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成25年度)	財務課決算係	2013年度	2015年4月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	勤務時間記録簿(非常勤)(平成26年)	財務課総務係	2014年	2015年1月1日	無期限		紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	本学の規程等の制定改廃に関するもの	会計関係規程等の制定・改廃に関する文書(平成26年度)	財務課総務係	2014年度	2015年4月1日	30年	2044年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定(平成26年度)	財務課管財係	2014年度	2015年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界確定の関係で無期限保存が必要であるもの	境界確定協議(平成26年度)	財務課管財係	2014年度	2015年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	測量のための立入り依頼(平成26年度)	財務課管財係	2014年度	2015年4月1日	30年	2044年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	境界査定に関する決裁文書	公図(平成26年度)	財務課管財係	2014年度	2015年4月1日	30年	2044年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記(平成26年度)	財務課管財係	2014年度	2015年4月1日	30年	2044年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	登記に関する文書	登記簿謄本(平成26年度)	財務課管財係	2014年度	2015年4月1日	30年	2044年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	長期使用の関係で30年保存が必要であるもの	長期使用(平成26年度)	財務課管財係	2014年度	2015年4月1日	30年	2044年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	不動産(財産)引継書(平成26年度)	財務課管財係	2014年度	2015年4月1日	30年	2044年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	国立大学法人法施行規則第14条に係る償却資産の指定関係(平成26年度)	財務課管財係	2014年度	2015年4月1日	30年	2044年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成26年度)	財務課決算係	2014年度	2016年4月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	勤務時間記録簿(非常勤)(平成27年)	財務課総務係	2015年	2016年1月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	本学の規程等の制定改廃に関するもの	会計関係規程等の制定・改廃に関する文書(平成27年度)	財務課総務係	2015年度	2016年4月1日	30年	2045年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(財務課)

1）大分類	2）中分類	3）小分類（法人文書ファイル名）	4）作成・取得者	5）作成・取得年度等	6）起算日	7）保存期間	8）保存期間満了時期	9）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
会計	不動産の管理に関する決裁文書	不動産(財産)引継書(平成27年度)	財務課管財係	2015年度	2016年4月1日	30年	2045年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	長期使用の関係で30年保存が必要であるもの	長期使用(平成27年度)	財務課管財係	2015年度	2016年4月1日	30年	2045年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	国立大学法人法施行規則第１４条に係る償却資産の指定関係(平成27年度)	財務課管財係	2015年度	2016年4月1日	30年	2045年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	概算要求に関する文書	概算要求関係(平成28年度)	財務課財務企画第一係	2016年度	2017年4月1日	10年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課財務企画係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成27年度)	財務課決算係	2015年度	2017年4月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	勤務時間記録簿(非常勤)(平成28年)	財務課総務係	2016年	2017年1月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	本学の規程等の制定改廃に関するもの	会計関係規程等の制定・改廃に関する文書(平成28年度)	財務課総務係	2016年度	2017年4月1日	30年	2046年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	防災管理の関係で無期限保存が必要であるもの	防災管理維持台帳	財務課管財係	2016年度	2017年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課管財係	廃棄	毎年度差替
会計	資産台帳	資産台帳(平成16年度)から	財務課管財係	2004年度	2005年4月1日	無期限		電子:共有サーバー内	事務室	財務課管財係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	勤務時間記録簿(非常勤)(平成29年)	財務課総務係	2017年	2018年1月1日	無期限		紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	本学の規程等の制定改廃に関するもの	会計関係規程等の制定・改廃に関する文書(平成29年度)	財務課総務係	2017年度	2018年4月1日	30年	2047年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	概算要求に関する文書	概算要求関係(平成29年度)	財務課財務企画第一係	2017年度	2018年4月1日	10年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課財務企画係	廃棄	
管理・運営	各種委員会等の記録に関するもので重要なもの	予算専門委員会資料(平成28年度)	財務課財務企画第一係	2016年度	2017年4月1日	10年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課財務企画係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	勤務時間記録簿(非常勤)(平成30年)	財務課総務係	2018年	2019年1月1日	無期限		紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	計算証明(月次合計残高試算表)	計算証明(月次合計残高試算表)(平成28年度)	財務課決算係	2016年度	2017年4月1日	10年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成28年度)	財務課決算係	2016年度	2018年4月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	不動産(財産)引継書(平成28年度)	財務課管財係	2016年度	2017年4月1日	30年	2046年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	長期使用の関係で30年保存が必要であるもの	長期使用(平成28年度)	財務課管財係	2016年度	2017年4月1日	30年	2046年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	国立大学法人法施行規則第１４条に係る償却資産の指定関係(平成28年度)	財務課管財係	2016年度	2017年4月1日	30年	2046年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	防火管理に関する決裁文書	防火管理・安全対策(平成28年度)	財務課管財係	2016年度	2017年4月1日	計画変更後10年	2026年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	国立大学法人損害保険竹早地区火災関係	国立大学法人損害保険竹早地区火災関係(平成29年度)	財務課副課長	2017年度	2018年4月1日	30年	2047年度末	紙	事務室	財務課副課長	廃棄	
管理・運営	本学の規程等の制定改廃に関するもの	会計関係規程等の制定・改廃に関する文書(平成30年度)	財務課総務係	2018年度	2019年4月1日	30年	2048年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	法令，規則，通達等で本学の規程等の規範となるもの	法規・通達綴(平成15年度)	主計課総務係	2003年度	2004年4月1日	30年	2033年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	勤務時間記録簿(非常勤)(平成31年)	財務課総務係	2019年	2020年1月1日	無期限		紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	本学の規程等の制定改廃に関するもの	会計関係規程等の制定・改廃に関する文書(平成31年度)	財務課総務係	2019年度	2020年4月1日	30年	2049年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種委員会等の記録に関するもので重要なもの	予算専門委員会資料(平成29年度)	財務課財務企画第一係	2017年度	2018年4月1日	10年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課財務企画係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(財務課)

1）大分類	2）中分類	3）小分類（法人文書ファイル名）	4）作成・取得者	5）作成・取得年度等	6）起算日	7）保存期間	8）保存期間満了時期	9）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
会計	概算要求に関する文書	概算要求関係(平成30年度)	財務課財務企画第一係	2018年度	2019年4月1日	10年	2028年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	計算証明(月次合計残高試算表)	計算証明(月次合計残高試算表)(平成29年度)	財務課決算係	2017年度	2018年4月1日	10年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成29年度)	財務課決算係	2017年度	2019年4月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	不動産(財産)引継書(平成29年度)	財務課管財係	2017年度	2018年4月1日	30年	2047年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	長期使用の関係で30年保存が必要であるもの	長期使用(平成29年度)	財務課管財係	2017年度	2018年4月1日	30年	2047年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	国立大学法人法施行規則第14条に係る償却資産の指定関係(平成29年度)	財務課管財係	2017年度	2018年4月1日	30年	2047年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	防火管理に関する決裁文書	防火管理・安全対策(平成29年度)	財務課管財係	2017年度	2018年4月1日	計画変更後10年	2027年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	業務上の余裕金運用管理基準(第1)文科大臣認定	平成30年度業務上の余裕金運用管理基準(第1)文科大臣認定	財務課副課長	2018年度	2019年4月1日	10年	2028年度末	紙	事務室	財務課副課長	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	勤務時間記録簿(非常勤)(令和2年)	財務課総務係	2020年	2021年1月1日	無期限		紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	本学の規程等の制定改廃に関するもの	会計関係規程等の制定・改廃に関する文書(令和2年度)	財務課総務係	2020年度	2021年4月1日	30年	2050年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種委員会等の記録に関するもので重要なもの	予算専門委員会資料(平成30年度)	財務課財務企画第一係	2018年度	2019年4月1日	10年	2028年度末	紙	地下倉庫	財務課財務企画係	廃棄	
会計	概算要求に関する文書	概算要求関係(平成31年度)	財務課財務企画係	2019年度	2020年4月1日	10年	2029年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	計算証明(月次合計残高試算表)	計算証明(月次合計残高試算表)(平成30年度)	財務課決算係	2018年度	2019年4月1日	10年	2028年度末	紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成30年度)	財務課決算係	2018年度	2020年4月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	不動産(財産)引継書(平成30年度)	財務課管財係	2018年度	2019年4月1日	30年	2048年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	長期使用の関係で30年保存が必要であるもの	長期使用(平成30年度)	財務課管財係	2018年度	2019年4月1日	30年	2048年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	国立大学法人法施行規則第14条に係る償却資産の指定関係(平成30年度)	財務課管財係	2018年度	2019年4月1日	30年	2048年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	防火管理に関する決裁文書	防火管理・安全対策(平成30年度)	財務課管財係	2018年度	2019年4月1日	計画変更後10年	2028年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	本学の規程等の制定改廃に関するもの	規程等改正関係・小金井クラブ料金改正(平成30年度)	財務課管財係	2018年度	2019年4月1日	30年	2048年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	各種委員会等の記録に関するもので重要なもの	予算専門委員会資料(令和元年度)	財務課財務企画係	2019年度	2020年4月1日	10年	2029年度末	紙	地下倉庫	財務課財務企画係	廃棄	
会計	概算要求に関する文書	概算要求関係(令和2年度)	財務課財務企画係	2020年度	2021年4月1日	10年	2030年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	計算証明(月次合計残高試算表)	計算証明(月次合計残高試算表)(令和元年度)	財務課決算係	2019年度	2020年4月1日	10年	2029年度末	紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(令和元年度)	財務課決算係	2019年度	2021年4月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
管理・運営	顧問弁護士の相談に関するもの	顧問弁護士相談関係(平成29年度)	財務課管財係	2017年度	2018年4月1日	10年	2027年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	不動産(財産)引継書(令和元年度)	財務課管財係	2019年度	2020年4月1日	30年	2049年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	長期使用の関係で30年保存が必要であるもの	長期使用(令和元年度)	財務課管財係	2019年度	2020年4月1日	30年	2049年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(財務課)

1）大分類	2）中分類	3）小分類（法人文書ファイル名）	4）作成・取得者	5）作成・取得年度等	6）起算日	7）保存期間	8）保存期間満了時期	9）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
会計	不動産の管理に関する決裁文書	国立大学法人法施行規則第14条に係る償却資産の指定関係(令和元年度)	財務課管財係	2019年度	2020年4月1日	30年	2049年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	防火管理に関する決裁文書	防火管理・安全対策(令和元年度)	財務課管財係	2019年度	2020年4月1日	計画変更後10年	2029年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	売払処分の関係で30年保存が必要であるもの	売払処分関係(赤倉合宿研修施設跡地の処分関係書類)	財務課専門員	2019年度	2020年4月1日	30年	2049年度末	紙	事務室	財務課専門員	廃棄	
管理・運営	各種委員会等の記録に関するもので重要なもの	予算専門委員会資料(令和2年度)	財務課財務企画係	2020年度	2021年4月1日	10年	2030年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	概算要求に関する文書	概算要求関係(令和3年度)	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	10年	2031年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	ファイル名については、過去に倣い、「ファイル作成年度」を使用。
会計	計算証明(月次合計残高試算表)	計算証明(月次合計残高試算表)(令和2年度)	財務課決算係	2020年度	2021年4月1日	10年	2030年度末	紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(令和2年度)	財務課決算係	2020年度	2022年4月1日	無期限		紙	地下倉庫	財務課決算係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	不動産(財産)引継書(令和2年度)	財務課管財係	2020年度	2021年4月1日	30年	2050年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	長期使用の関係で30年保存が必要であるもの	長期使用(令和2年度)	財務課管財係	2020年度	2021年4月1日	30年	2050年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	国立大学法人法施行規則第14条に係る償却資産の指定関係(令和2年度)	財務課管財係	2020年度	2021年4月1日	30年	2050年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	防火管理に関する決裁文書	防火管理・安全対策(令和2年度)	財務課管財係	2020年度	2021年4月1日	計画変更後10年	2030年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	顧問弁護士の相談に関するもの	顧問弁護士相談関係(平成30年度)	財務課管財係	2018年度	2019年4月1日	10年	2028年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	不動産(財産)引継書(令和3年度)	財務課管財係	2021年度	2022年4月1日	30年	2051年度末	紙	地下倉庫	財務課管財係	廃棄	
会計	一時使用の関係で5年保存が必要であるもの	一時使用(令和3年度)	財務課管財係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	長期使用の関係で30年保存が必要であるもの	長期使用(令和3年度)	財務課管財係	2021年度	2022年4月1日	30年	2051年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	国立大学法人法施行規則第14条に係る償却資産の指定関係(令和3年度)	財務課管財係	2021年度	2022年4月1日	30年	2051年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	防火管理に関する決裁文書	防火管理・安全対策(令和3年度)	財務課管財係	2021年度	2022年4月1日	計画変更後10年	2031年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	勤務時間記録簿(非常勤)(令和3年)	財務課総務係	2021年	2022年1月1日	無期限		紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	文部科学省他照会等文書関係	文部科学省他照会等文書関係(令和3年度)	財務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種統計調査に関するもの	東京都財政収支調査(令和3年度)	財務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	文部科学省他照会等文書関係(令和3年度)と併せて保存
会計	旅行命令簿	旅行命令・依頼伺(令和3年度)	財務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	旅行命令簿	用務外出立替払請求書(令和3年度)	財務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種統計調査に関するもの	科学技術研究調査(令和3年度)	財務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	物品購入依頼書	購入依頼書綴(令和3年度)	財務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	寄附金に関する文書	寄附金受入関係(令和3年度)	財務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	交通環境整備費関係	交通環境整備費(令和3年度)	財務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(財務課)

1）大分類	2）中分類	3）小分類（法人文書ファイル名）	4）作成・取得者	5）作成・取得年度等	6）起算日	7）保存期間	8）保存期間満了時期	9）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
会計	自動車入構証交付申請	自動車入構証交付申請書(令和3年度)	財務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	東京学芸大学基金関係文書	東京学芸大学基金関係書類(令和3年度)	財務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(財務会計支払関係)綴	決算関係伝票(令和3年度)	財務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	自転車登録申請書	自転車登録申請書(令和3年度)	財務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	本学の規程等の制定改廃に関するもの	会計関係規程等の制定・改廃に関する文書(令和3年度)	財務課総務係	2021年度	2022年4月1日	30年	2051年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
人事	勤務時間記録簿	勤務時間記録簿(令和3年)	財務課総務係	2021年	2022年1月1日	5年	2026年末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	計算証明(月次合計残高試算表)	計算証明(月次合計残高試算表)(令和3年度)	財務課決算係	2021年度	2022年4月1日	10年	2031年度末	紙	事務室	財務課決算係	廃棄	
会計	決算係作成伝票綴	決算係作成伝票綴(令和3年度)	財務課決算係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(令和3年度)	財務課決算係	2021年度	2022年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課決算係	廃棄	
会計	決算係文書綴	決算係文書綴(令和3年度)	財務課決算係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課決算係	廃棄	
管理・運営	各種委員会等の記録に関するもので重要なもの	予算専門委員会資料(令和3年度)	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	10年	2031年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
管理・運営	文部科学省からの諸令達・通達及び往復書簡	文部科学省からの照会文書(令和3年度)	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	調査報告(雑件)のこと。 ファイル名については、過去に倣い、「ファイル作成年度」を使用。
会計	予算要求に関する文書	予算要求関係(当初予算)ヒアリング(令和3年度)	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	ファイル名については、過去に倣い、「ファイル作成年度」を使用。
会計	予算振替に関する文書	予算振替関係(令和3年度)	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課財務企画係	廃棄	
会計	予算配分に関する文書	予算配分関係(令和3年度)	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	概算要求に関する文書	概算要求関係(令和4年度)	財務課財務企画係	2022年度	2023年4月1日	10年	2032年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	ファイル名については、過去に倣い、「ファイル作成年度」を使用。
会計	国立大学法人損害保険関係	国立大学法人損害保険関係(令和3年度)	財務課副課長	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課副課長	廃棄	
会計	資金運用関係	資金運用関係(令和3年度)	財務課副課長	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課副課長	廃棄	
人事	出勤簿及び勤務時間記録簿(非常勤)	勤務時間記録簿(非常勤)(令和4年)	財務課総務係	2022年	2023年1月1日	無期限		紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
人事	就業管理に関するもの	Public勤怠管理	財務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	電子データ	事務室	財務課総務係	廃棄	2023.1.1-2023.3.31
管理・運営	文部科学省他照会等文書関係	文部科学省他照会等文書・他部局照会文書・雑件(令和4年度)	財務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種統計調査に関するもの	東京都財政収支調査(令和4年度)	財務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	文部科学省他照会等文書・他部局照会文書・雑件(令和4年度)と併せて保存
会計	旅行命令簿	旅行命令・依頼伺(令和4年度)	財務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	旅行命令簿	用務外出立替払請求書(令和4年度)	財務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種統計調査に関するもの	科学技術研究調査(令和4年度)	財務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	物品購入依頼書	購入依頼書綴(令和4年度)	財務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(財務課)

1）大分類	2）中分類	3）小分類（法人文書ファイル名）	4）作成・取得者	5）作成・取得年度等	6）起算日	7）保存期間	8）保存期間満了時期	9）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
会計	寄附金に関する文書	寄附金受入関係(令和4年度)	財務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	交通環境整備費関係	交通環境整備費(令和4年度)	財務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	自動車入構証交付申請	自動車入構証交付申請書(令和4年度)	財務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	東京学芸大学基金関係文書	東京学芸大学基金関係書類(令和4年度)	財務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(財務会計支払関係)綴	決算関係伝票(令和4年度)	財務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	自転車登録申請書	自転車登録申請書(令和4年度)	財務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	本学の規程等の制定改廃に関するもの	会計関係規程等の制定・改廃に関する文書(令和4年度)	財務課総務係	2022年度	2023年4月1日	30年	2052年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
人事	勤務時間記録簿	勤務時間記録簿(令和4年)	財務課総務係	2022年	2023年1月1日	5年	2027年末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	法人化に関するもので重要なもの	国立大学法人 教職員数資産基準(平成16年度)(永久保存)	財務課財務管理係	2004年度	2005年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
管理・運営	法人化に関するもので重要なもの	学生数補正基礎数台帳及び教育研究組織係数の対象経費(平成16年度)	財務課財務管理係	2004年度	2005年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	概算要求に関する文書	設備マスタープラン策定・改訂(平成28年度)	財務課財務企画第一係	2016年度	2017年4月1日	10年	2026年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	連合大学院構成大学への予算送金に関する文書	連合学校教育学研究科予算送金(平成28年度)	財務課財務企画第一係	2016年度	2017年4月1日	10年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課財務企画係	廃棄	
管理・運営	各種委員会等の記録に関するもので重要なもの	教育研究経費見直しWG(平成28年度)	財務課財務企画第一係	2016年度	2017年4月1日	10年	2026年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	運営費交付金請求に関する文書	運営費交付金請求関係(平成28年度)	財務課財務企画第一係	2016年度	2017年4月1日	10年	2026年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	年度計画に関する文書	年度計画予算(第三期)(予算収支資金)(平成28年度)	財務課財務企画第一係	2016年度	2017年4月1日	10年	2026年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
管理・運営	各種委員会等の記録に関するもので重要なもの	教育研究経費見直しWG(平成29年度)	財務課財務企画第一係	2017年度	2018年4月1日	10年	2027年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	運営費交付金請求に関する文書	運営費交付金請求関係(平成29年度)	財務課財務企画第一係	2017年度	2018年4月1日	10年	2027年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	年度計画に関する文書	年度計画予算(第三期)(予算収支資金)(平成29年度)	財務課財務企画第一係	2017年度	2018年4月1日	10年	2027年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	連合大学院構成大学への予算送金に関する文書	連合学校教育学研究科予算送金(平成29年度)	財務課財務企画第一係	2017年度	2018年4月1日	10年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課財務企画係	廃棄	
会計	概算要求に関する文書	設備マスタープラン策定・改訂(平成29年度)	財務課財務企画第一係	2017年度	2018年4月1日	10年	2027年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	運営費交付金請求に関する文書	運営費交付金請求関係(平成30年度)	財務課財務企画第一係	2018年度	2019年4月1日	10年	2028年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	連合大学院構成大学への予算送金に関する文書	連合学校教育学研究科予算送金(平成30年度)	財務課財務企画第一係	2018年度	2019年4月1日	10年	2028年度末	紙	地下倉庫	財務課財務企画係	廃棄	
会計	年度計画に関する文書	年度計画予算(第三期)(予算収支資金)(平成30年度)	財務課財務企画第一係	2018年度	2019年4月1日	10年	2028年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	概算要求に関する文書	設備マスタープラン策定・改訂(平成30年度)	財務課財務企画第一係	2018年度	2019年4月1日	10年	2028年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	年度計画に関する文書	年度計画予算(第三期)(予算収支資金)(令和1年度)	財務課財務企画係	2019年度	2020年4月1日	10年	2029年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	補助金に関する文書	先端研究等施設整備費補助金(校内LAN)、情報機器整備費補助金(PC)(令和1年度)	財務課財務企画係	2019年度	2020年4月1日	10年	2029年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ（財務課）

１）大分類	２）中分類	３）小分類（法人文書ファイル名）	４）作成・取得者	５）作成・取得年度等	６）起算日	７）保存期間	８）保存期間満了時期	９）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
会計	運営費交付金請求に関する文書	運営費交付金請求関係（令和1年度）	財務課財務企画係	2019年度	2020年4月1日	10年	2029年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	連合大学院構成大学への予算送金に関する文書	連合学校教育学研究科予算送金（令和元年度）	財務課財務企画係	2019年度	2020年4月1日	10年	2029年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	概算要求に関する文書	設備マスタープラン策定・改訂（令和1年度）	財務課財務企画係	2019年度	2020年4月1日	10年	2029年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	年度計画に関する文書	年度計画予算（第三期）（予算収支資金）（令和2年度）	財務課財務企画係	2020年度	2021年4月1日	10年	2030年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	補助金に関する文書	情報機器整備費補助金（PC・GIGAスクールサポーター）、設備整備費補助金（証明書自動発行システム）（令和2年度）	財務課財務企画係	2020年度	2021年4月1日	10年	2030年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	運営費交付金請求に関する文書	運営費交付金請求関係（令和2年度）	財務課財務企画係	2020年度	2021年4月1日	10年	2030年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	連合大学院構成大学への予算送金に関する文書	連合学校教育学研究科予算送金（令和2年度）	財務課財務企画係	2020年度	2021年4月1日	10年	2030年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	補助金に関する文書	大学改革推進等補助金（令和2年度）	財務課財務企画係	2020年度	2021年4月1日	10年	2030年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	赴任旅費に関する文書	赴任旅費（令和2年度）	財務課財務企画係	2020年度	2021年4月1日	10年	2030年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	概算要求に関する文書	設備マスタープラン策定・改訂（令和2年度）	財務課財務企画係	2020年度	2021年4月1日	10年	2030年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
管理・運営	部長会議等に関するもので重要なもの	国立教育系単科大学　財務・会計部課長会議（令和3年度）	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	予算執行振替に関する文書	予算執行振替伝票（令和3年度）	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	トップマネジメント経費に関する文書	学長指定経費（令和3年度）	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	人件費仕分けに関する文書	特命教授等人件費（令和3年度）	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	年度計画に関する文書	年度計画予算（第三期）（予算収支資金）（令和3年度）	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	10年	2031年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	収入支出見込額の調査に関する文書	収入支出額調（令和3年度）	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	決算報告書等に関する文書	決算関係（令和3年度）	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	赴任旅費に関する文書	赴任旅費（令和3年度）	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	10年	2031年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	教育研究経費に関する文書	実験・実習等経費、教育研究整備充実費（令和3年度）	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	トップマネジメント経費に関する文書	トップマネジメント経費（令和3年度）	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	運営費交付金請求に関する文書	運営費交付金請求関係（令和3年度）	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	10年	2031年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	連合大学院構成大学への予算送金に関する文書	連合学校教育学研究科予算送金（令和3年度）	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	10年	2031年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	大学入試センター委員協力経費に関する文書	大学入試センター試験関係文書（令和3年度）	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	教育研究経費に関する文書	教育研究基礎経費における翌年度の予算執行について（令和3年度）	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	財務会計システムに関する文書	財務会計システム　NC学校会計くん（令和3年度）	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	補助金に関する文書	情報機器整備費補助金（GIGAスクールサポーター、ICT活用授業情報高度化）、設備整備費補助金（学芸の森ホール音響設備）、（令和3年度）	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	10年	2031年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ（財務課）

１）大分類	２）中分類	３）小分類（法人文書ファイル名）	４）作成・取得者	５）作成・取得年度等	６）起算日	７）保存期間	８）保存期間満了時期	９）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
会計	概算要求に関する文書	設備マスタープラン策定・改訂（令和3年度）	財務課財務企画係	2021年度	2022年4月1日	10年	2031年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
管理・運営	文部科学省からの諸令達・通達及び往復書簡	文部科学省からの照会文書（令和4年度）	財務課財務企画係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	調査報告（雑件）のこと。 ファイル名については、過去に倣い、「ファイル作成年度」を使用。
管理・運営	各種委員会等の記録に関するもので重要なもの	予算専門委員会資料（令和4年度）	財務課財務企画係	2022年度	2023年4月1日	10年	2032年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	予算要求に関する文書	予算要求関係（当初予算）ヒアリング（令和4年度）	財務課財務企画係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	電子データ	事務室	財務課財務企画係	廃棄	ファイル名については、過去に倣い、「ファイル作成年度」を使用。
会計	予算振替に関する文書	予算振替関係（令和4年度）	財務課財務企画係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	予算配分に関する文書	予算配分関係（令和4年度）	財務課財務企画係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	予算執行振替に関する文書	予算執行振替伝票（令和4年度）	財務課財務企画係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	トップマネジメント経費に関する文書	学長指定経費（令和4年度）	財務課財務企画係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	人件費仕分けに関する文書	特命教授等人件費（令和4年度）	財務課財務企画係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	収入支出見込額の調査に関する文書	収入支出額調（令和4年度）	財務課財務企画係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	決算報告書等に関する文書	決算関係（令和4年度）	財務課財務企画係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	赴任旅費に関する文書	赴任旅費（令和4年度）	財務課財務企画係	2022年度	2023年4月1日	10年	2032年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	教育研究経費に関する文書	実験・実習等経費、教育研究整備充実費（令和4年度）	財務課財務企画係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	トップマネジメント経費に関する文書	トップマネジメント経費（令和4年度）	財務課財務企画係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	運営費交付金請求に関する文書	運営費交付金請求関係（令和4年度）	財務課財務企画係	2022年度	2023年4月1日	10年	2032年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	連合大学院構成大学への予算送金に関する文書	連合学校教育学研究科予算送金（令和4年度）	財務課財務企画係	2022年度	2023年4月1日	10年	2032年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	大学入試センター委員協力経費に関する文書	大学入試センター試験関係文書（令和4年度）	財務課財務企画係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	教育研究経費に関する文書	教育研究基礎経費における翌年度の予算執行について（令和4年度）	財務課財務企画係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	財務会計システムに関する文書	財務会計システム　NC学校会計くん（令和4年度）	財務課財務企画係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	概算要求に関する文書	設備マスタープラン策定・改訂（令和4年度）	財務課財務企画係	2022年度	2023年4月1日	10年	2032年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	計算証明（月次合計残高試算表）	計算証明（月次合計残高試算表）（令和4年度）	財務課決算係	2022年度	2023年4月1日	10年	2032年度末	紙	事務室	財務課決算係	廃棄	
会計	決算係作成伝票綴	決算係作成伝票綴（令和4年度）	財務課決算係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表（令和4年度）	財務課決算係	2022年度	2023年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課決算係	廃棄	
会計	決算係文書綴	決算係文書綴（令和4年度）	財務課決算係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課決算係	廃棄	
管理・運営	顧問弁護士の相談に関するもの	顧問弁護士相談関係（令和元年度）	財務課管財係	2019年度	2020年4月1日	10年	2029年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	顧問弁護士の相談に関するもの	顧問弁護士相談関係（令和3年度）	財務課管財係	2021年度	2022年4月1日	10年	2031年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(財務課)

1）大分類	2）中分類	3）小分類（法人文書ファイル名）	4）作成・取得者	5）作成・取得年度等	6）起算日	7）保存期間	8）保存期間満了時期	9）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
会計	定期借地権設定土地貸付に関する文書	国立大学法人法第33条の3、第33条の4による土地活用(小金井地区土地貸付(北門テニスコート)文科省認可申請)	財務課専門員	2021年度	2022年4月1日	貸付終了後5年	2067年度末	紙	事務室	財務課専門員	廃棄	
会計	定期借地権設定土地貸付に関する文書	国立大学法人法第33条の3、第33条の4による土地活用(小金井地区土地貸付事業公募手続・契約手続)	財務課専門員	2021年度	2022年4月1日	貸付終了後5年	2067年度末	紙	事務室	財務課専門員	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	不動産(財産)引継書(令和4年度)	財務課管財係	2022年度	2023年4月1日	30年	2052年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	一時使用の関係で5年保存が必要であるもの	一時使用(令和4年度)	財務課管財係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	長期使用の関係で30年保存が必要であるもの	長期使用(令和4年度)	財務課管財係	2022年度	2023年4月1日	30年	2052年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	国立大学法人法施行規則第１４条に係る償却資産の指定関係(令和4年度)	財務課管財係	2022年度	2023年4月1日	30年	2052年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	防火管理に関する決裁文書	防火管理・安全対策(令和4年度)	財務課管財係	2022年度	2023年4月1日	計画変更後10年	2032年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	警備日誌	警備日誌(令和4年度)	財務課管財係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	国立大学法人損害保険関係	国立大学法人損害保険関係(令和4年度)	財務課副課長	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課副課長	廃棄	
会計	資金運用関係	資金運用関係(令和4年度)	財務課副課長	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課副課長	廃棄	
人事	休暇簿等の給与簿に関するもの	勤務日及び勤務時間表(令和5年)	財務課総務係	2023年	2024年1月1日	3年	2026年末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
人事	休暇簿等の給与簿に関するもの	休暇簿(その他)(令和5年)	財務課総務係	2023年	2024年1月1日	3年	2026年末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
人事	就業管理に関するもの	Public勤怠管理	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	電子データ	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	文部科学省他照会等文書関係	文部科学省他照会等文書・他部局照会文書・雑件(令和5年度)	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	学内文書関係	学内文書関係(令和5年度)	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	3年	2026年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	謝金単価協議書	謝金単価協議書(令和5年度)	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	3年	2026年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種統計調査に関するもの	東京都財政収支調査(令和5年度)	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	文部科学省他照会等文書・他部局照会文書・雑件(令和5年度)と併せて保存
会計	旅行命令簿	旅行命令・依頼伺(令和5年度)	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	旅行命令簿	用務外出立替払請求書(令和5年度)	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種統計調査に関するもの	科学技術研究調査(令和5年度)	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	物品購入依頼書	購入依頼書綴(令和5年度)	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	寄附金に関する文書	寄附金受入関係(令和5年度)	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	交通環境整備費関係	交通環境整備費(令和5年度)	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	自動車入構証交付申請	自動車入構証交付申請書(令和5年度)	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	東京学芸大学基金関係文書	東京学芸大学基金関係書類(令和5年度)	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(財務会計支払関係)綴	決算関係伝票(令和5年度)	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(財務課)

1）大分類	2）中分類	3）小分類（法人文書ファイル名）	4）作成・取得者	5）作成・取得年度等	6）起算日	7）保存期間	8）保存期間満了時期	9）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
会計	自転車登録申請書	自転車登録申請書(令和5年度)	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	本学の規程等の制定改廃に関するもの	会計関係規程等の制定・改廃に関する文書(令和5年度)	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	30年	2053年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	国立大学法人損害保険関係	国立大学法人損害保険関係(令和5年度)	財務課副課長	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課副課長	廃棄	
会計	資金運用関係	資金運用関係(令和5年度)	財務課副課長	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課副課長	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成22年度)	財務課決算係	2010年度	2012年4月1日	無期限		電子情報	クラウドサーバ	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成23年度)	財務課決算係	2011年度	2013年4月1日	無期限		電子情報	クラウドサーバ	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成24年度)	財務課決算係	2012年度	2014年4月1日	無期限		電子情報	クラウドサーバ	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成25年度)	財務課決算係	2013年度	2015年4月1日	無期限		電子情報	クラウドサーバ	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成26年度)	財務課決算係	2014年度	2016年4月1日	無期限		電子情報	クラウドサーバ	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成27年度)	財務課決算係	2015年度	2017年4月1日	無期限		電子情報	クラウドサーバ	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成28年度)	財務課決算係	2016年度	2018年4月1日	無期限		電子情報	クラウドサーバ	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成29年度)	財務課決算係	2017年度	2019年4月1日	無期限		電子情報	クラウドサーバ	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(平成30年度)	財務課決算係	2018年度	2020年4月1日	無期限		電子情報	クラウドサーバ	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(令和元年度)	財務課決算係	2019年度	2021年4月1日	無期限		電子情報	クラウドサーバ	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(令和2年度)	財務課決算係	2020年度	2022年4月1日	無期限		電子情報	クラウドサーバ	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(令和3年度)	財務課決算係	2021年度	2022年4月1日	無期限		電子情報	クラウドサーバ	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(令和4年度)	財務課決算係	2022年度	2023年4月1日	無期限		電子情報	クラウドサーバ	財務課決算係	廃棄	
会計	計算証明(月次合計残高試算表)	計算証明(月次合計残高試算表)(令和5年度)	財務課決算係	2023年度	2024年4月1日	10年	2033年度末	紙	事務室	財務課決算係	廃棄	
会計	決算係作成伝票綴	決算係作成伝票綴(令和5年度)	財務課決算係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(令和5年度)	財務課決算係	2023年度	2024年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(令和5年度)	財務課決算係	2023年度	2024年4月1日	無期限		電子情報	クラウドサーバ	財務課決算係	廃棄	
会計	決算係文書綴	決算係文書綴(令和5年度)	財務課決算係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課決算係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	不動産(財産)引継書(令和5年度)	財務課管財係	2023年度	2024年4月1日	30年	2053年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	一時使用の関係で5年保存が必要であるもの	一時使用(令和5年度)	財務課管財係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	長期使用の関係で30年保存が必要であるもの	長期使用(令和5年度)	財務課管財係	2023年度	2024年4月1日	30年	2053年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	宿舎の貸与承認、債権に関する文書(本学職員)	宿舎入退去債権(令和5年度)	財務課管財係	2023年度	2024年4月1日	3年	2026年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ（財務課）

１）大分類	２）中分類	３）小分類（法人文書ファイル名）	４）作成・取得者	５）作成・取得年度等	６）起算日	７）保存期間	８）保存期間満了時期	９）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
管理・運営	建物使用貸借契約に関する文書（他機関）	小平第3住宅契約書（令和5年度）	財務課管財係	2023年度	2024年4月1日	3年	2026年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	建物使用貸借契約に関する文書（他機関）	ハイム学芸契約書（令和5年度）	財務課管財係	2023年度	2024年4月1日	3年	2026年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	他機関からの通知文書	各大学からの照会文書（令和5年度）	財務課管財係	2023年度	2024年4月1日	3年	2026年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	国立大学法人法施行規則第１４条に係る償却資産の指定関係（令和5年度）	財務課管財係	2023年度	2024年4月1日	30年	2053年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	防火管理に関する決裁文書	防火管理・安全対策（令和5年度）	財務課管財係	2023年度	2024年4月1日	計画変更後10年	2033年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	警備日誌	警備日誌（令和5年度）	財務課管財係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	定期借地権設定土地貸付に関する文書	国立大学法人法第33条の3、第33条の4による土地活用（下馬地区土地貸付事業 文科省 学内説明・近隣説明）	財務課専門員	2023年度	2024年4月1日	貸付終了後 5年	2074年度末	紙	事務室	財務課専門員	廃棄	
会計	定期借地権設定土地貸付に関する文書	国立大学法人法第33条の3、第33条の4による土地活用（下馬地区土地貸付事業公募手続）	財務課専門員	2023年度	2024年4月1日	貸付終了後 5年	2074年度末	紙	事務室	財務課専門員	廃棄	
会計	定期借地権設定土地貸付に関する文書	国立大学法人法第33条の3、第33条の4による土地活用（下馬地区土地貸付事業契約手続）	財務課専門員	2023年度	2024年4月1日	貸付終了後 5年	2074年度末	紙	事務室	財務課専門員	廃棄	
管理・運営	文部科学省からの諸令達・通達及び往復書簡	文部科学省からの照会文書（令和5年度）	財務課財務企画係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	調査報告（雑件）のこと。 ファイル名については、過去に倣い、「ファイル作成年度」を使用。
管理・運営	各種委員会等の記録に関するもので重要なもの	予算専門委員会資料（令和5年度）	財務課財務企画係	2023年度	2024年4月1日	10年	2033年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	予算要求に関する文書	予算要求関係（当初予算）ヒアリング（令和5年度）	財務課財務企画係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	電子データ	事務室	財務課財務企画係	廃棄	ファイル名については、過去に倣い、「ファイル作成年度」を使用。
会計	予算振替に関する文書	予算振替関係（令和5年度）	財務課財務企画係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	予算配分に関する文書	予算配分関係（令和5年度）	財務課財務企画係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	予算執行振替に関する文書	予算執行振替伝票（令和5年度）	財務課財務企画係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	トップマネジメント経費に関する文書	学長指定経費（令和5年度）	財務課財務企画係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	人件費仕分けに関する文書	特命教授等人件費（令和5年度）	財務課財務企画係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	収入支出見込額の調査に関する文書	収入支出額調（令和5年度）	財務課財務企画係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	決算報告書等に関する文書	決算関係（令和5年度）	財務課財務企画係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	赴任旅費に関する文書	赴任旅費（令和5年度）	財務課財務企画係	2023年度	2024年4月1日	10年	2033年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	教育研究経費に関する文書	実験・実習等経費、教育研究整備充実費（令和5年度）	財務課財務企画係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	トップマネジメント経費に関する文書	トップマネジメント経費（令和5年度）	財務課財務企画係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	運営費交付金請求に関する文書	運営費交付金請求関係（令和5年度）	財務課財務企画係	2023年度	2024年4月1日	10年	2033年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	連合大学院構成大学への予算送金に関する文書	連合学校教育学研究科予算送金（令和5年度）	財務課財務企画係	2023年度	2024年4月1日	10年	2033年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	大学入試センター委員協力経費に関する文書	大学入試センター試験関係文書（令和5年度）	財務課財務企画係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	教育研究経費に関する文書	教育研究基礎経費　翌年度執行（令和5年度）	財務課財務企画係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ（財務課）

１）大分類	２）中分類	３）小分類（法人文書ファイル名）	４）作成・取得者	５）作成・取得年度等	６）起算日	７）保存期間	８）保存期間満了時期	９）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
会計	財務会計システムに関する文書	財務会計システム　NC学校会計くん（令和5年度）	財務課財務企画係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	概算要求に関する文書	設備マスタープラン策定・改訂（令和5年度）	財務課財務企画係	2023年度	2024年4月1日	10年	2033年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	概算要求に関する文書	概算要求関係（令和5年度）	財務課財務企画係	2023年度	2024年4月1日	10年	2033年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	ファイル名については、過去に倣い、「ファイル作成年度」を使用。
会計	補助金に関する文書	設備整備費補助金（デジタル化による教員育成機能高度化のための環境整備）、情報機器整備費補助金（令和４年度）	財務課財務企画係	2022年度	2023年4月1日	10年	2032年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	ファイル名については、過去に倣い、「ファイル作成年度」を使用。
人事	休暇簿等の給与簿に関するもの	勤務日及び勤務時間表（令和6年）	財務課総務係	2024年	2025年1月1日	3年	2027年末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
人事	休暇簿等の給与簿に関するもの	休暇簿（その他）（令和6年）	財務課総務係	2024年	2025年1月1日	3年	2027年末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
人事	就業管理に関するもの	Public勤怠管理	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	電子データ	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	文部科学省他照会等文書関係	文部科学省他照会等文書・他部局照会文書・雑件（令和6年度）	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	学内文書関係	学内文書関係（令和6年度）	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	3年	2027年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	謝金単価協議書	謝金単価協議書（令和6年度）	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	3年	2027年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種統計調査に関するもの	東京都財政収支調査（令和6年度）	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	文部科学省他照会等文書・他部局照会文書・雑件（令和6年度）と併せて保存
会計	旅行命令簿	旅行命令・依頼伺（令和6年度）	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	旅行命令簿	用務外出立替払請求書（令和6年度）	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種統計調査に関するもの	科学技術研究調査（令和6年度）	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	物品購入依頼書	購入依頼書綴（令和6年度）	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	寄附金に関する文書	寄附金受入関係（令和6年度）	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	交通環境整備費関係	交通環境整備費（令和6年度）	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	自動車入構証交付申請	自動車入構証交付申請書（令和6年度）	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	東京学芸大学基金関係文書	東京学芸大学基金関係書類（令和6年度）	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票（財務会計支払関係）綴	決算関係伝票（令和6年度）	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	自転車登録申請書	自転車登録申請書（令和6年度）	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	本学の規程等の制定改廃に関するもの	会計関係規程等の制定・改廃に関する文書（令和6年度）	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	30年	2054年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票（科学研究費補助金関係）綴	科学研究費補助金　代表者（令和3年度）	財務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票（科学研究費補助金関係）綴	科学研究費補助金　代表者（令和4年度）	財務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票（科学研究費補助金関係）綴	科学研究費補助金　代表者（令和5年度）	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票（科学研究費補助金関係）綴	科学研究費補助金　代表者（令和6年度）	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(財務課)

1）大分類	2）中分類	3）小分類（法人文書ファイル名）	4）作成・取得者	5）作成・取得年度等	6）起算日	7）保存期間	8）保存期間満了時期	9）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
会計	振替伝票(科学研究費補助金関係)綴	科学研究費補助金　分担者(令和3年度)	財務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(科学研究費補助金関係)綴	科学研究費補助金　分担者(令和4年度)	財務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(科学研究費補助金関係)綴	科学研究費補助金　分担者(令和5年度)	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(科学研究費補助金関係)綴	科学研究費補助金　分担者(令和6年度)	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	科学研究費補助金の経理に関する決裁文書	科研費関係書類(令和3年度)	財務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	科学研究費補助金の経理に関する決裁文書	科研費関係書類(令和4年度)	財務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	科学研究費補助金の経理に関する決裁文書	科研費関係書類(令和5年度)	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	科学研究費補助金の経理に関する決裁文書	科研費関係書類(令和6年度)	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	寄附金に関する文書	寄附金領収書(令和3年度)	財務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	寄附金に関する文書	寄附金領収書(令和4年度)	財務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	寄附金に関する文書	寄附金領収書(令和5年度)	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	寄附金に関する文書	寄附金領収書(令和6年度)	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(財務会計支払関係)綴	寄附金伝票(令和3年度)	財務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(財務会計支払関係)綴	寄附金伝票(令和4年度)	財務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(財務会計支払関係)綴	寄附金伝票(令和5年度)	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(財務会計支払関係)綴	寄附金伝票(令和6年度)	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(財務会計支払関係)綴	基金関係伝票(令和3年度)	財務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(財務会計支払関係)綴	基金関係伝票(令和4年度)	財務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(財務会計支払関係)綴	基金関係伝票(令和5年度)	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(財務会計支払関係)綴	基金関係伝票(令和6年度)	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(財務会計支払関係)綴	プロジェクト予算振替書(令和3年度)	財務課総務係	2021年度	2022年4月1日	5年	2026年度末	紙	地下倉庫	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(財務会計支払関係)綴	プロジェクト予算振替書(令和4年度)	財務課総務係	2022年度	2023年4月1日	5年	2027年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(財務会計支払関係)綴	プロジェクト予算振替書(令和5年度)	財務課総務係	2023年度	2024年4月1日	5年	2028年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(財務会計支払関係)綴	プロジェクト予算振替書(令和6年度)	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	文部科学省からの諸令達・通達及び往復書簡	文部科学省からの照会文書(令和6年度)	財務課財務企画係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	調査報告(雑件)のこと。 ファイル名については、過去に倣い、「ファイル作成年度」を使用。
管理・運営	各種委員会等の記録に関するもので重要なもの	予算専門委員会資料(令和6年度)	財務課財務企画係	2024年度	2025年4月1日	10年	2034年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ（財務課）

１）大分類	２）中分類	３）小分類（法人文書ファイル名）	４）作成・取得者	５）作成・取得年度等	６）起算日	７）保存期間	８）保存期間満了時期	９）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
会計	予算要求に関する文書	予算要求関係（当初予算）ヒアリング（令和6年度）	財務課財務企画係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	電子データ	事務室	財務課財務企画係	廃棄	ファイル名については、過去に倣い、「ファイル作成年度」を使用。
会計	予算振替に関する文書	予算振替関係（令和6年度）	財務課財務企画係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	予算配分に関する文書	予算配分関係（令和6年度）	財務課財務企画係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	予算執行振替に関する文書	予算執行振替伝票（令和6年度）	財務課財務企画係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	トップマネジメント経費に関する文書	学長指定経費（令和6年度）	財務課財務企画係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	人件費仕分けに関する文書	特命教授等人件費（令和6年度）	財務課財務企画係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	収入支出見込額の調査に関する文書	収入支出額調（令和6年度）	財務課財務企画係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	決算報告書等に関する文書	決算関係（令和6年度）	財務課財務企画係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	赴任旅費に関する文書	赴任旅費（令和6年度）	財務課財務企画係	2024年度	2025年4月1日	10年	2034年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	教育研究経費に関する文書	実験・実習等経費、教育研究整備充実費（令和6年度）	財務課財務企画係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	トップマネジメント経費に関する文書	トップマネジメント経費（令和6年度）	財務課財務企画係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	運営費交付金請求に関する文書	運営費交付金請求関係（令和6年度）	財務課財務企画係	2024年度	2025年4月1日	10年	2034年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	連合大学院構成大学への予算送金に関する文書	連合学校教育学研究科予算送金（令和6年度）	財務課財務企画係	2024年度	2025年4月1日	10年	2034年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	大学入試センター委員協力経費に関する文書	大学入試センター試験関係文書（令和6年度）	財務課財務企画係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	教育研究経費に関する文書	教育研究基礎経費　翌年度執行（令和6年度）	財務課財務企画係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	財務会計システムに関する文書	財務会計システム　NC学校会計くん（令和6年度）	財務課財務企画係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	概算要求に関する文書	設備マスタープラン策定・改訂（令和6年度）	財務課財務企画係	2024年度	2025年4月1日	10年	2034年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	概算要求に関する文書	概算要求関係（令和6年度）	財務課財務企画係	2024年度	2025年4月1日	10年	2034年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	ファイル名については、過去に倣い、「ファイル作成年度」を使用。
会計	不動産の管理に関する決裁文書	不動産（財産）引継書（令和6年度）	財務課管財係	2024年度	2025年4月1日	30年	2054年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	一時使用の関係で5年保存が必要であるもの	一時使用（令和6年度）	財務課管財係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	長期使用の関係で30年保存が必要であるもの	長期使用（令和6年度）	財務課管財係	2024年度	2025年4月1日	30年	2054年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	宿舎の貸与承認、債権に関する文書（本学職員）	宿舎入退去債権（令和6年度）	財務課管財係	2024年度	2025年4月1日	3年	2027年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	建物使用貸借契約に関する文書（他機関）	小平第3住宅契約書（令和6年度）	財務課管財係	2024年度	2025年4月1日	3年	2027年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	建物使用貸借契約に関する文書（他機関）	ハイム学芸契約書（令和6年度）	財務課管財係	2024年度	2025年4月1日	3年	2027年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	他機関からの通知文書	各大学からの照会文書（令和6年度）	財務課管財係	2024年度	2025年4月1日	3年	2027年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	国立大学法人法施行規則第１４条に係る償却資産の指定関係（令和6年度）	財務課管財係	2024年度	2025年4月1日	30年	2054年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(財務課)

1）大分類	2）中分類	3）小分類（法人文書ファイル名）	4）作成・取得者	5）作成・取得年度等	6）起算日	7）保存期間	8）保存期間満了時期	9）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
管理・運営	防火管理に関する決裁文書	防火管理・安全対策(令和6年度)	財務課管財係	2024年度	2025年4月1日	計画変更後10年	2034年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	警備日誌	警備日誌(令和6年度)	財務課管財係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	計算証明(月次合計残高試算表)	計算証明(月次合計残高試算表)(令和6年度)	財務課決算係	2024年度	2025年4月1日	10年	2034年度末	紙	事務室	財務課決算係	廃棄	
会計	決算係作成伝票綴	決算係作成伝票綴(令和6年度)	財務課決算係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(令和6年度)	財務課決算係	2024年度	2025年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(令和6年度)	財務課決算係	2024年度	2025年4月1日	無期限		電子情報	クラウドサーバ	財務課決算係	廃棄	
会計	決算係文書綴	決算係文書綴(令和6年度)	財務課決算係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課決算係	廃棄	
会計	国立大学法人損害保険関係	国立大学法人損害保険関係(令和6年度)	財務課副課長	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課副課長	廃棄	
会計	資金運用関係	資金運用関係(令和6年度)	財務課副課長	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課副課長	廃棄	
会計	資金移動依頼書	令和6年度　資金移動依頼書(基金)	財務課総務係	2024年度	2025年4月1日	5年	2029年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	計算証明(月次合計残高試算表)	計算証明(月次合計残高試算表)(令和7年度)	財務課決算係	2025年度	2026年4月1日	10年	2035年度末	紙	事務室	財務課決算係	廃棄	
会計	決算係作成伝票綴	決算係作成伝票綴(令和7年度)	財務課決算係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(令和7年度)	財務課決算係	2025年度	2026年4月1日	無期限		紙	事務室	財務課決算係	廃棄	
会計	財務諸表	財務諸表(令和7年度)	財務課決算係	2025年度	2026年4月1日	無期限		電子情報	クラウドサーバ	財務課決算係	廃棄	
会計	決算係文書綴	決算係文書綴(令和7年度)	財務課決算係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課決算係	廃棄	
人事	休暇簿等の給与簿に関するもの	勤務日及び勤務時間表(令和7年)	財務課総務係	2025年	2026年1月1日	3年	2028年末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
人事	休暇簿等の給与簿に関するもの	休暇簿(その他)(令和7年)	財務課総務係	2025年	2026年1月1日	3年	2028年末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
人事	就業管理に関するもの	Public勤怠管理	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	電子データ	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	文部科学省他照会等文書関係	文部科学省他照会等文書・他部局照会文書・雑件(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	文部科学省他照会等文書関係	文部科学省他照会等文書・他部局照会文書・雑件(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	電子データ	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	学内文書関係	学内文書関係(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	3年	2028年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	学内文書関係	学内文書関係(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	3年	2028年度末	電子データ	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	謝金単価協議書	謝金単価協議書(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	3年	2028年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	旅行命令簿	旅行命令・依頼伺(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	旅行命令簿	用務外出立替払請求書(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	電子データ	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	各種統計調査に関するもの	科学技術研究調査(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	電子データ	事務室	財務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ(財務課)

1）大分類	2）中分類	3）小分類（法人文書ファイル名）	4）作成・取得者	5）作成・取得年度等	6）起算日	7）保存期間	8）保存期間満了時期	9）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
会計	物品購入依頼書	購入依頼書綴(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	寄附金に関する文書	寄附金受入関係(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	交通環境整備費関係	交通環境整備費(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	自動車入構証交付申請	自動車入構証交付申請書(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	東京学芸大学基金関係文書	東京学芸大学基金関係書類(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(財務会計支払関係)綴	決算関係伝票(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	自転車登録申請書	自転車登録申請書(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
管理・運営	本学の規程等の制定改廃に関するもの	会計関係規程等の制定・改廃に関する文書(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	30年	2055年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(科学研究費補助金関係)綴	科学研究費補助金　代表者(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(科学研究費補助金関係)綴	科学研究費補助金　分担者(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	科学研究費補助金の経理に関する決裁文書	科研費関係書類(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	寄附金に関する文書	寄附金領収書(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(財務会計支払関係)綴	寄附金伝票(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(財務会計支払関係)綴	基金関係伝票(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	振替伝票(財務会計支払関係)綴	プロジェクト予算振替書(令和7年度)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	資金移動依頼書	令和7年度　資金移動依頼書(基金)	財務課総務係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課総務係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	不動産(財産)引継書(令和7年度)	財務課管財係	2025年度	2026年4月1日	30年	2055年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	一時使用の関係で5年保存が必要であるもの	一時使用(令和7年度)	財務課管財係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	長期使用の関係で30年保存が必要であるもの	長期使用(令和7年度)	財務課管財係	2025年度	2026年4月1日	30年	2055年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	宿舎の貸与承認、債権に関する文書(本学職員)	宿舎入退去債権(令和7年度)	財務課管財係	2025年度	2026年4月1日	3年	2028年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	建物使用貸借契約に関する文書(他機関)	小平第3住宅契約書(令和7年度)	財務課管財係	2025年度	2026年4月1日	3年	2028年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	建物使用貸借契約に関する文書(他機関)	ハイム学芸契約書(令和7年度)	財務課管財係	2025年度	2026年4月1日	3年	2028年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	他機関からの通知文書	各大学からの照会文書(令和7年度)	財務課管財係	2025年度	2026年4月1日	3年	2028年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
会計	不動産の管理に関する決裁文書	国立大学法人法施行規則第１４条に係る償却資産の指定関係(令和7年度)	財務課管財係	2025年度	2026年4月1日	30年	2055年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	防火管理に関する決裁文書	防火管理・安全対策(令和7年度)	財務課管財係	2025年度	2026年4月1日	計画変更後10年	2035年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	
管理・運営	警備日誌	警備日誌(令和7年度)	財務課管財係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課管財係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿データ（財務課）

１）大分類	２）中分類	３）小分類（法人文書ファイル名）	４）作成・取得者	５）作成・取得年度等	６）起算日	７）保存期間	８）保存期間満了時期	９）媒体の種別	10）保存場所	11）管理担当課・係	12)保存期間満了時の措置	備考
会計	国立大学法人損害保険関係	国立大学法人損害保険関係（令和7年度）	財務課副課長	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課副課長	廃棄	
会計	資金運用関係	資金運用関係（令和7年度）	財務課副課長	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課副課長	廃棄	
管理・運営	文部科学省からの諸令達・通達及び往復書簡	文部科学省からの照会文書（令和7年度）	財務課財務企画係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	調査報告（雑件）のこと。 ファイル名については、過去に倣い、「ファイル作成年度」を使用。
管理・運営	各種委員会等の記録に関するもので重要なもの	予算専門委員会資料（令和7年度）	財務課財務企画係	2025年度	2026年4月1日	10年	2035年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	予算要求に関する文書	予算要求関係（当初予算）ヒアリング（令和7年度）	財務課財務企画係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	電子データ	事務室	財務課財務企画係	廃棄	ファイル名については、過去に倣い、「ファイル作成年度」を使用。
会計	予算振替に関する文書	予算振替関係（令和7年度）	財務課財務企画係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	予算配分に関する文書	予算配分関係（令和7年度）	財務課財務企画係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	予算執行振替に関する文書	予算執行振替伝票（令和7年度）	財務課財務企画係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	トップマネジメント経費に関する文書	学長指定経費（令和7年度）	財務課財務企画係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	人件費仕分けに関する文書	特命教授等人件費（令和7年度）	財務課財務企画係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	収入支出見込額の調査に関する文書	収入支出額調（令和7年度）	財務課財務企画係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	決算報告書等に関する文書	決算関係（令和7年度）	財務課財務企画係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	赴任旅費に関する文書	赴任旅費（令和7年度）	財務課財務企画係	2025年度	2026年4月1日	10年	2035年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	トップマネジメント経費に関する文書	トップマネジメント経費（令和7年度）	財務課財務企画係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	運営費交付金請求に関する文書	運営費交付金請求関係（令和7年度）	財務課財務企画係	2025年度	2026年4月1日	10年	2035年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	連合大学院構成大学への予算送金に関する文書	連合学校教育学研究科予算送金（令和7年度）	財務課財務企画係	2025年度	2026年4月1日	10年	2035年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	大学入試センター委員協力経費に関する文書	大学入試センター試験関係文書（令和7年度）	財務課財務企画係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	教育研究経費に関する文書	教育研究基礎経費　翌年度執行（令和7年度）	財務課財務企画係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	財務会計システムに関する文書	財務会計システム　NC学校会計くん（令和7年度）	財務課財務企画係	2025年度	2026年4月1日	5年	2030年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	概算要求に関する文書	設備マスタープラン策定・改訂（令和7年度）	財務課財務企画係	2025年度	2026年4月1日	10年	2035年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	
会計	概算要求に関する文書	概算要求関係（令和7年度）	財務課財務企画係	2025年度	2026年4月1日	10年	2035年度末	紙	事務室	財務課財務企画係	廃棄	ファイル名については、過去に倣い、「ファイル作成年度」を使用。