

令和8年度
国立大学法人東京学芸大学一般職員（図書系職員）
独自採用試験 受験案内

東京学芸大学における附属図書館業務に従事する職員の採用試験を、以下の内容で行います。

1. 募集職種

図書系職員（雇用期間の定めなし）

2. 職務内容

有為の教育者の養成を目的とする東京学芸大学の附属図書館における以下の業務

- ・学習/研究に必要な教科書、図書、雑誌、電子リソースの整備（契約・購入・目録作成）など学術リソース管理に関わる業務
- ・閲覧、利用者支援、参考調査、相互利用など利用者サービスに関わる業務
- ・機関リポジトリの管理・運用、デジタルアーカイブの整備などアーカイブに関わる業務
- ・他、学内外との連絡調整等、図書館運営に必要な業務全般

3. 採用予定人数

1名

4. 採用予定日

令和8年7月1日

5. 受験資格

次の条件を満たす者。

①昭和57年（1982年）4月2日以降に生まれた者

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の者を募集します（労働施策総合推進法施行規則第1条の3第1項3号のイ）。

②4年制大学を卒業した者又はそれと同等以上の学力を有する者

※司書資格を有することが望ましい

ただし、以下の者は試験を受けることができません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- (3) 採用予定日までに日本国籍又は本学で就労するために必要な在留資格を取得する見込みがない者

6. 選考方法

試験	試験内容	試験内容
一次選考	書類選考	7.に掲げる必要書類を踏まえ総合的に判断
二次選考	一次面接	面接試験
最終選考	二次面接	面接試験

7. 応募方法

(1) 応募登録

応募フォーム (<https://forms.gle/nf3qd51SYCZQHuvN7>) から必要事項を登録してください。

(2) 書類提出

本学様式の「履歴書」及び「職務経歴書」を本学職員採用ページ (<https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/>) から取得（ダウンロード）し、必要事項を記載の上、書類提出用 URL (<https://proself.u-gakugei.ac.jp/public/Ku5xAqAVayTSEzZaWHNmSMIZ49N0GdN40wPhX2MEJ7zz>) から提出してください。

なお、「履歴書」及び「職務経歴書」は、各2ページ以内のPDFファイルで作成してください。

書類提出の際は、以下のとおりファイル名に氏名を記載してください。

ファイル名：【氏名】履歴書、【氏名】職務経歴書

(3) 受付期間

令和8年3月30日（月）～令和8年5月8日（金）17時（必着）

※上記期間内に応募フォームからの登録及び書類提出用 URL からの書類提出が確認できない場合は不備となり、選考の対象といたしません。

8. 一次選考（書類選考）

一次選考通過者にものみ、令和8年5月15日（金）までに二次選考の詳細と併せてメールでご連絡します。期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。また、電話等での問い合わせには一切応じられません。

9. 二次選考（一次面接）

区分	試験実施日	試験会場
面接試験	令和8年5月21日（木） 一人20分程度	小金井キャンパス

二次選考通過者にものみ、最終選考の詳細と併せてメールでご連絡します。連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。また、電話等での問い合わせには一切応じられません。

10. 最終選考（二次面接）

区分	試験実施日	試験会場
面接試験	令和8年5月下旬以降で1日 一人30分程度	小金井キャンパス

最終選考の結果は、電話又はメールでご連絡します。

11. 勤務地

小金井キャンパス内図書館

12. 待遇等

(1) 契約期間

期間の定めなし

(2) 試用期間

6か月

(3) 勤務時間

週5日（土、日、祝日、年末年始を除く。）、1日7時間45分

所定労働時間：8時30分から17時15分、休憩時間：12時00分から13時00分（超過勤務又は休日勤務の可能性あり。）

その他、休暇等は国立大学法人東京学芸大学職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規則による

(4) 給与

基本給等：各人の経歴等によって決定されます。

《大卒後すぐに採用となった場合》

220,000円（基本給）+28,600円（地域手当）=248,600円

《修士修了後すぐに採用となった又は大卒後2年程度の職務経験がある場合》

230,000円（基本給）+29,900円（地域手当）=259,900円

手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当

賞与：期末手当、勤勉手当（6月、12月）

昇給：原則として、各年の1月1日にそれ以前1年間の勤務成績に応じて昇給

(5) 社会保険等

文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

(6) 定年制

あり（65歳）

(7) その他

上記の他の労働条件については国立大学法人東京学芸大学職員就業規則等によります。

※以上の労働条件等については本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。

(8) 宿舍

単身用、世帯用あり

1 3. 個人情報の取り扱い

受験申込者から取得する個人情報は、国立大学法人東京学芸大学の職員採用のためにのみ利用するものであり、第三者に提供又は公表することはありません。

なお、応募書類は返却しません。選考終了後、本学にて責任をもって廃棄します。

1 4. 試験に関する問い合わせ先

東京学芸大学総務部人事課人事係

電 話：(042) 329-7124

メール：jinjika@u-gakugei.ac.jp