

【技術補佐員】

募集部局	(雇入れ直後) 総務部情報基盤課 (変更の範囲) なし
募集人数	1名
給与	時間給1, 230円
通勤手当	常勤の職員に準じての支給となります。 (月の途中採用の場合は翌月分からの支給)
社会保険・ 雇用保険	適用
雇用期間	令和8年5月1日～令和9年3月31日
雇用更新の有無	あり。契約の更新は、本人の能力・勤務態度・健康状態、本学の予算状況、業務の必要性等を勘案した上で判断します。
雇用上限	あり。(通算契約期間 3年まで)
試用期間	1ヶ月
就業時間等	9:00～16:00 (休憩時間12:00～13:00) 週5日(月～金)勤務 週30時間
休日	土曜日・日曜日・祝日および12月29日から1月3日まで
時間外労働	なし
仕事内容	(雇入れ直後) <ul style="list-style-type: none"> ・ 基幹ネットワーク及び情報処理センターシステム(ネットワーク機器, 各種サーバ, ミドルウェア)の運用, 維持, 管理及び技術的な業務補助 ・ 基幹ネットワーク及び情報処理センターシステムの利用者相談に関すること ・ 利用者登録処理, 負担金処理等に関すること ・ 情報処理センターが主催する講習会やセミナーの企画運営補助 ・ その他情報処理センターの運営に関する業務 (変更の範囲) なし
必要な経験・ 免許資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・ パソコン及びネットワークの利用に長け, 自ら必要な設定・操作を行うことができ, 他者への解説ができる技能を有すること ・ パソコン及びネットワークのトラブルの原因を解析し, 独自に解決が図れる技能を有すること ・ 協調性に富み, コミュニケーション能力に長けていること ・ 以下のいずれかの資格を有すること, 又は, 同等の資質を有すること 「ITパスポート」「基本情報技術者」, 「情報セキュリティマネジメント」, 「パソコン検定試験(P検)2級」以上, 「日商PC検定試験2級」以上
応募方法・ 締め切り	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和8年3月31日(火)必着で下記連絡先まで「本学指定履歴書」を郵送してください。 封筒には朱書きで「情報基盤課 非常勤職員応募書類」と明記してください。 本学指定履歴書ダウンロードURL: https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/00_shiteirirekisho/rirekisho_yoshiki.xlsx ・ 履歴書には携帯等速やかに連絡が取れる電話番号を記載してください。 ・ 提出された履歴書に基づき選考のうえ, 選考通過者のみに面接日時をおって連絡いたします。(面接日は4月13日(月)を予定) ・ 提出いただいた応募書類については, この選考にのみ用いることとし返却いたしません。選考後, 当方において責任を持って破棄いたします。
所在地	〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1 ※敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり) 【交通機関】 JR中央線「武蔵小金井駅」北口より→

	京王バス「小平団地」又は「国分寺駅北口」行き「学芸大正門」下車 JR中央線・西武線「国分寺駅」北口より→ 京王バス「武蔵小金井駅北口」行き「学芸大正門」下車 銀河鉄道バス「小平駅南口」行き「学芸大学（北門）」下車
連絡先	東京学芸大学総務部情報基盤課 電話：042-329-7856