



# c / i c k !

## 情報処理センター通信

### CONTENTS

- ◆情報処理センターからのお知らせ
  - ・Office 365 メールTips紹介 .....1-2
  - ・Windows 10環境のWindows Update一時停止について.....3
- ◆情報処理センターレポート
  - ・情報処理センター教職員紹介 .....3
  - ・平成27年度の障害対応(PCサポート) .....4
- ◆編集後記 .....4

## ◆情報処理センターからのお知らせ

### ● Office 365 メールTips紹介

前号に引き続きOffice 365 メールのTipsを紹介します。メールサービス移行前に使われていたYahoo!メール Academic Editionと現在のOffice 365 メールでは動作や標準設定に差異があります。とくにユーザインターフェース(UI:画面のレイアウトやアイコンの配置、メニュー等)は慣れるまでは使いにくいかもしれません。さて今回は従来(Yahooメール)の使い方に近づける設定などを取り上げます。

#### ・受信メールの宛先を省略せずに全て表示する

受信メールを開いた際、メールの宛先(To)やCCに多くのメールアドレスが入っているとアドレスが全て表示されずに省略されます。省略せずに全て表示するには、∨アイコンをクリックし展開します。

- 1.受信メールを開く
- 2.宛先の右端にある∨アイコン①をクリック
- 3.宛先・CCが全て表示される

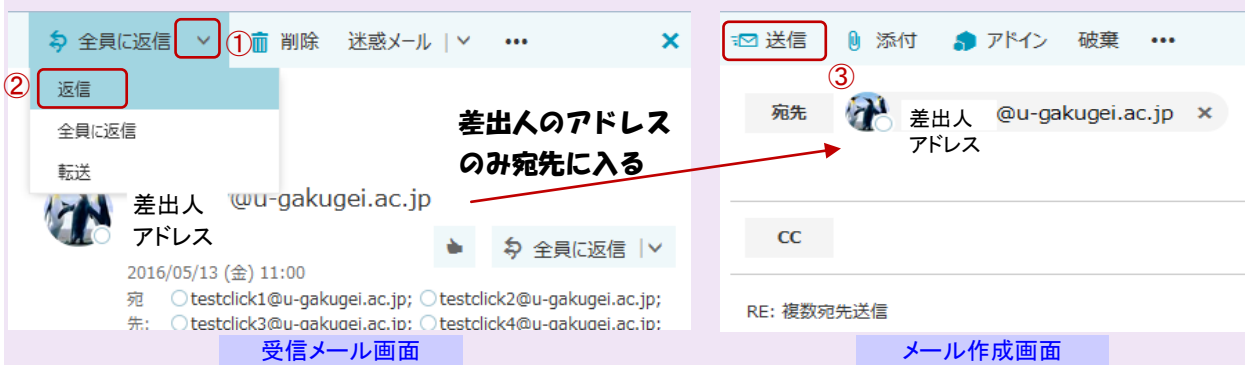
左側のスクリーンショット: 複数宛先送信のメール表示。宛先欄の末尾に∨アイコンがあり、①で示されています。下部には「宛先とccに複数のメールアドレスを指定」とあり、「省略」ボタンが押されています。

右側のスクリーンショット: 宛先欄の∨アイコンをクリックして展開した状態。すべての宛先とCCのメールアドレスがリストアップされています。下部には「宛先とccに複数のメールアドレスを指定」とあり、「展開」ボタンが押されています。

## ・メールを「全員に返信」ではなく差出人にのみ「返信」する

受信したメールを開きアイコンから返信しようとする、デフォルト状態の「全員に返信」では全員(受信メールの宛先やCCのメールアドレス全て)に返信されます。差出人にのみ返信する場合は「全員に返信」ではなく「返信」をクリックします。

- 1.受信メールを開く
- 2.「全員に返信」アイコンの右側にあるvアイコン①をクリック
- 3.展開されたメニューから「返信」②をクリック
- 4.メール作成画面に切り替わる(宛先には受信メールの差出人のアドレスのみ自動的に入る)
- 5.メール本文を記入し宛先含め内容を確認後「送信」③をクリックし送信する



またオプションの設定により、既定のアイコンを「全員に返信」から「返信」に変更も可能です。

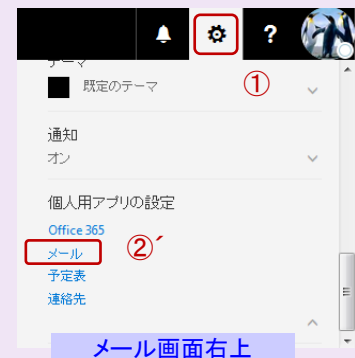
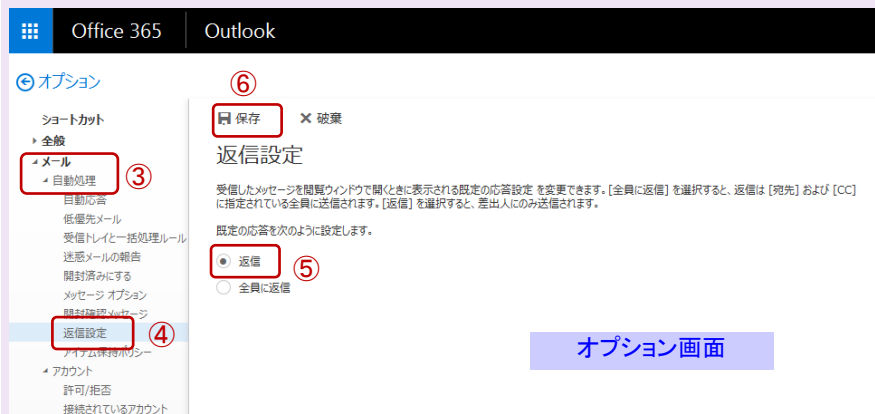
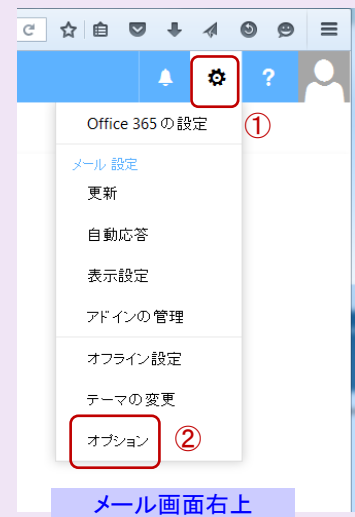
## ・「全員に返信」から「返信」への表示変更方法

- 1.メール画面右上の歯車のアイコン①をクリック
- 2.「オプション」②または「個人用アプリの設定」配下の「メール」②'をクリックしオプション画面を開く
- 3.画面左側のオプションメニューの「メール」配下の「自動処理」③から「返信設定」④を開く

(※メニューが折りたたまれている場合は各項目をクリックし展開する)

- 4.「返信」⑤をクリックしチェックを入れ「保存」⑥をクリック

これで設定は完了です。オプション画面を閉じる場合は オプションをクリックします。



## ● Windows 10環境のWindows Update一時停止について

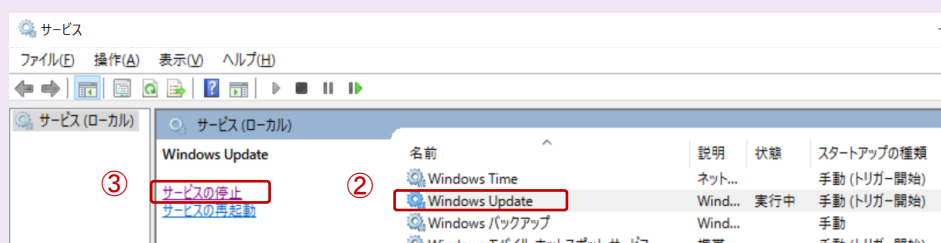
Windows UpdateはWindowsのセキュリティ更新やバグ修正のために必要ですが、いざ更新が始まると動作が重くなったりOSの再起動を要求されることがあります。好きなタイミングで手動更新できれば良いのですが、OSがWindows 10 Homeエディションの場合、Windows Update側の設定で自動更新を手動更新に変更できません。

授業中や会議中など、どうしてもWindows 10の更新をかけたくない場合は、事前にWindows Updateのサービスを止めることで一時停止(Windows Updateの無効化)ができます。

※授業等終わればWindows Updateのサービスを開始状態に戻しましょう。Windows Updateを停止したままにしないで下さい。(停止状態だと更新されません)

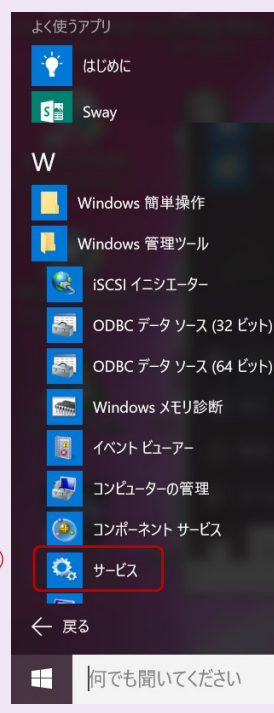
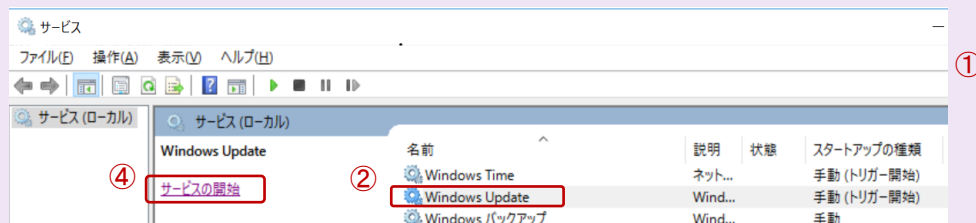
### ・停止方法(授業前)

スタート→すべてのアプリ→Windows 管理ツール→サービスを開く①  
一覧からWindows Update②を選択し「サービスの停止」③をクリック



### ・起動方法(授業後)

Windows Update②を選択し「サービスの開始」④をクリック



## ◆ 情報処理センターレポート

### ● 情報処理センター教職員紹介

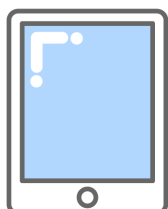
今回は、センター技術補佐員の篠田さんの紹介です。

情報基盤課情報基盤系の 篠田 祐樹 と申します。

今年の2月から情報処理センター事務室で勤務しております。センターではアカウント等各種申請の受付・発行や情報処理センター通信Click!の編集を担当しています。Clickでは皆様の役に立つ情報をお届けできればと思います。



こちらの大学に来て感じたのはとにかく敷地が広い！講義棟や研究室以外にも施設センター、附属学校、各種運動場とさまざまな建物・施設があり驚きました。トラブル解決の為現地確認することもあるのですが、最初の頃は地図を片手にうろろろしていました。



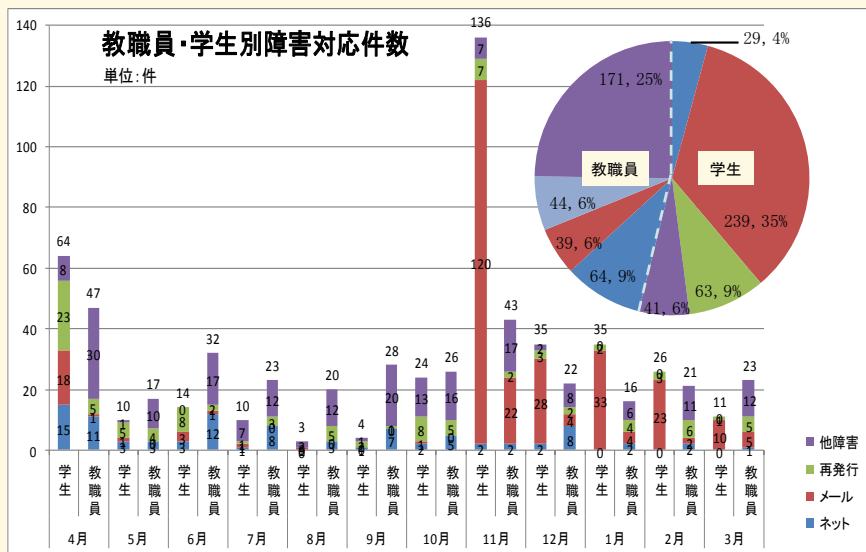
趣味、というか好きなことはゲームをしたり本を読んだり。プログラミングの勉強も兼ねてゲーム制作も少しだけ齧っています。自分の作ったゲームアプリがandroidのタブレット実機で動いた時は無性に感動しましたね。

センターに来て早4ヶ月、段々と慣れました。東京学芸大学の皆様におかれましてはどうぞよろしくお願いいたします。

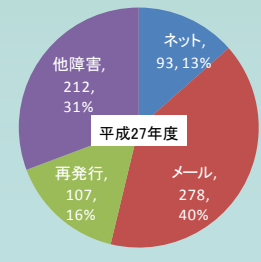
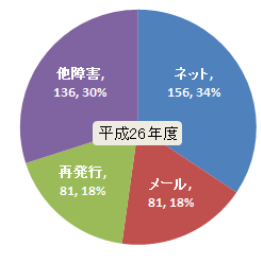
## ●平成27年度の障害対応(PCサポート)

平成27年度に情報処理センターヘルプデスクで対応致しました障害の総件数は690件でした。これは前年度の総件数の454件の約1.5倍、月平均57件ほどになります。また月別の対応件数・障害内容ですが、11月～2月(特に11月)はメール関係の対応が多いです。それ以外に関しては前年とほぼ同じ傾向がみられます。

情報処理センター利用許可書(ユーザーID及び仮パスワード)再発行の依頼件数は、昨年は107件ありました。今年度も4月の一ヶ月間で30件程ありましたが昨年に比してやや増加しております。肝心な時にログインできない、といったこともあるのでパスワード含め個人情報管理に留意してください。



### 【年間総件数の前年比】



全体の割合をみると、メールサービス移行の影響かメール関係の対応が4割です。情報処理センターWEBサイトのマニュアル又はFAQ等(下記リンク)に情報を載せておりますので、是非ともご利用いただきたく思います。

・各リンク

[マニュアル集](http://www.u-gakugei.ac.jp/~ipcenter/manuals.html) <http://www.u-gakugei.ac.jp/~ipcenter/manuals.html>

[よくある質問\(FAQ\)](http://www.u-gakugei.ac.jp/~ipcenter/faq.html) <http://www.u-gakugei.ac.jp/~ipcenter/faq.html>

[メールQ&A](http://www.u-gakugei.ac.jp/~kibanka/Office365mail_QA/Office365mail_QA.html) [http://www.u-gakugei.ac.jp/~kibanka/Office365mail\\_QA/Office365mail\\_QA.html](http://www.u-gakugei.ac.jp/~kibanka/Office365mail_QA/Office365mail_QA.html)

## 編集後記

本号より編集長を拝命しました前田と申します。覚えておいでの方もいらっしゃるかもしれませんが、3年前に編集長を辞して学外で武者修行をし、満を持して戻ってまいりました。今後とも何卒よろしく願いいたします。

今回は、Windows 10におけるWindows Updateの無効化について案内しています。本来であれば、Windows Updateはお使いのPCのセキュリティを保つために必要な作業ですので、案内に沿って一時停止した場合は、速やかに元に戻していただきますよう、お願いします。

3年という月日を別で過ごしたためか、学芸大時代の記憶がほぼほぼ曖昧。慣れるまでにしばらく時間をいただきたく思います。気長によろしく。(前)



国立大学法人 東京学芸大学

[情報処理センター](#)

☐TEL 042-329-7710 ☐FAX 042-329-7711

☐URL <http://www.u-gakugei.ac.jp/~ipcenter/>

☐E-mail [ipcenter@u-gakugei.ac.jp](mailto:ipcenter@u-gakugei.ac.jp)