

【事務補佐員】

募集部局	(雇入れ直後) 財務・研究推進部財務課 (変更の範囲) なし
募集人数	1名
給与	時間給1,230円
通勤手当	常勤の職員に準じての支給となります。 (月の途中採用の場合は翌月分からの支給)
社会保険・ 雇用保険	適用
雇用期間	令和8年8月1日～令和9年3月31日
雇用更新の有無	あり。契約の更新は、本人の能力・勤務態度・健康状態、本学の予算状況、業務の必要性等を勘案した上で判断します。
雇用上限	あり。(通算契約期間 3年まで)
試用期間	1月
就業時間等	9:00～16:00 (休憩時間12:00～13:00) 週5日(月～金)勤務 週30時間
休日	土曜日・日曜日・祝日および12月29日から1月3日まで
時間外労働	あり(現時点では想定無し)
仕事内容	(雇入れ直後) 財務課における一般事務及び財務会計業務(パソコンによる文書・データ作成, 資料作成, 書類整理, 諸伝票の入力処理, 内外からの問い合わせ対応などの補助的業務及びその他庶務業務) (変更の範囲) なし
必要な経験・ 免許資格等	パソコン(Word・Excelは必須)を一般事務の業務を行ううえで支障のないレベルで使いこなせる方。 明朗かつ健康で、協調性を持って他人と関わり、協力を惜しまず業務を遂行できる方。
応募方法・ 締め切り	<ul style="list-style-type: none"> ・令和8年7月7日(火)までに、応募書類(履歴書及び職務経歴書)を下記連絡先に、郵送(必着)してください。封筒には朱書きで「財務課 非常勤職員応募書類」と明記してください。 本学指定履歴書ダウンロードURL: https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/00_shiteirirekisho/rirekisho_yoshiki.xlsx ・応募書類には携帯等速やかに連絡が取れる電話番号及びE-mailアドレスを記載してください。 ・提出された応募書類に基づき選考のうえ、選考通過者のみに面接日時をおって連絡いたします。面接日時の連絡はE-mailにて行います。(面接日は7月13日(月)を予定) ・提出いただいた応募書類については、この選考にのみ用いることとし返却いたしません。選考後、当方において責任を持って破棄いたします。

所在地	〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1 ※敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり） 【交通機関】 JR中央線「武蔵小金井駅」北口より→ 京王バス「小平団地」行き「学芸大正門」下車 JR中央線・西武線「国分寺駅」北口より→ 京王バス「武蔵小金井駅北口」行き「学芸大正門」下車 銀河鉄道バス「小平駅南口」行き「学芸大学（北門）」下車
連絡先	東京学芸大学財務・研究推進部財務課総務係 電話：042-329-7134