

【事務補佐員】

募集部局	(雇入れ直後) 附属図書館 (総務部 学術情報課) (変更の範囲) なし
募集人数	1 名
給与	時給 1,170 円
通勤手当	常勤の職員に準じて支給 (月の中途採用の場合は翌月分から支給)
社会保険・雇用保険	適用
雇用期間	令和 7 年 5 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日
雇用更新の有無	あり。契約の更新は、本人の能力・勤務態度・健康状態、本学の予算状況、業務の必要性等を勘案した上で判断します。
雇用上限	あり。(通算契約期間 3 年まで)
試用期間	1 月
就業時間等	10:15～17:15 (休憩時間 12:00～13:00) 週 5 日 (月～金) 勤務 週 30 時間
休日	土曜日、日曜日、祝祭日および 12 月 29 日から 1 月 3 日まで
時間外労働	原則ありません。緊急時、残業をお願いすることがあります。
仕事内容	(雇入れ直後) 【閲覧業務】 書庫出納、配架を中心とした閲覧業務、簡易なレファレンスを含むカウンター業務ほか図書館業務全般。 (変更の範囲) なし
必要な経験・免許資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 司書の資格があること。 ・ 1 年以上に渡っての大学図書館業務経験者が望ましい。 ・ パソコン (Word、Excel は必須) およびメールを業務上で支障のないレベルで使いこなせること。 ・ 明朗かつ健康で、協調性をもって他人と関わり、協力を惜しまないこと。
応募方法・締め切り	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和 7 年 4 月 8 日 (火) 17:00 必着で下記連絡先まで「本学指定履歴書」及び「職務経歴書 (任意様式)」を郵送してください。 ※(「本学指定履歴書」は下記 URL よりダウンロード) https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/00_shiteirirekisho/rirekisho_yoshiki.xlsx ・ 履歴書には携帯電話等速やかに連絡が取れる電話番号、E-mail を記載してください。 ・ 封筒には朱書きで「附属図書館非常勤職員応募〔閲覧業務〕」と明記してください。

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 提出された履歴書に基づき選考の上、選考通過者にのみ面接日時を連絡いたします。(面接日は令和7年4月14日(月)を予定) ・ 提出された応募書類については、この選考のみに用いることとし、返却いたしません。選考後、当方において責任を持って破棄いたします。
所在地	〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1 ※敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり） 【交通機関】 JR中央線「武蔵小金井駅」北口より→ 京王バス「小平団地」行き「学芸大正門」下車 JR中央線・西武線「国分寺駅」北口より→ 京王バス「武蔵小金井駅北口」行き「学芸大正門」下車 銀河鉄道バス「小平駅南口」行き「学芸大学・辻調理師専門学校東京」下車
連絡先	東京学芸大学附属図書館 学術情報課 学術企画係長 高橋 電話：042-329-7229