

【事務補佐員】

募集部局	(雇入れ直後) 附属図書館 (総務部学術情報課) (変更の範囲) なし
募集人数	2名
給与	時給 1,170円
通勤手当	常勤の職員に準じて支給 (月の中途採用の場合は翌月分から支給)
社会保険・雇用保険	適用
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
雇用更新の有無	あり。契約の更新は、本人の能力・勤務態度・健康状態、本学の予算状況、業務の必要性等を勘案した上で判断します。
雇用上限	あり。(通算契約期間 3年まで)
試用期間	1月
就業時間等	①【閲覧業務】 10:15～17:15 (休憩時間 12:00～13:00) 週5日 (月～金) 勤務 週30時間 ②【アーカイブ室業務】 9:00～16:00 (休憩時間 12:00～13:00) 週5日 (月～金) 勤務 週30時間
休日	土曜日、日曜日、祝祭日および12月29日から1月3日まで
時間外労働	原則ありません。緊急時、残業をお願いすることがあります。
仕事内容	(雇入れ直後) ①【閲覧業務】 書庫出納、配架を中心とした閲覧業務、簡易なレファレンスを含むカウンター業務ほか図書館業務全般。 ②【アーカイブ室業務】 学術情報公開に関する業務、パソコンによる文書・データ作成、書類・史料整理、メール・電話・窓口対応、庶務事務、その他雑務全般。  (変更の範囲) なし
必要な経験・免許資格等	・ 司書の資格があること。 (②に関しては、「司書の資格があることが望ましい」) ・ 1年以上に渡っての大学図書館業務経験者が望ましい。 ・ パソコン (Word、Excel は必須) およびメールを業務上で支障のないレベルで使いこなせること。 ・ 明朗かつ健康で、協調性をもって他人と関わり、協力を惜しまないこと。

<p>応募方法・締め切り</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 令和7年2月20日（木）17:00必着で下記連絡先まで「本学指定履歴書」を郵送してください。（指定書式は下記URLよりダウンロード）  <a href="https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/00_shiteirirekisho/rirekisho_yoshiki.xlsx">https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/00_shiteirirekisho/rirekisho_yoshiki.xlsx</a></li> <li>・ 履歴書には携帯電話等速やかに連絡が取れる電話番号、E-mail を記載してください。</li> <li>・ 封筒には<b>朱書き</b>で「<b>附属図書館非常勤職員応募（希望する業務の番号）</b>」と明記してください。</li> <li>・ 提出された履歴書に基づき選考の上、選考通過者にのみ面接日時を連絡いたします。（面接日は令和7年2月27日（木）を予定）</li> <li>・ 提出された応募書類については、この選考のみに用いることとし、返却いたしません。選考後、当方において責任を持って破棄いたします。</li> </ul>
<p>所在地</p>	<p>〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1  ※敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）  <b>【交通機関】</b>  J R中央線「武蔵小金井駅」北口より→  京王バス「小平団地」行き「学芸大正門」下車  J R中央線・西武線「国分寺駅」北口より→  京王バス「武蔵小金井駅北口」行き「学芸大正門」下車  銀河鉄道バス「小平駅南口」行き「学芸大学・辻調理師専門学校東京」下車</p>
<p>連絡先</p>	<p>東京学芸大学附属図書館 学術情報課 学術企画係長 高橋  電話：042-329-7229</p>