

【労務補佐員】

募集部局	(雇入れ直後) 附属特別支援学校 (変更の範囲) なし
募集人数	1名
給与	時間給1, 120円
通勤手当	常勤の職員に準じての支給となります。 (月の途中採用の場合は翌月分からの支給)
社会保険・ 雇用保険	適用
雇用期間	令和6年10月1日～令和7年3月31日
雇用更新の有無	あり。契約の更新は、本人の能力・勤務態度・健康状態、本学の予算状況、業務の必要性等を勘案した上で判断します。
雇用上限	あり。(通算契約期間 3年まで)
試用期間	1月
就業時間等	8:00～15:00 (休憩時間12:00～13:00) 週5日(月～金)勤務 週30時間
休日	土曜日・日曜日・祝日および12月29日から1月3日まで ただし、学校行事等のため変更になる場合があります。
時間外労働	なし
仕事内容	(雇入れ直後) ・登下校の安全誘導(道路の横断誘導) ・ごみの収集, 草刈り・樹木の剪定(草刈り機等の使用も有り), 害虫駆除 ・給食の配膳・運搬 ・校舎内外の清掃(トイレ・更衣室を含む), ワックスがけ ・学校行事等の準備, 軽微な補修, その他 (変更の範囲) なし
必要な経験・ 免許資格等	意欲的に取り組み、協調性をもって他人と関わり、協力を惜しまないこと。 子どもが好きで、特別支援学校としての児童・生徒に理解のある方。 立ち仕事を中心であり、また、樹木の剪定やゴミの収集があるため、体力を要します。
応募方法・ 締め切り	・令和6年8月19日(月)必着で下記連絡先まで「本学指定履歴書」を郵送、又は持参してください。 封筒には朱書きで「労務補佐員(交通擁護)応募書類在中」と明記してください。 本学指定履歴書ダウンロードURL: https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/00_shiteirirekisho/rirekisho_yoshiki.xlsx ・履歴書には携帯等速やかに連絡が取れる電話番号を記載してください。 ・提出された履歴書に基づき選考のうえ、選考通過者のみに面接日時をおって連絡いたします。(面接日は8月下旬を予定) ・提出いただいた応募書類については、この選考にのみ用いることとし返却いたしません。選考後、当方において責任を持って破棄いたします。
所在地	〒203-000 東京都東久留米市氷川台1-6-1 ※敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり) 【交通機関】西武池袋線「東久留米」北口 徒歩10分
連絡先	東京学芸大学附属特別支援学校 事務室 TEL 042-471-5274