

(別記様式)

東京学芸大学附属図書館ラーニングコモンズ利用申請書

年 月 日

東京学芸大学附属図書館長 殿

- ・利用責任者  
所属 \_\_\_\_\_ 身分 (教員 ・ 職員)  
氏名 \_\_\_\_\_

※利用代表者を置く場合のみ以下を記入

- ・利用代表者  
所属・学年 \_\_\_\_\_ 学籍番号 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_ 電子メール \_\_\_\_\_@u-gakugei.ac.jp
- ・代表補助者 (※やむを得ない事情により利用代表者が欠席する場合の代理者)  
所属・学年 \_\_\_\_\_ 学籍番号 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_ 電子メール \_\_\_\_\_@u-gakugei.ac.jp

東京学芸大学附属図書館ラーニングコモンズ利用に関する要項に従い、下記のとおり利用を申請します。

記

企画・利用主体名 (団体名・授業名等)	
利用目的	<input type="checkbox"/> 授業 <input type="checkbox"/> 学習会 (授業時間外) <input type="checkbox"/> 研究会 (授業時間外) <input type="checkbox"/> その他 (具体的に: _____)
利用日時 (準備・撤収を含む。)	① 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 ② 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 ③ 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 ④ 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 ⑤ 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
利用人員	約 _____ 名 (学内者 _____ 名, 学外者 _____ 名)
利用場所	<input type="checkbox"/> セミナーエリア <input type="checkbox"/> アクティブエリア <input type="checkbox"/> グローバルエリア
利用機器	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> ホワイトボード ( _____ 台) <input type="checkbox"/> マイク・スピーカー <input type="checkbox"/> 机・椅子 ( _____ 台) <input type="checkbox"/> その他 ( _____ ) ※機器等持ち込みのものを使用する場合はその他に記入の上、ご相談ください。
撮影の有無 備考	<input type="checkbox"/> あり (公表予定 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし) <input type="checkbox"/> なし
※企画書等、詳細が分かるものがあれば添付してください。	

以下、図書館記入欄

図書館長	課長	副課長	利用者サービス 係長	利用者サービス係

※その他の許可条件:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_