

【労務補佐員】

募集部局	(雇入れ直後) 附属世田谷中学校 (変更の範囲) なし
募集人数	1名
給与	時間給1, 170円
通勤手当	常勤の職員に準じての支給となります。 (月の途中採用の場合は翌月分からの支給)
社会保険・ 雇用保険	適用
雇用期間	令和7年4月1日以降可能な限り早い日～令和8年3月31日
雇用更新の有無	あり。契約の更新は、本人の能力・勤務態度・健康状態、本学の予算状況、業務の必要性等を勘案した上で判断します。
雇用上限	あり。(通算契約期間 3年まで)
試用期間	1月
就業時間等	9:00～15:00 (休憩時間12:00～13:00) 週5日(月～金)勤務 週30時間
休日	土曜日・日曜日・祝日および12月29日から1月3日まで
時間外労働	なし
仕事内容	(雇入れ直後) 附属世田谷中学校における学校用務等 <ul style="list-style-type: none"> ・校舎内外の清掃(男女トイレ含む) ・ごみの収集 ・施設の開錠・施錠 ・軽微な修繕(建具・電球・給排水等) ・学校諸行事の準備・後片付け ・草刈り、樹木剪定 ・その他 (変更の範囲) なし
必要な経験・ 免許資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・立ち仕事を中心となるため、体力を要します。 ・敷地内は禁煙です。
応募方法・ 締め切り	<ul style="list-style-type: none"> ・下記連絡先まで「本学指定履歴書」を郵送または持参してください。履歴書は必ず本学指定の様式で作成してください。様式は本学HPの「教職員募集」頁の最上部に掲載されていますので、ダウンロードしてご利用くださるようお願いいたします。 本学指定履歴書ダウンロードURL: https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/00_shiteirirekisho/rirekisho_yoshiki.xlsx ・封筒には「労務補佐員応募書類在中」と明記してください。 ・履歴書には速やかに連絡が取れる携帯電話番号、メールアドレスを記載してください。 ・提出された履歴書に基づき選考のうえ、面接日時をおって連絡いたします。 ・提出いただいた応募書類については、この選考にのみ用いることとし返却いたしません。選考後、当方において責任を持って破棄いたします。 ・応募受付は、採用者が決まり次第締め切ります。

所在地	〒158-0081 東京都世田谷区深沢4-3-1 【交通機関】 東急東横線「自由が丘駅」より東急コーチバス「駒大深沢キャンパス」行き 「エーダンモール深沢」下車徒歩4分 東急田園都市線「駒沢大学駅」より東急バス「等々力」行き「深沢不動前」下車 徒歩10分
連絡先	東京学芸大学附属世田谷中学校事務室 電話：03-5706-3301