

図書館利用証交付申込書（学外）

貴館を利用したいので、図書館利用証交付に当たっての注意事項を確認し、以下のとおり申込みます。

○図書館利用証交付に当たっての注意事項

利用目的： 当館では個人の調査・研究、生涯学習を支援しています。その趣旨を理解してご利用ください。
利用規則の遵守： 東京学芸大学附属図書館利用規則等、当館の諸規則を遵守し、職員の指示に従ってください。
更新： 利用証の有効期限は当該年度の末日です。
次年度以後は更新ができます。 現住所を確認できる書類を持参して更新手続きをしてください。
住所変更等： 住所、電話番号等が変わったときには、サービスカウンターへお知らせください。
貸出条件： 6冊 2週間
貸出ができるのは、図書館所在の一般図書（雑誌および禁帯出資料を除く）です。
返却期日までに必ず返却してください。
その他： 延滞資料があると、次の貸出や利用証の更新ができなくなります。
また、長期延滞があった場合には更新をお断りすることがあります。

新規

再発

変更

延長

※作業欄（記入しないで下さい）

確認日	利用者番号	登録日
確認者	未返却図書（あり なし）	登録者
有効期限 年 月 日		

※太枠内のみ記入してください。

申込日	年 月 日		
氏名	フリガナ		
住所	〒 フリガナ 都道府県 市区町村		確認書類 ・ 所属機関発行の身分証明書 ・ 運転免許証 ・ 健康保険証 ・ 住民基本台帳カード ・ 個人番号カード ・ その他 （ ） カードの色 ・ オレンジ ・ ピンク（旧）
電話番号	携帯番号		
メールアドレス			
区分	卒業生	卒業・修了課程 ☐ 学部学生 ☐ 特別専攻科 ☐ 大学院教育学研究科 ☐ 連合学校教育研究科（博士） 卒業・修了年 年 月	
	一般市民	卒業・修了類 専修・専攻 / 専攻・コース / 講座 ☐ 現在、幼稚園・小学校・中学校・高等学校、中等教育学校・特別支援学校の教員である 所属学校名 （上記の項目にチェックされた方のみご記入下さい。） 学校名（ ） ☐ 現在、幼稚園・小学校・中学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校の教員である 所属学校名 （左記の項目にチェックされた方のみご記入下さい。） 学校名（ ） ☐ その他 ※満18歳以上の社会人 （他大学の教職員・学生、高校生及び専門学校生等を除く。）	

※この申込書は、図書館利用証の交付並びに図書館利用に関する諸連絡にのみ使用します。