

借用図書亡失届

年 月 日

東京学芸大学附属図書館長 殿

氏 名 : _____
所 属 : _____ 学生番号 : _____
図書館利用証番号 : _____
住 所 (〒 _____ ー _____) _____
電話番号 (_____) _____

館外貸出を受けた下記図書を、 年 月 日に亡失したので届け出ます。

記

請求記号	書 名	著 者	出版社 出版年
_____ _____			
資料 I D		所在	
亡失理由	☐ 置き忘れ（場所 : _____） ☐ 盗難（場所 : _____） ☐ その他 （ _____ ）		

<受付・処理>

処理担当者	
受理日	年 月 日
処理日	年 月 日
返却予定日	年 月 日
貸出停止日	年 月 日
本来の有効期限	年 月 日

<結果>

処理担当者	
受理日	年 月 日
結 果	補 償・発 見

<チェック>

- ☐ [貸出返却] 紛失処理
☐ [利用者管理] 有効期限欄修正
☐ [利用者管理] 備考欄記入

<チェック>

- ☐ [所蔵管理] 紛失日・紛失備考削除
☐ [利用者管理] 有効期限欄復元
☐ [利用者管理] 備考欄削除
☐ 装備依頼

<メモ>