

【事務補佐員】

募集部局	(雇入れ直後) 附属図書館 (総務部 学術情報課) (変更の範囲) なし
募集人数	1名
給与	時間給1, 230円
通勤手当	常勤の職員に準じての支給となります。 (月の途中採用の場合は翌月分からの支給)
社会保険・ 雇用保険	適用
雇用期間	令和8年7月1日～令和9年3月31日
雇用更新の有無	あり。契約の更新は、本人の能力・勤務態度・健康状態、本学の予算状況、業務の必要性等を勘案した上で判断します。
雇用上限	あり。(通算契約期間 3年まで)
試用期間	1ヶ月
就業時間等	10:15～17:15 (休憩時間12:00～13:00) 週5日 (月～金) 勤務 週30時間
休日	土曜日・日曜日・祝日および12月29日から1月3日まで
時間外労働	原則ありません。緊急時、残業をお願いすることがあります。
仕事内容	(雇入れ直後) 附属図書館に関する業務 主に図書目録作成・資料整理業務。その他カウンター業務など図書館業務全般。 (変更の範囲) なし
必要な経験・ 免許資格等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・司書の資格があること。</li> <li>・パソコン (Word、Excel は必須) およびメールを業務を行ううえで支障のないレベルで使いこなせる方。</li> <li>・NACSIS-CAT を用いた目録業務経験者が望ましい。</li> <li>・明朗かつ健康で、協調性を持って他人と関わり、協力を惜しまず業務を遂行できる方。</li> </ul>
応募方法・ 締め切り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和8年5月29日 (金) 17:00必着で下記連絡先まで「本学指定履歴書」及び「職務経歴書 (任意様式)」を郵送してください。</li> <li>※本学指定履歴書ダウンロード URL: <a href="https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/00_shiteirirekisho/rirekisho_yoshiki.xlsx">https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/00_shiteirirekisho/rirekisho_yoshiki.xlsx</a></li> <li>・履歴書には携帯電話等速やかに連絡が取れる電話番号、E-mail を記載してください。</li> <li>・封筒には朱書きで「附属図書館 (学術情報課) 非常勤職員応募書類」と明記してください。</li> <li>・提出された履歴書に基づき選考のうえ、選考通過者のみに面接日時を連絡いたします。(面接日は令和8年6月10日 (水) を予定)</li> <li>・提出いただいた応募書類については、この選考にのみ用いることとし返却いたしません。選考後、当方において責任を持って破棄いたします。</li> </ul>
所在地	〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1 ※敷地内禁煙 (屋外に喫煙場所あり) 【交通機関】 JR中央線「武蔵小金井駅」北口より→ 京王バス「小平団地」又は「国分寺駅」行き「学芸大正門」下車 JR中央線・西武線「国分寺駅」北口より→ 京王バス「武蔵小金井駅北口」行き「学芸大正門」下車

	銀河鉄道バス「小平駅南口」行き「学芸大学（北門）」下車
連絡先	東京学芸大学附属図書館（学術情報課）学術企画係長 高橋 電話：042-329-7229