東京学芸大学附属図書館利用要項の一部改正について

改正理由：職員証及び学生証への図書館利用者番号表示の変更に伴い，所要の改正を行うものである。

改　　正	現　　行
第１章　総則 （趣旨） 第１条　この要項は，東京学芸大学附属図書館利用規則（以下「利用規則」という。）第28条の規定に基づき，東京学芸大学附属図書館（以下「図書館」という。）の利用に関し，必要な事項を定めるものとする。 〔省略〕 （利用証の交付） 第４条　禁帯出資料を除く資料の館外貸出しを受けようとする者は，図書館利用証交付申込書（別紙様式第２号－１又は第２号－２）により申請し，図書館利用証（別紙様式第３号）の交付を受けるものとする。 ２　前項の規定に関わらず，本学教職員，本学学部学生，特別支援教育特別専攻科学生及び大学院学生について，裏面に図書館利用者番号のバーコードがある職員証又は学生証を交付されている者は，当該職員証又は学生証をもって図書館利用証とする。 〔省略〕 （貴重図書の閲覧） 第１２条　貴重図書の閲覧は，貴重図書等閲覧許可願（別紙様式第11号）により申し込むものとする。 〔省略〕 別紙様式第２号－１　【別紙B】 別紙様式第２号－２　【別紙D】 〔省略〕 別紙様式第１１号　【別紙F】	第１章　総則 （趣旨） 第１条　この要項は，東京学芸大学附属図書館利用規則（以下「利用規則」という。）第27条の規定に基づき，東京学芸大学附属図書館（以下「図書館」という。）の利用に関し，必要な事項を定めるものとする。 〔省略〕 （利用証の交付） 第４条　禁帯出資料を除く資料の館外貸出しを受けようとする者は，図書館利用証交付申込書（別紙様式第２号）により申請し，図書館利用証（別紙様式第３号）の交付を受けるものとする。 ２　前項の規定に関わらず，本学学部学生，特別支援教育特別専攻科学生及び大学院学生については，学生証裏面に貼付のバーコードをもって図書館利用証とする。 〔省略〕 （貴重図書の閲覧） 第１２条　貴重図書の閲覧は，貴重図書等閲覧許可願（別紙様式第11号）により申し込むものとする。 〔省略〕 別紙様式第２号－１　【別紙A】 別紙様式第２号－２　【別紙C】 〔省略〕 別紙様式第１１号　【別紙E】

〔省略〕 附　則 この要項は，平成30年４月１日から施行する。ただし，第１条の改正規定は，平成23年２月８日から適用する。	〔省略〕

別紙様式第2号-1

東京学芸大学附属図書館

【別紙Ａ】

図書館利用証交付申込書

新規	再発	変更	延長

※太線枠のみ記入してください。

申込日	年　月　日
学生証・身分証明書番号	□□□□－□□□□
有効期限	年　月　日
氏名	フリガナ
住所	〒 フリガナ 都県　市区町村 ◆学内施設（　小平寮　大泉寮　東久留米国際学生宿舎　国際交流会館　）　号室
電話番号	携帯電話番号
メールアドレス	@u-gakugei.ac.jp 情報処理センター発行のメールアドレスを記入してください。
帰省先住所	〒 フリガナ 都県　市区町村
帰省先電話番号	

※作業欄(記入しないで下さい)

確認日	利用者番号 未返却図書（ あり　なし ）	登録日
確認者	a. 学生証・身分証明書 b. 在学証明書 c. 職員録・学報・名簿 d. 辞令・シラバス・問い合わせ（　） e. その他	登録者

所属身分

- □ 学部学生　類　専修・専攻
- □ 特別専攻科　専攻・コース
- □ 大学院教育学研究科(修士)　講座
- □ 連合学校教育研究科(博士)
- □ 研究生　学部　指導教員
- □ 大学院　共同研究者等
- □ 委託研究生　受入責任者
- □ 科目等履修生　学部
- □ 大学院
- □ その他の学生1　特別聴講学生
- □ 短期留学プログラム
- □ 日本語・日本文化研修留学生
- □ その他の学生2　国費研究留学生
- □ 教員研修留学生
- □ 日本語予備教育留学生　（学内連絡先　内線　）
- □ その他の学生3　（　）
- □ 研究員(内地－ 私学－ 客員－ 外国人－)
- □ 外国人研究者
- □ 高大連携
- □ 教員　専任　学系　講座　分野（施設・センター）
- □ 非常勤　部　課　係
- □ 職員　専任
- □ 非常勤　（学内連絡先　内線　）
- □ 名誉教授
- □ 他機関(相互利用)

利用者種別	
学生証	学部学生
	特別専攻科
	大学院生
	大学院生
緑	研究生
	研究生
	研究生
	科目等履修生
	科目等履修生
	研究生
	研究生
	研究生
	研究生
	研究生
	研究生
	大学院生
	大学院生
	高大連携
黄	教員
	教員
	職員
	職員
	教員
	機関

※学内連絡先郵便番号: 小平寮187-0011　大泉寮178-0063　東久留米国際学生宿舎203-0004　国際交流会館184-8502

※この申込書は、図書館利用証の交付並びに図書館利用に関する諸連絡にのみ使用します。

別紙様式第2号-1

東京学芸大学附属図書館

【別紙Ｂ】

図 書 館 利 用 証 交 付 申 込 書

新　規	再　発	変　更	延　長

※太枠内のみ記入してください。

申込日	年　月　日
学生番号	□□□－□□□□ ※教職員は記入不要
有効期限	年　月　日
氏名	フリガナ
住所	〒 フリガナ 都道府県　市区町村
電話番号	携帯番号
大学メールアドレス	（ @u-gakugei.ac.jp / @st.u-gakugei.ac.jp ）
その他メールアドレス	

※作業欄（記入しないで下さい）

確認日	利用者番号 未返却図書（ あり　なし ）	登録日
確認者	a. 学生証・職員証 b. 在学証明書 c. 職員録・学報・名簿 d. 辞令・シラバス・問い合わせ（　　） e. 身分証明書（運転免許証・健康保険証など） f. その他	登録者

所属身分				利用者種別
学生証	□ 学部学生	類　専修・専攻		学部学生
	□ 特別専攻科	専攻・コース		特別専攻科
	□ 大学院教育学研究科	講座		大学院生
	□ 連合学校教育研究科（博士）			大学院生
緑	□ 研究生　学部		指導教員	研究生
	□ 大学院		共同研究者等	研究生
	□ 委託研究生		受入責任者	研究生
	□ 科目等履修生　学部			科目等履修生
	□ 大学院			科目等履修生
	□ 留学生	（　　）		研究生
	□ その他の学生	（　　）		研究生
	□ 研究員	（　　）	（学内連絡先　内線　　）	大学院生
	□ その他の研究者等	（　　）		大学院生
	□ 高大連携			高大連携
黄	□ 教員　常勤	学系　講座　分野（施設・センター）		教員
	□ 非常勤	部　課　係		教員
	□ 職員　常勤			職員
	□ 非常勤	（学内連絡先　内線　　）		職員
	□ 名誉教授			教員

※学寮郵便番号: 小平寮187-0011　大泉寮178-0063　東久留米国際学生宿舎203-0004　国際交流会館184-8502

※この申込書は、図書館利用証の交付並びに図書館利用に関する諸連絡にのみ使用します。

別紙様式第2号-2　　東京学芸大学附属図書館

図書館利用証交付申込書（学外）　　【別紙Ｃ】

貴館を利用したいので、図書館利用証交付に当たっての注意事項を確認し、以下のとおり申込みます。

○図書館利用証交付に当たっての注意事項

利用目的: 当館では個人の調査・研究、生涯学習を支援しています。その趣旨を理解してご利用ください。
利用規則の遵守: 東京学芸大学附属図書館利用規則等、当館の諸規則を遵守し、職員の指示に従ってください。
更新: 利用証の有効期限は当該年度の末日です。
次年度以後は更新ができます。 現住所を確認できる書類を持参して更新手続きをしてください。
住所変更等: 住所、電話番号等が変わったときには、サービスカウンターへお知らせください。
貸出条件: 6冊 2週間
貸出ができるのは、図書館所在の一般図書（雑誌および禁帯出資料を除く）です。
返却期日までに必ず返却してください。
その他: 延滞資料があると、次の貸出や利用証の更新ができなくなります。
また、長期延滞があった場合には更新をお断りすることがあります。

新　規	再　発	変　更	延　長

※作業欄（記入しないで下さい）

確認日	利用者番号	登録日
確認者	未返却図書（ あり　なし ）	登録者
有効期限　　年　　月　　日		

※太線枠のみ記入してください。

申込日	年　　月　　日		
氏名	フリガナ		
住所	〒 フリガナ 都道府県　　市区町村		確認書類 ・所属機関発行の身分証明書 ・運転免許証 ・健康保険証 ・その他 （　　）
電話番号		携帯番号	
メールアドレス	携帯メール不可		

区分

卒業生

卒業・修了課程

□ 学部学生
□ 特別専攻科
□ 大学院教育学研究科(修士)
□ 連合学校教育研究科(博士)

卒業・修了年
年　　月

卒業・修了類 専修・専攻 / 専攻・コース / 講座

□ 現在、幼稚園・小学校・中学校・高等学校、中等教育学校・特別支援学校の教員である

所属学校名
（上記の項目にチェックされた方のみご記入下さい。）
学校名（　　）

確認書類
・卒業証明書
・卒業証書
・卒業者名簿
・その他
（　　）
カード＝ピンク

一般市民

□ 現在、幼稚園・小学校・中学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校の教員である

所属学校名（左記の項目にチェックされた方のみご記入下さい。）
学校名（　　）

□ その他
※満１８歳以上の社会人（他大学の教職員・学生，高校生及び専門学校生等を除く。）

カード＝オレンジ

※この申込書は、図書館利用証の交付並びに図書館利用に関する諸連絡にのみ使用します。

図書館利用証交付申込書（学外）　　【別紙Ｄ】

貴館を利用したいので、図書館利用証交付に当たっての注意事項を確認し、以下のとおり申込みます。

○図書館利用証交付に当たっての注意事項

利用目的: 当館では個人の調査・研究、生涯学習を支援しています。その趣旨を理解してご利用ください。
利用規則の遵守: 東京学芸大学附属図書館利用規則等、当館の諸規則を遵守し、職員の指示に従ってください。
更新: 利用証の有効期限は当該年度の末日です。
次年度以後は更新ができます。 現住所を確認できる書類を持参して更新手続きをしてください。
住所変更等: 住所、電話番号等が変わったときには、サービスカウンターへお知らせください。
貸出条件: 6冊 2週間
貸出ができるのは、図書館所在の一般図書（雑誌および禁帯出資料を除く）です。
返却期日までに必ず返却してください。
その他: 延滞資料があると、次の貸出や利用証の更新ができなくなります。
また、長期延滞があった場合には更新をお断りすることがあります。

新　規	再　発	変　更	延　長

※作業欄（記入しないで下さい）

確認日	利用者番号	登録日
確認者	未返却図書（ あり　なし ）	登録者
有効期限　　年　　月　　日		

※太枠内のみ記入してください。

申込日	年　　月　　日
氏名	フリガナ
住所	〒 フリガナ 都道府県　　市区町村
電話番号	携帯番号
メールアドレス	

確認書類
・所属機関発行の身分証明書
・運転免許証
・健康保険証
・住民基本台帳カード
・個人番号カード
・その他（　　）
カードの色
・オレンジ
・ピンク（旧）

区分

卒業生

卒業・修了課程
□ 学部学生
□ 特別専攻科
□ 大学院教育学研究科
□ 連合学校教育研究科（博士）
卒業・修了年　　年　　月

卒業・修了類 専修・専攻 / 専攻・コース / 講座

□ 現在、幼稚園・小学校・中学校・高等学校、中等教育学校・特別支援学校の教員である

所属学校名
（上記の項目にチェックされた方のみご記入下さい。）
学校名（　　）

一般市民

□ 現在、幼稚園・小学校・中学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校の教員である

所属学校名
（左記の項目にチェックされた方のみご記入下さい。）
学校名（　　）

□ その他
※満１８歳以上の社会人
（他大学の教職員・学生，高校生及び専門学校生等を除く。）

※この申込書は、図書館利用証の交付並びに図書館利用に関する諸連絡にのみ使用します。

別紙様式第11号

【別紙Ｅ】

貴重書等閲覧許可願

年　　月　　日

東京学芸大学附属図書館長　殿

下記のとおり　貴　重　書　の閲覧を許可してくださるようお願いします。

記

氏名	フリガナ	東京学芸大学 附属図書館 利用証ID No.	
住所		電話番号	
所属機関		身分	
文庫・ｺﾚｸｼｮﾝ名 ○をつけてください	望月文庫　近代日本教育史資料　双六ｺﾚｸｼｮﾝ　その他（　　）		
請求記号		書名	冊
閲覧希望年月日	年　　月　　日		
閲覧目的			
上記の閲覧を許可します。 東京学芸大学附属図書館長			
受付No.		決裁	

＊損傷の程度が著しいなど、資料保存の必要から閲覧を許可できないことがあります。
＊「貴重書等の利用について」をよくお読みください。

別紙様式第11号

【別紙Ｆ】

貴重図書等閲覧許可願

※太枠内のみ記入してください。

年　　月　　日

東京学芸大学附属図書館長　殿

下記のとおり　貴重図書等　の閲覧を許可してくださるようお願いします。

記

氏名	フリガナ	東京学芸大学 附属図書館 利用証ID No.	
住所	〒		
電話番号			
メールアドレス			
所属機関		身分	
文庫・ｺﾚｸｼｮﾝ名 ○をつけてください	望月文庫　近代日本教育史資料　西村文庫　その他（　　）		
請求記号		書名	
資料ID			全　　冊
閲覧希望年月日	第一希望：　　年　　月　　日 第二希望：　　年　　月　　日 第三希望：　　年　　月　　日		
閲覧目的			

年　　月　　日

上記の閲覧を許可します。

東京学芸大学附属図書館長

決裁	

＊損傷の程度が著しいなど、資料保存の必要から閲覧を許可できないことがあります。
＊「貴重書等の利用について」をよくお読みください。