

## 作成上の注意事項

### < 履歴書の作成について >

- 受験番号欄は空白のままご提出ください。
- 履歴書は、**原則**、パソコンで作成してください。（手書きで作成することも可能です。）
- 履歴書は2ページ以内のPDFファイルで作成してください。
- 写真データを添付の上、以下の書類提出用 URL から提出願います。

<https://proself.u-gakugei.ac.jp/public/Ku5xAqAVayTSEzZaWHNmSMIZ49N0GdN40wPnX2MEJ7zz>

### < 外国語について >

次の表を参考にして自分の語学力に最も近いと思われる番号を一つ選択して下さい。

その他の外国語は、表の3～5に該当する場合のみ記入して下さい。

また、「検定等」欄はTOEIC, TOEFL, 英検等の資格の名称及びスコア, 取得年を記載してください。

(例) TOEIC 700点(平成23), 英検2級(平成25)

1 (なし)	ほとんど学習したことがない。
2 (入門)	高校までの英語授業や大学での第2外国語等で履修したことはあるが、不得意で以後はほとんど使用していない。又は最近学習を始めたばかりである。
3 (初級)	外国への出張や旅行, 又は外国人の来訪の際など, 必要に迫られれば, 身の回りの会話は努力して使用している。一応ある程度定期的に自分で学習する努力をしている。
4 (中級)	ある程度仕事上の必要があれば, 資料を使用して大学の概要を説明できる。留学生に対して, 一応の窓口の対応ができる。相当期間にわたり, 学習を継続してきている。
5 (上級)	外国語での書簡を読んで, 返事の下書きを書いたり, 外国語による会議に出席して, その概要をまとめたりできる。

### < 職務経歴書の作成について >

- 職務経歴書は、**原則**、パソコンで作成してください。（手書きで作成することも可能です。）
- 職務経歴書は2ページ以内のPDFファイルで作成してください。
- 以下の書類提出用 URL から提出願います。

<https://proself.u-gakugei.ac.jp/public/Ku5xAqAVayTSEzZaWHNmSMIZ49N0GdN40wPnX2MEJ7zz>