

大学発ベンチャー支援申請書

年 月 日

国立大学法人東京学芸大学

学長 殿

申請企業又は法人の代表者名

本学での所属

住所

Tel

E-mail

関与教員 所属

職・氏名

下記のとおり、大学発ベンチャーの支援を申請します。

なお、支援を許可されたうへは、国立大学法人東京学芸大学における大学発ベンチャーの支援に関する規程及び本学関連規則等を遵守することを誓約します。

記

1. 支援希望内容

(1) 「東京学芸大学発ベンチャー」の名称使用

(2) 学芸ポータルにおいて、開催するイベント等の告知を行うこと

(3) 本学施設・設備の使用（※1）

☐ 希望無

☐ 希望有

希望する施設・設備：

その理由・経緯：

※1 なお、イベント等での施設・設備の借用については、別途大学の所定手続きに基づき申請します。

(4) 支援期間内に限り、大学発ベンチャーの登記住所を大学の住所とすること

☐ 希望無

☐ 希望有

(5) 本学が所有する知的財産権、ノウハウ等の使用に関する優遇措置を受けること

☐ 希望無

☐ 希望有

内容、知的財産権等：

2. 支援希望期間

年 月 日 から 年 月 日 まで

3. 添付書類

(1) 大学発ベンチャー申請に至るこれまでの経緯に関する書類

(2) 履歴事項全部証明書

(3) 定款

(4) 企業等の概要

(5) 事業計画

(6) (設立の準備を行っている場合) 準備の状況、設立時期の目途

(7) 活用する知的財産権又は研究成果等の概要、事業との関連

(8) (7) と事業との関連を示す資料

(9) その他本部長が特に必要と認めた資料等

※ 「1. 支援希望内容」に記載する希望事項は、別紙添付可とします。

ただし、審査の結果、希望に添いかねる場合もありますので、ご承知おきください。

※ 国立大学法人東京学芸大学における大学発ベンチャーの支援に関する規程第10条に定めるとおり、大学発ベンチャーの支援を受けたことによって生じた損失及び損害について、本学はいかなる法的責任も負わないものとします。

大学発ベンチャーへの支援決定通知書

年 月 日

様

国立大学法人東京学芸大学
学長

年 月 日付で申請のあった大学発ベンチャー支援について、下記のとおり支援を決定したので通知する。

記

1. 支援決定内容

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

2. 支援期間

年 月 日 から 年 月 日

3. その他

国立大学法人東京学芸大学における大学発ベンチャーの支援に関する規程及び本学関連規則等を遵守すること。

不支援決定通知書

年 月 日

様

国立大学法人東京学芸大学
学長

年 月 日付で申請のあった大学発ベンチャー支援について、申請内容を慎重に審議した結果、下記の理由に基づき不支援を決定したので通知する。

記

(理由)

大学発ベンチャーへの支援の決定の取消通知書

年 月 日

様

国立大学法人東京学芸大学
学長

大学発ベンチャー支援について、下記のとおり取消しを決定したので通知する。

記

(取消年月日)

(理由)