

【スクールサポートスタッフ】

募集部局	(雇入れ直後) 附属大泉小学校 (附属学校課) (変更の範囲) なし
募集人数	1 名
給与	時間給 1, 2 3 0 円
通勤手当	なし (週 4 日以上勤務の場合, 常勤の職員に準じての支給有。月の途中採用の場合は翌月分からの支給。)
社会保険・雇用保険	なし
雇用期間	令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日
雇用更新の有無	なし
雇用上限	なし
試用期間	1 月
就業時間等	週 1 9 時間以内 (勤務日・時間は応相談)
休日	土曜日・日曜日・祝日および 1 2 月 2 9 日から 1 月 3 日まで その他, 長期休業期間
時間外労働	なし
仕事内容	<p>(雇入れ直後) 附属大泉小学校における以下の業務を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業準備補助 (Word、Excel、PowerPoint 等での教材作成補助、印刷)</li> <li>・児童の見守り補助</li> <li>・会議資料印刷, 会議準備、教務室及び印刷室の整理・整頓</li> <li>・書類等のコピー、帳合、仕分け、シュレッダー業務</li> <li>・校内教室等に物品、印刷物の配布、校内掲示物の貼り替え</li> <li>・学校行事補助等</li> <li>・その他学校支援に関すること</li> <li>・研究会等案内の発送補助</li> </ul> <p>(変更の範囲) なし</p>
必要な経験・免許資格等	明朗かつ健康で, 協調性をもって他人と関わり, 責任感をもって業務に取り組み協力を惜しまない方。(教職関係の経験があれば尚可)
応募方法・締め切り	<p>令和 8 年 2 月 1 0 日 (火) 1 7 : 0 0 必着で下記連絡先まで「本学指定履歴書」及び「職務経歴書 (様式任意)」を郵送してください。封筒には朱書きで「<b>大泉小学校スクールサポートスタッフ応募書類</b>」と明記してください。</p> <p>本学指定履歴書ダウンロード URL:  <a href="https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/00_shiteirirekisho/rirekisho_yoshiki.xlsx">https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/00_shiteirirekisho/rirekisho_yoshiki.xlsx</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書には, 携帯電話等速やかに連絡が取れる電話番号を記載してください。</li> <li>・提出された履歴書に基づき選考のうえ, 選考通過者のみに面接日時をおって連絡いたします。(面接は 2 月 1 6 日の週を予定。)</li> <li>・提出された応募書類については, この選考のみに用いることとし返却しません。選考後, 当方において責任を持って破棄いたします。</li> </ul>
所在地	<p>〒1 7 8 - 0 0 2 2 東京都練馬区東大泉 5 - 2 2 - 1 ※敷地内禁煙</p> <p>【交通機関】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・西武池袋線「大泉学園」(南口) より徒歩 8 分</li> <li>・西武新宿線「武蔵関駅」「上石神井駅」「上井草駅」よりバス (西武バスまたは関東バス) ➡「学芸大附属前」バス停下車徒歩 0 分</li> <li>・JR・井の頭線「吉祥寺駅」「西荻窪駅」「荻窪駅」よりバス (西武バスまたは関東バス) ➡「学芸大附属前」バス停下車徒歩 0 分</li> </ul>
連絡先	<p>東京学芸大学 総務部附属学校課大泉小学校事務係 (担当: 江畑)</p> <p>電話: 0 3 - 5 9 0 5 - 0 2 0 0</p>