

【スクールサポートスタッフ】

募集部局	(雇入れ直後) 附属大泉小学校 (附属学校課) (変更の範囲) なし
募集人数	1名
給与	時間給 1, 230円
通勤手当	なし (週4日以上勤務の場合、常勤の職員に準じての支給有。月の途中採用の場合は翌月分からの支給。)
社会保険・雇用保険	なし
雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
雇用更新の有無	なし
雇用上限	なし
試用期間	1月
就業時間等	週19時間以内 (勤務日・時間は応相談)
休日	土曜日・日曜日・祝日および12月29日から1月3日まで その他、長期休業期間
時間外労働	なし
仕事内容	(雇入れ直後) 附属大泉小学校における以下の業務を行う。 <ul style="list-style-type: none"> ・授業準備補助 (Word、Excel、PowerPoint 等での教材作成補助、印刷) ・児童の見守り補助 ・会議資料印刷、会議準備、教務室及び印刷室の整理・整頓 ・書類等のコピー、帳合、仕分け、シュレッダー業務 ・校内教室等に物品、印刷物の配布、校内掲示物の貼り替え ・学校行事補助等 ・その他学校支援に関する事 ・研究会等案内の発送補助 (変更の範囲) なし
必要な経験・免許資格等	明朗かつ健康で、協調性をもって他人と関わり、責任感をもって業務に取り組み協力を惜しまない方。(教職関係の経験があれば尚可)
応募方法・締め切り	令和8年2月10日(火) 17:00 必着で下記連絡先まで「本学指定履歴書」及び「職務経歴書(様式任意)」を郵送してください。封筒には朱書きで「 大泉小学校スクールサポートスタッフ応募書類 」と明記してください。 本学指定履歴書ダウンロード URL: https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/00_shiteirirekishi/rirekishi_yoshiki.xlsx <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書には、携帯電話等速やかに連絡が取れる電話番号を記載してください。 ・提出された履歴書に基づき選考のうえ、選考通過者のみに面接日時をおって連絡いたします。(面接は2月16日の週を予定。) ・提出された応募書類については、この選考のみに用いることとし返却しません。選考後、当方において責任を持って破棄いたします。
所在地	〒178-0022 東京都練馬区東大泉5-22-1 ※敷地内禁煙 【交通機関】 <ul style="list-style-type: none"> ・西武池袋線「大泉学園」(南口)より徒歩8分 ・西武新宿線「武蔵関駅」「上石神井駅」「上井草駅」よりバス(西武バスまたは関東バス) → 「学芸大附属前」バス停下車徒歩0分 ・JR・井の頭線「吉祥寺駅」「西荻窪駅」「荻窪駅」よりバス(西武バスまたは関東バス) → 「学芸大附属前」バス停下車徒歩0分
連絡先	東京学芸大学 総務部附属学校課大泉小学校事務係 (担当:江畑) 電話: 03-5905-0200