

東京学芸大学附属図書館長 殿

文献複写申込書

Order form for Interlibrary Loan (Photocopy)

NO. \_\_\_\_\_

下記のとおり資料の複写を申し込みます。  
この申込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

NACSIS
郵・F

申込日 Date: 年 月 日		住所 Address TEL			
申込者名 Name	連絡先	E-mail: (教職員は住所不要)		支払 expense	教育・研究経費 public ・ 私費 private
所属または指導教員 Course	種別	普通 ordinary mail ・ 速達 express mail (+ 280 円 Yen)		複写種別	単価 枚数 金額
学生番号 ID No.	身分	教職員 ・ 大学院生 ・ 学部生 ・ 研究生等 ・ その他( Faculty staff ・ Grad. stu. ・ Undergrad. stu. ・ Research stu. )		電子複写等	
雑誌	ISSN または NCID :			@	円
	誌名 : Journal Title		発行年 : Year	基本料	円
	巻・号 (Vol. No. ) :		ページ : Page	梱包料	円
	著者 : Author			T A X	円
	論題 : Article			その他	円
				送料	円
				合計	円
図書	書名 : Book Title	ISBN または NCID :		決 裁	
	図書著编者 : Book Author	出版事項 (出版者・出版地・発行年等) Publisher, Year		学術情報課長	
	ページ : Page			文献サービス係長 文献サービス係	
	論題・著者 : Article				
備考	海外取寄せ希望(教育研究経費のみ)	有 ・ 無	その他	処 理	受領 年 月 日 引渡 年 月 日

\* 太線内を記入してください。 Please fill in this form inside the bold flame.