別表第１

事　　項	名　義　者
１　法令等により，学長が行うべき事項に係る文書 ２　学長相当以上の職をあて名とする発信文書 ３　学長をあて名とする文書への返信文書 ４　全学を対象とする事項・行事等の決定文書 ５　学生の厚生補導に関する事項・行事等の決定文書 ６　共済組合支部長として行うべき事項に係る文書	学長 （支部長）
１　法令等により，理事又は副学長が行うべき事項に係る文書 ２　理事又は副学長相当以上の職をあて名とする発信文書 ３　理事又は副学長をあて名とする文書への返信文書	主管理事又は 主管副学長
１　法令等により，監事が行うべき事項に係る文書 ２　監事相当以上の職をあて名とする発信文書 ３　監事をあて名とする文書への返信文書	監　　事
１　法令等により，部局の長が行うべき事項に係る文書 ２　部局の長相当以上の職をあて名とする発信文書 ３　部局の長をあて名とする文書への返信文書 ４　当該部局の運営に関する事項・行事等の決定文書 ５　学長の行うべき行為・決定等の施行に伴う事務連絡文書のうち，特に重要なもの	部 局 の 長
１　法令等により，主管部長が行うべき事項に係る文書 ２　主管部長相当の職をあて名とする発信文書 ３　主管部長をあて名とする文書への返信文書 ４　学長及び事務局長の行うべき行為・決定等の施行に伴う事務連絡文書のうち，重要なもの	主 管 部 長
１　法令等により，主管課長が行うべき事項に係る文書 ２　主管課長相当の職をあて名とする発信文書 ３　主管課長をあて名とする文書への返信文書 ４　主管課の所掌事務に係る決定事項の学内通知文書 ５　学長，事務局長及び主管部長の行うべき行為・決定等の施行に伴う事務連絡文書のうち，定型的又は軽易なもの	主 管 課 長

別表第２
（共通）

事　　項	名　義　者	専　決　者
(1) 法令等に基づき学長名でする主管官公庁への協議，申請，調査報告等のうち，定型的又は軽易な文書	学　　長	主管理事 主管副学長 又は部局の長
(2) 法令等に基づき学長名でする主管官公庁への協議，申請，調査報告等のうち，特に軽易な文書	学　　長	主管部長
(3) 学長名でする諸証明のうち，軽易な文書	学　　長	主管課長
(4) 学長名でする学外への通知，照会，回答等のうち，定型的又は軽易な文書	学　　長	主管課長
(5) 理事又は副学長名でする学外への通知，照会，回答等のうち，定型的又は軽易な文書	主管理事又は 主管副学長	主管課長
(6) 部局の長，附属学校長又は主管部長の名でする学外への通知，照会，回答等のうち，定型的又は軽易な文書	部局の長 附属学校長 又は主管部長	主管課長又は附属学校副校長
(7) 学長，部局の長，附属学校運営部長，附属学校長又は主管部長の名でする学内への通知，照会，回答等のうち，定型的又は軽易な文書	学　　長 部局の長 附属学校運営部長 附属学校長又は主管部長	主管課長又は附属学校副校長
(8) 休暇の承認及び職務に専念することの免除に関する文書		
教育職員（部局の長及び附属学校運営部長を除く。）	学　　長	部局の長又は附属学校長
課長以上の事務職員（事務局長，法人戦略室長及び監査室長を除く。）	学　　長	直属の上司
上記以外の職員	学　　長	附属学校長 又は主管課長
(9) 超過勤務命令，休日勤務命令，特殊勤務命令及び旅行命令に関する文書		
教育職員（部局の長及び附属学校運営部長を除く。）	学　　長	部局の長又は附属学校長
課長以上の事務職員（事務局長，法人戦略室長及び監査室長を除く。）	学　　長	直属の上司
上記以外の職員	学　　長	附属学校長 又は主管課長
(10)大学教員（部局の長を除く。）の休日勤務許可申請及び深夜勤務許可申請に関する文書	学　　長	部局の長

(11)勤務時間及び勤務日の割振り並びに休日の振替に関する文書 教育職員（部局の長及び附属学校運営部長を除く。）	学長	部局の長又は附属学校長
課長以上の事務職員（事務局長，法人戦略室長及び監査室長を除く。）	学長	直属の上司
上記以外の職員	学長	附属学校長又は主管課長
(12)教育職員の研修の承認に関する文書（部局の長に係るものを除く。）	学長	部局の長又は附属学校長
(13)学生及び学外者に対する旅行依頼に関する文書	学長	主管課長
(14)契約締結伺(共同研究，受託研究，受託事業及び学術指導等)に関する軽易な文書	学長又は部局の長	主管部長又は附属学校運営部長
(15)共同研究，受託研究，受託事業及び学術指導に関する文書（契約締結以外）	学長又は部局の長	主管部長又は附属学校運営部長
(16)調査統計及び報告等に関する文書	学長又は部局の長	主管課長又は附属学校副校長

（学務部関係）

事　　項	名　義　者	専　決　者
(1) 入試，学力検査実施教科，学生募集要項，合格者，入学者，在学者及び卒業者の報告等に関する文書	学長	主管課長
(2) 教育実習に関する文書	学長	学務課長
(3) 教員免許状一括申請に関する文書	学長	学務課長
(4) 介護等体験に関する文書	学長	学務課長
(5) 障がい学生支援に関する文書	学長	学生課長
(6) 学生の願い出による身分異動に関する文書	学長	主管副学長
(7) 学部の科目等履修生，研究生，特別聴講学生，派遣学生及び特別研究学生に関する文書	学長	学務課長
(8) 大学院の科目等履修生，研究生，特別聴講学生，派遣学生及び特別研究学生に関する文書	学長	大学院課長
(9) 大学院のフィールド研究，教職専門実習に関する文書	主管副学長	大学院課長

(10)外国人研究者に関する文書	学長	国際を所掌する副学長
(11)国際交流に関する文書	学長	国際課長
(12)外国人留学生に関する文書	学長	国際課長
(13)海外派遣学生に関する文書	学長	国際課長
(14)国費派遣及び受入留学生の奨学金及び旅費の請求文書	学長	国際課長
(15)国際研究集会，外国政府奨学金留学生，招へい研究員等の募集通知，決定通知及び経費通知文書	学長	学務部長
(16)厚生補導諸会議に関する文書	学長	学務部長
(17)教育実習用通学定期券の申請文書	学長	学生課長
(18)在籍の事実等の調査に関する文書	学長	学務課長
(19)学生生活の手引き等の編集及び発行文書	学長	学生課長
(20)連合行事大会役員の委嘱等文書	学長	学生課長
(21)選手登録，競技会及び講習会等の参加申込文書	学長	学生課長
(22)山岳団体等指導者研修会に関する文書	学長	学生課長
(23)学生の課外活動（集会，学内・学外諸活動，掲示等）の承認に関する文書	学長	学生課長
(24)大学セミナーハウスに関する文書	学長	学生課長
(25)授業料の免除・猶予の許可等及び通知文書	学長	学生課長
(26)授業料等免除の実施状況報告文書	学長	学生課長
(27)授業料の免除関係書類の提出依頼文書	学長	学生課長
(28)入学料の免除の許可等及び通知文書	学長	学生課長
(29)奨学生の推薦文書	学長	学生課長
(30)奨学生の誓約書の提出文書	学長	学生課長
(31)奨学生の学業成績報告書の提出文書	学長	学生課長
(32)奨学生予約採用者の進学届の提出文書	学長	学生課長
(33)奨学生の異動届の提出文書	学長	学生課長

(34)奨学生の在学届及び借用証書の提出文書	学長	学生課長
(35)学生及び卒業生の就職あっせん連絡文書	学長	キャリア支援課長
(36)むさしのホール使用許可書の発行文書	学長	学生課長
(37)学生生徒旅客運賃割引証の交付申請文書	学長	学生課長
(38)課外活動共用施設の使用に関する文書	学長	学生課長
(39)高大接続実施に関する文書	学長	入試課長
(40)学長名でする教育研究活動に伴う学外への諸届・諸申請のうち軽易な文書	学長	大学院課長
(41)教育職員の出張，講師派遣依頼に対する文書	学長	大学院課長
(42)博士課程の学生の願い出による身分異動に関する文書	学長	研究科長

（総務部関係）

事項	名義者	専決者
(1) 事務職員の出張依頼に係る照会，回答文書	学長	総務部長
(2) 入学式及び卒業式の実施に伴う通知，依頼等文書	学長	総務課長
(3) 式典等の案内文書	学長	総務課長
(4) 規程等の制定及び改廃に関する文書（役員会又は教育研究評議会の承認を得たものに限る。）	学長	総務課長
(5) 公印の作成及び改刻文書	学長	総務部長
(6) 名義使用の申請に関する文書（役員会の承認を得たものに限る。）	学長	総務課長
(7) 電報発信に関する文書	学長	総務課長
(8) 個人情報保護法に関する文書	学長	総務課長
(9) 要覧，職員録及び概要等の編集及び発行文書	学長	総務課長
(10)職員の採用等の発令に関する文書 教育職員（副校長を除く。）	学長	総務部長
事務職員（副課長以上を除く。）	学長	事務局長
(11)規則等に基づく異動発令に関する文書	学長	総務部長

(12)職員の採用等の協議に関する文書	学長	人事課長
(13)育児休業等及び介護休業等に関する文書	学長	総務部長
(14) 兼業の許可及び承諾に関する文書（営利企業に係るものを除く。） 教育職員（部局の長及び附属学校運営部長を除く。）	学長	部局の長又は附属学校長
課長以上の事務職員（事務局長，法人戦略室長及び監査室長を除く。）	学長	事務局長
上記以外の職員	学長	総務部長
(15)事務職員の研修に関する文書	事務局長	人事課長
(16)人事記録等に関する文書	学長	人事課長
(17)非常勤職員（ティーチング・アシスタント，リサーチ・アシスタント及び育児・介護・看護等支援補助員を除く。）の採用等に関する文書	学長	総務部長
(18)非常勤職員（ティーチング・アシスタント，リサーチ・アシスタント及び育児・介護・看護等支援補助員），非常勤講師，特任教員及び特命教授等の採用等に関する文書	学長	人事課長
(19)俸給の決定に関する文書（ただし，休職，降格及び懲戒に係るものを除く。） 〔初任給〕 附属学校教員（副校長を除く。）	学長	総務部長
事務職員（副課長以上を除く。）	学長	事務局長
上記以外の俸給の決定（昇格及び特別昇給を除く。）	学長	総務部長
(20)扶養手当，住居手当，通勤手当及び単身赴任手当の認定等に関する文書	学長	人事課長
(21)職員の退職手当の決定に関する文書	学長	総務部長
(22)職員の安全管理に関する文書	学長	人事課長
(23)職員の健康管理等に関する文書	学長	人事課長
(24)職員の社会保険及び雇用保険に関する文書	学長	人事課長
(25)労働災害の届出・報告等に関する文書	学長	人事課長
(26)職員の福利厚生の企画・立案に関する文書	学長	総務部長
(27)恩給及び共済組合の長期給付の決定請求に関	学長	人事課長

する文書		
(28)公務災害の補償等に関する文書	学長	総務部長
(29)職員のレクリエーションに関する文書	学長	人事課長
(30)共済組合の各経理に関する文書	支部長	総務部長
(31)共済組合に関する諸報告及び通知に関する文書（ただし，長期給付の決定請求に関することを除く。）	支部長	総務部長
(32)学長名でする教育研究活動に伴う学外への諸届・諸申請のうち軽易な文書	学長	部局の長
(33)教育職員の出張，講師派遣依頼に対する回答文書	学長	主管課長
(34)附属学校に係る就学支援に関する文書	学長	附属学校運営部長
(35)資料の閲覧・複写・貸出に関する文書	附属図書館長	学術情報課長
(36)閲覧依頼状の発行に関する文書	附属図書館長	学術情報課長
(37)図書の相互貸借に関する文書	附属図書館長	学術情報課長
(38)「図書館施設」の使用許可に関する文書	附属図書館長	学術情報課長
(39)図書の無償貸付に関する文書	附属図書館長	総務部長

（財務・研究推進部関係）

事項	名義者	専決者
(1) 会計経理に関する訴訟等に関する文書（重要なものを除く。）	学長	事務局長
(2) 契約担当役等の監督及び検査事務の委任に関する文書	学長	事務局長
(3) 出納職員の交替検査の検査員の任免及び当該検査報告に関する文書	学長	財務・研究推進部長
(4) 検定及び弁償に関する文書	学長	事務局長
(5) 不動産（国立大学法人東京学芸大学不動産管理規則第14条，第15条，第16条により学長の承認又は報告を要する場合を除く）の分類換，管理換，不用決定及び処分の承認に関する文書	事務局長	財務・研究推進部長
(6) 物品（図書を除く。）の分類換，管理換，物品の不用決定及び処分の承認に関する文書（この承認を行う年度における期首帳簿価額が１件	事務局長	財務・研究推進部長

について50万円以上のもの。）		
(7) 物品（図書を除く。）の分類換，管理換，物品の不用決定及び処分の承認に関する文書（この承認を行う年度における期首帳簿価額が１件について50万円未満のもの。）	事務局長	経理課長
(8) 物品（図書を除く。）の寄附受入れに関する文書（１件の取得原価が50万円以上のもの。）	事務局長	財務・研究推進部長
(9)物品（図書を除く。）の寄附受入れに関する文書（１件の取得原価が50万円未満のもの。）	事務局長	経理課長
(10)物品（図書を除く。）の無償貸付及び譲渡に関する文書	学長	経理課長
(11)科学研究費補助金の経理に関する文書	学長	経理課長
(12)契約締結伺（購買，売払い等）に関する軽易な文書	事務局長	経理課長
(13)寄附金の受入れに関する文書	学長	財務・研究推進部長
(14)（独）日本スポーツ振興センターの経理に関する文書	学長	経理課長
(15)試験研究用アルコールの購入許可申請及びその使用済報告に関する文書	学長	経理課長
(16)電話の加入申込，移転及び名義変更に関する文書	学長	財務・研究推進部長
(17)法人の損害保険に関する文書	学長	事務局長
(18)不動産の取得，用途廃止等の協議又は通知のうち軽易な文書	学長	財務課長
(19)不動産の貸付及び使用許可に関する文書	学長	財務課長
(20)境界確定協議に関する文書	学長	財務課長
(21)仮設物の設置及び取りこわしの承認に関する文書	学長	財務課長
(22)職員宿舎の貸与及び明渡猶予の承認に関する文書	学長	財務課長
(23)職員宿舎の使用料の決定並びに模様替及び自動車保管場所等の承認に関する文書	学長	財務課長
(24)不動産及び職員宿舎の調査報告に関する文書	学長	財務課長

(25)防火管理に関する文書	学長	事務局長
(26)施設整備費補助金の概算要求に関する文書	学長	事務局長
(27)施設整備事業の事業計画に関する文書	学長	財務・研究推進部長
(28)施設整備費補助金の交付申請に関する文書	学長	事務局長
(29)工事費構成調査に関する文書	学長	財務・研究推進部長
(30)一般競争参加者（工事関係）の資格審査及び名簿登録に関する文書	学長	財務・研究推進部長
(31)建築工事，消防，高圧ガス取締及び公害防止関係法令に基づく提出書類文書	学長	施設課長
(32)排水放流許可願関係書類文書	学長	施設課長
(33)水道，ガス，電気，ボイラー，エレベーター及び構内交換等設備工事に係る提出書類文書	学長	施設課長
(34)電気工作物保安規則に関する文書	学長	施設課長
(35)科学研究費の申請書等に関する文書	学長	研究・連携推進課長
(36)遺伝子組換え実験に関する文書	学長	財務・研究推進部長
(37)研究助成及び学術奨励事業に関する文書	学長	財務・研究推進部長
(38) 研究員の受入等に関する文書	学長	財務・研究推進部長
(39)研究倫理に関する文書	学長	研究・連携推進課長
(40)公開講座に関する文書	学長	研究・連携推進課長
(41)地域との連携に関する文書	学長	研究・連携推進課長
(42)東京学芸大学紀要及び東京学芸大学論叢の著作権に関する文書	学長	研究・連携推進課長

（監査室関係）

事　　項	名　義　者	専　決　者
(1) 会計検査院及び会計監査人の検査及び監査に	学長	監査室長

関する定型的又は軽易な文書 (2) 内部監査に関する文書（監査計画及び報告を除く。）	学　　長	監 査 室 長