

令和7年度
国立大学法人東京学芸大学非常勤職員等を対象とする
一般職員(事務系職員)採用試験 受験案内

東京学芸大学の非常勤職員等（過去に在職していた者を含む。）を対象に、事務系業務に従事する職員の採用試験を以下の内容で行います。

1. 募集職種

事務系職員（雇用期間の定めなし）

2. 職務内容

主に経営企画、総務、広報、人事、財務、研究支援、学生支援、国際交流、附属学校等の事務（採用後は、様々な分野の知識と経験を養い、幅広く業務を担当していただくため、概ね2年～3年でこれらの業務の中で人事異動を実施します。）

求める職員像、業務内容、キャリアパス等の情報は、こちらをご確認ください。

参考：令和7年度職員採用試験案内（国立大学法人等職員採用試験）

https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/03_jimu-shokuin/r07_shokuinsaiyouannai.pdf

3. 採用予定人数

若干名

4. 受験資格

次のすべての条件を満たす者

- ①令和7年12月1日時点で本学に代替職員若しくは非常勤職員（TA・RA、短期間勤務職員及び派遣労働者を除く。）として在職している者、又は令和7年11月30日以前に退職した者のうち、令和5年4月1日から令和7年11月30日までの間に、代替職員又は非常勤職員として本学に引き続き1年以上在職していた者（TA・RA、短期間勤務職員及び派遣労働者としての期間を除く。）
- ②本学在職期間中に無断欠勤のない者
- ③本学在職期間中に、適用される就業規則に基づく懲戒、訓告、嚴重注意を受けていない者
- ④昭和39年4月2日以降に生まれた者で、4年制大学を卒業した者又はそれと同等以上の学力を有する者

ただし、以下の者は試験を受けることができません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

- (2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- (3) 採用予定日までに日本国籍又は本学で就労するために必要な在留資格を取得する見込みがない者

5. 選考方法

試験	試験内容	試験内容
一次選考	書類選考	6.に掲げる必要書類を踏まえ総合的に判断
二次選考	一次面接	面接試験
最終選考	二次面接	面接試験

※選考は、応募者の上司等に勤務状況等を確認の上、書類選考及び面接により行います。

6. 応募方法

(1) 応募登録

応募フォーム (<https://forms.gle/tk9pRFq8sBTVjeMV7>) から必要事項を入力して登録してください。

(2) 書類提出

本学様式の「履歴書」及び「職務経歴書」を本学職員採用ページ (<https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/>) から取得（ダウンロード）し、必要事項を記載の上、jinjika@u-gakugei.ac.jp へメールにて提出してください。

メール提出の際は、以下のとおり件名・ファイル名に氏名を記載して送付してください。

メール件名 : 【氏名】事務系職員採用試験における履歴書の提出について
添付ファイル名 : 【氏名】履歴書、【氏名】職務経歴書

(3) 受付期間

令和7年12月1日（月）～ 令和7年12月19日（金） 17時（必着）

※上記期間内に応募フォームからの登録及び書類提出のメール受信が確認できない場合は、不備となり選考の対象といたしません。

7. 一次選考（書類選考）

一次選考通過者にのみ、令和8年1月9日（金）までに二次選考の詳細と併せてメールでご連絡します。期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。また、電話等での問い合わせには一切応じられません。

8. 二次選考（一次面接）

区分	試験実施日	試験会場
面接試験	令和8年1月21日（水）～23日（金） いずれか1日、20分程度	小金井キャンパス

二次選考通過者にのみ、最終選考の詳細と併せてメールで連絡します。連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。また、電話等での問い合わせには一切応じられません。

9. 最終選考（二次面接）

区分	試験実施日	試験会場
面接試験	令和8年1月下旬以降で1日	小金井キャンパス

最終選考の結果は、電話又はメールで連絡します。

10. 採用予定日

令和8年4月1日

11. 勤務地

小金井キャンパス又は附属学校所在地

12. 待遇等

（1）契約期間

期間の定めなし

（2）試用期間

6か月

（3）勤務時間

週5日（土、日、祝日、年末年始を除く。）、1日7時間45分

所定労働時間：8時30分から17時15分、休憩時間：12時00分から13時00分

（勤務場所により異なる場合があります。超過勤務又は休日勤務の可能性あり。）

その他、休暇等は国立大学法人東京学芸大学職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規則による

（4）給与

基本給等：各人の経歴等によって決定されます。

《大卒後2年程度の職務経験がある場合》

230,000円（基本給）+29,900円（地域手当）=259,900円

手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当

賞与：期末手当、勤勉手当（6月、12月）

昇給：原則として、各年の1月1日にそれ以前1年間の勤務成績に応じて昇給

（5）社会保険等

文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

(6) 定年制

あり (62 歳 ※再雇用制度あり)

※なお、定年年齢引き上げにより、令和 8 年度以降の定年年齢は以下のとおり。

令和 9 年 3 月 31 日まで	満 62 歳
令和 9 年 4 月 1 日から令和 11 年 3 月 31 日まで	満 63 歳
令和 11 年 4 月 1 日から令和 13 年 3 月 31 日まで	満 64 歳
令和 13 年 4 月 1 日から	満 65 歳

(7) その他

上記の他の労働条件については国立大学法人東京学芸大学就業規則等によります。

※以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。

(8) 宿舎

単身用、世帯用あり

1 3. 個人情報の取り扱い

受験申込者から取得する個人情報は、国立大学法人東京学芸大学の職員採用のためにのみ利用するものであり、第三者に提供又は公表することはありません。

なお、応募書類は返却しません。選考終了後、本学にて責任をもって廃棄します。

1 4. 試験に関する問い合わせ先

東京学芸大学総務部人事課人事係

電 話：(042) 329-7124

メール：jinjika@u-gakugei.ac.jp