

【事務補佐員】

募集部局	(雇入れ直後) 財務・研究推進部学系支援課 (変更の範囲) なし
募集人数	2名
給与	時間給1, 120円
通勤手当	常勤の職員に準じての支給となります。 (月の途中採用の場合は翌月分からの支給)
社会保険・ 雇用保険	適用
雇用期間	令和6年9月1日～令和7年3月31日
雇用更新の有無	あり。契約の更新は、本人の能力・勤務態度・健康状態、本学の予算状況、業務の必要性等を勘案した上で判断します。
雇用上限	あり。(通算契約期間 3年まで)
試用期間	1月
就業時間等	8:30～17:00の間で6時間(休憩時間12:00～13:00) 週5日(月～金)勤務 週30時間
休日	土曜日・日曜日・祝日および12月29日から1月3日まで
時間外労働	あり(時期等により月5時間程度)
仕事内容	(雇入れ直後) 東京学芸大学における一般事務(総務, 人事, 会計, 窓口業務その他雑務等) (変更の範囲) なし
必要な経験・ 免許資格等	<ul style="list-style-type: none"> <li>パソコンの基本操作(ワード・エクセルを使つての定形フォームの入力や文書作成等)が出来ること</li> <li>協調性があり, 柔軟に対応ができ, 責任感をもって業務に取り組める方。</li> </ul>
応募方法・ 締め切り	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和6年7月29日(月)必着で下記連絡先まで「本学指定履歴書」(※)を郵送してください。封筒には朱書きで「学系支援課 非常勤職員応募書類」と明記してください。(書類の提出方法は郵送のみ。)</li> <li>※本学指定履歴書は下記URLよりダウンロードしてください。 <a href="https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/00_shiteirirekisho/rirekisho_yoshiki.xlsx">https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/00_shiteirirekisho/rirekisho_yoshiki.xlsx</a></li> <li>履歴書にはメールアドレス及び携帯電話等速やかに連絡が取れる電話番号を記載してください。</li> <li>提出された応募書類に基づき選考のうえ, 選考通過者のみに8月1日(木)までに面接日時をメールにてご連絡いたします。(面接日は8月6日(火)～7日(水)を予定)</li> <li>提出いただいた応募書類については, この選考にのみ用いることとし返却いたしません。選考後, 当方において責任を持って破棄いたします。</li> </ul>
所在地	〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1 ※敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり) 【交通機関】 JR中央線「武蔵小金井駅」北口より→ 京王バス「小平団地」行き「学芸大正門」下車 京王バス「国分寺駅北口」行き「学芸大正門」下車 JR中央線・西武線「国分寺駅」北口より→ 銀河鉄道バス「小平駅南口」行き「学芸大学・辻調理師専門学校東京」下車 京王バス「武蔵小金井駅北口」行き「学芸大正門」下車
連絡先	東京学芸大学 財務・研究推進部 学系支援課 担当: 大野 電話: 042-329-7910