

図書借受申込書

NO. _____

引渡し票

東京学芸大学附属図書館長 殿

Order form for Interlibrary Loan (Borrowing)

申込日 Date: 年 月 日		下記のとおり図書の借受を申し込みます。			
申込者名 Name		連絡先	住所 Address	(教職員は住所不要)	
所属または 指導教員 Course			TEL	E-mail:	
学生番号 ID No.		身分	教職員 ・ 大学院生 ・ 学部生 ・ 研究生等 ・ その他() Faculty staff ・ Grad. stu. ・ Undergrad. stu. ・ Research stu.		
☒ 書	書名 : Book title	ISBN または NCID :			
	著者 : Author				
	出版年 : Pub. Year	出版地 ・ 出版者等 : Publisher			
備考	海外取寄せ希望 (教育・研究経費のみ)	有 ・ 無	支払 expense	教育・研究経費 public	私費 private
返却期限日	年 月 日	依頼・受付日	年 月 日	決 裁 学術情報課長 文献サービス係長 文献サービス係	
料 金	円	受領・発送日	年 月 日		
相手機関		返送・受領日	年 月 日		
そ の 他					

申込者名 Name (学生番号 ID No.) ()
利用期限日 Due Date
利用 終了 ・ 未了
料金 (切手) Postal Fee
教育・研究経費 ・ 私費 (/ 受領印)
(注意事項) * 利用後は1F 貸出カウンターへ 返してください。 * 館外持出不可 * 複写不可 * 取扱い注意

* 太線内を記入してください。 Please fill in this form inside the bold flames.

(この票は図書に挟んだまま返却してください)