

研究専念期間取得申請書

殿

申請者

所 属 _____

職 名 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 *年齢 _____ 才

*は取得希望年度の 4 月 1 日現在の年齢

1. 取得希望期間	年 月 日 ~ 年 月 日
2. 研修実施機関・住所 (機関名・国/都市)	☐ 本学のみ ☐ 本学以外のみ ☐ 本学と本学以外
3. 取得希望理由	
4. 研究計画 (日程表を添付すること)	

別紙様式 1 (裏面)

5. 研究専念期間中の授業の措置（全ての担当予定科目への対応について記載すること。） ※非常勤講師枠希望数_____枠 【_____年度春学期】 【_____年度秋学期】	
6. 研究専念期間中に任期のある委員会等の措置	
7. 6月以上の研修歴	
8. 非常勤講師枠が措置されない場合の対応 （いずれかの番号を○で囲むこと）	1. 辞退する。 2. 取得を希望する。 3. その他（内容を具体的に記載する。）
9. その他【特別な事由による兼業等（兼業は原則認めない）】	
10. 所属している講座主任又は分野主任（機構所属教員にあっては当該機構長。ただし、センターの業務を担当する教員にあってはセンター長。）、教室主任等（教室に所属しない機構所属教員は記載不要）及びプロジェクト長（学内プロジェクトに参加している場合）の意見	【講座主任又は分野主任】 ○○○○
	【教室主任】 ○○○○
	【プロジェクト長】 ○○○○
	○○○○

東京学芸大学長 殿

上記のとおり推薦いたします。

年 月 日

○○○○

○ ○ ○ ○

年 月 日

東京学芸大学長 殿

研究成果報告書

申請者

所 属 _____

職 名 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 月 日 年齢 才

1. 研究期間 _____ 年 月 日～ _____ 年 月 日

2. 研究実施機関

3. 研究の状況及び成果
別紙のとおり（様式任意）

4. 研究成果の公表の方法
別紙のとおり（様式任意）

5. その他参考となる事項