

【事務補佐員】

募集部局	(雇い入れ直後) 附属国際中等教育学校 (附属学校課) (変更の範囲) なし
募集人数	1名
給与	時間給1, 170円
通勤手当	なし (週勤務日数規定未満のため)
社会保険・ 雇用保険	適用なし
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
雇用更新の有無	あり。契約の更新は、本人の能力・勤務態度、本学の予算状況、業務の必要性等を勘案した上で判断します。
雇用上限	あり。(通算契約期間 3年まで)
試用期間	1月
就業時間等	10:00～17:00 (休憩時間12:00～13:00) 4～6、9、10、1、3月 週3日 (火・水・金曜日) 7、8、11、12、2月 週2日 (火・金曜日) 学校行事により、休日勤務あり (その場合は振休あり)
休日	土曜日・日曜日・祝日および年末年始等
時間外労働	月0～8時間程度
仕事内容	(雇い入れの直後) ・附属国際中等教育学校における一般事務 (パソコンによる文書・データ作成・書類整理・窓口対応・電話対応等の庶務事業補助業務等) (変更の範囲) なし
必要な経験・ 免許資格等	・PC (ワード、エクセル、電子メールは必須) を一般事務を行う上で支障のないレベルで使いこなせる方 ・明朗かつ健康で、協調性を持って他人と関わり、協力を惜しまず臨機応変に業務を遂行できる方 (できれば学校関係での勤務経験のある方)
応募方法・ 締め切り	・令和7年2月21日 (金) 17:00必着で下記所在地まで「本学指定履歴書 (写真貼付)」を郵送してください。封筒には朱書きで「附属国際中等教育学校 事務補佐員応募書類」と明記してください。 本学指定履歴書ダウンロード URL: https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/00_shiteirirekisho/rirekisho_yoshiki.xlsx ・履歴書には携帯等速やかに連絡が取れる電話番号を記載してください。 ・提出された書類に基づき選考のうえ、面接日時等を連絡します。 ・提出された応募書類については、この選考のみに用いることとし、返

	<p>却しません。選考後、当方にて責任をもって破棄いたします。</p> <p>・応募受付は、採用者が決定次第締め切ります。</p>
所在地	<p>〒178-0063 東京都練馬区東大泉5-22-1</p> <p>【交通機関】</p> <p>西武池袋線「大泉学園駅」南口から徒歩約8分</p> <p>西武バス「学芸大附属前」下車 約2分</p>
連絡先	<p>東京学芸大学附属国際中等教育学校事務室（担当 武内）</p> <p>電話：03-5905-1326</p>