

東京学芸大学附属図書館長 殿

文献複写申込書

Order form for Interlibrary Loan (Photocopy)

NO. _____

下記のとおり資料の複写を申し込みます。
この申込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

NACSIS
郵・F

申込日 Date: 年 月 日		住所 Address		TEL						
申込者名 Name		連絡先		E-mail: (教職員は住所不要)		支払 expense		教育・研究経費 public ・ 私費 private		
所属または指導教員 Course		種別		普通 ordinary mail ・ 速達 express mail (+ 280 円 Yen)		複写種別		単価 枚数 金額		
学生番号 ID No.		身分		教職員 ・ 大学院生 ・ 学部生 ・ 研究生等 ・ その他(Faculty staff ・ Grad. stu. ・ Undergrad. stu. ・ Research stu.)		電子複写等				
雑誌	ISSN または NCID :									
	誌名 : Journal Title				発行年 : Year		基本料		円	
	巻・号 (Vol. No.) :						梱包料		円	
	著者 : Author				ページ : Page		TAX		円	
	論題 : Article						その他		円	
							送料		円	
							合計		円	
図書	書名 : Book Title		ISBN または NCID :				決 裁			
	図書著编者 : Book Author		出版事項 (出版者・出版地・発行年等) : Publisher, Year				学術情報課長			
ページ : Page						利用者サービス係長 利用者サービス係				
論題・著者 : Article										
備考	海外取寄せ希望(教育研究経費のみ)		有 ・ 無		その他		処 理		受領 年 月 日	
							引渡		年 月 日	

* 太線内を記入してください。 Please fill in this form inside the bold flame.