

様式第 1

東京学芸大学公印使用簿

[illegible]

(表)

東京学芸大学原議書

完 結	年 月 日	(発送種別) 普通・書留・速達・小包				東学芸 第 号	
発 送	年 月 日	使送・電子メール・FAX・ 部内通知				年 月 日	
(添付物及び施行上の注意)						決 裁	年 月 日
						起 案	年 月 日
情 報 公 開 区 分		公開・非公開 (秘・部外秘) (年 月 日まで)					
文 書 保 存 期 間		無期限 3 0 年 1 0 年 5 年 3 年 1 年					
(收受文書発信年月日) 年 月 日				(收受文書記号番号) 第 号			
(受信者)				(発信者)			
(件 名)							
上記のことについて別紙のとおり してよろしいか伺います。 します。							
学 長	理 ()	理 ()	理 ()	理 ()	監 事	監 事	
副 学 長 ()	部 局 長	部 長	課 長・室 長	副 課 長	係 長・ 専 門 職 員	起 案	
						課・室 係 内 ()	
(合 議)							

整理 番号

(裏)

意 見 ・ 希 望 等 記 載 欄