

別紙様式第1号（第5条関係）「用務外出立替払請求書」

別紙様式第1号												
用務外出立替払請求書												
請求者	所 属							通勤手当認定区間				
	職名・氏名											
出納命令役 国立大学法人東京学芸大学財務・研究推進部長 殿							予算区分	所管(予算)	(			
								所管(執行)	(			
下 記 の と お り 請 求 し ま す 。								プロジェクト名	(			
								プロジェクトコード	(			
								財 源	(			
								目 的	(			
精算請求額合計		0		円 也								
請 求 額 の 内 訳												
No	月	日	発 地	経由(乗継)	着 地	往復	用務種別	金 額	用務先	所在地	用務目的	特記事項
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
							教育	0				
							研究	0				
							管理	0				
							支援	0				

別紙様式第 2 号（第 5 条関係）「部局別用務外出立替払請求書綴り」

別紙様式第2号									
			用務外出立替払請求書綴り(年 月分)						
				部局名:					
				財 源:					
				請求額:				円 (人分)	
					<問い合わせ先>				
					担当係:				
					担当者:				
					内線番号:				