

【専門技術職員】

募集部局	(雇入れ直後) 大学教育研究基盤センター機構 ICT/情報基盤センター (変更の範囲) なし
募集人数	1名
給与	時間給1, 200円
通勤手当	常勤の職員に準じての支給となります。 (月の途中採用の場合は翌月分からの支給)
社会保険・ 雇用保険	適用
雇用期間	令和7年1月1日～令和7年3月31日
雇用更新の有無	あり。契約の更新は、本人の能力・勤務態度・健康状態、本学の予算状況、業務の 必要性等を勘案した上で判断します。
雇用上限	あり。(通算契約期間 3年まで)
試用期間	1月
就業時間等	9:00～16:00 (休憩時間12:00～13:00) 週5日(月～金)勤務 週30時間
就業場所	東京学芸大学(東京都小金井市貫井北町4-1-1 中央5号館1階) 必要に応じて、本学の附属学校での撮影やサポート業務有
休日	土曜日・日曜日・祝日および12月29日から1月3日まで
時間外労働	あり(時期等により月1時間程度)
仕事内容	(雇入れ直後) ・映像開発(撮影, 編集, 配信), 映像開発支援(機器の貸出, 技術指導), 映像 機器およびパソコンの管理等, ICT/情報基盤センター情報メディアオフィスでの 業務 ・附属学校における教育 ICT 機器活用に関する技術指導等の業務 ・ICT/情報基盤センターが主催する講習会やセミナーの企画運営補助 ・その他 ICT/情報基盤センターの運営に関する業務 (変更の範囲) なし
必要な経験・ 免許資格等	・パソコンを使った映像編集, 画像編集, web ページ制作等の業務が行えること ・映像・音響装置, パソコンや電子黒板などの教育 ICT 機器, 及びローカルネット ワークの利用に長け, 自ら必要な設定・操作を行うことができ, 他者への解説が できる技能を有すること ・協調性に富み, コミュニケーション能力に長けていること
応募方法・ 締め切り	・令和6年11月29日(金)17:00必着で, 下記連絡先まで「本学指定履 歴書」を簡易書留にて郵送してください。封筒には朱書きで「ICT/情報基盤セ ンター非常勤職員(専門技術職員)応募書類在中」と明記してください。 本学指定履歴書ダウンロード URL: https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin- bosyu/00_shiteirirekisho/rirekisho_yoshiki.xlsx ・履歴書には携帯電話等速やかに連絡が取れる電話番号を記載してください。 ・提出された履歴書に基づき選考のうえ, 選考通過者のみに面接日時をおって連 絡いたします。(面接日は12月11日(水)午後を予定) ・提出いただいた応募書類については, この選考にのみ用いることとし返却いたし ません。選考後, 当方において責任を持って破棄いたします。
所在地	〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1 ※敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり) 【交通機関】 JR中央線「武蔵小金井駅」北口より→ 京王バス「小平団地」行き「学芸大正門」下車

	J R 中央線・西武線「国分寺駅」北口より→ 京王バス「武蔵小金井駅北口」行き「学芸大正門」下車 銀河鉄道バス「小平駅南口」行き「学芸大学（北門）」下車
連絡先	東京学芸大学総務部情報基盤課 電話：042-329-7856