

【労務補佐員】

募集部局	(雇い入れ直後) 附属国際中等教育学校 (附属学校課) (変更の範囲) なし
募集人数	1名 (※下記週15時間勤務希望者が出た場合は2名)
給与	時間給1,170円
通勤手当	常勤の職員に準じての支給となります。 (月の途中採用の場合は翌月分からの支給)
社会保険・ 雇用保険	適用あり (※下記週15時間勤務希望の場合は適用なし)
雇用期間	令和7年4月1日以降可能な限り早い日～令和8年3月31日
雇用更新の有無	あり。契約の更新は、本人の能力・勤務態度、本学の予算状況、業務の必要性等を勘案した上で判断します。
雇用上限	あり。(通算契約期間 3年まで)
試用期間	1月
就業時間等	9:00～16:00 (休憩12:00～13:00) (応相談) 週5日 (月～金) 勤務 週30時間 (※希望により、13:00～16:00 (応相談) の3時間勤務も可 その場合は、週5日 (月～金) 週15時間) 学校行事により、休日勤務あり (その場合は振休あり)
休日	土曜日・日曜日・祝日および12月29日から1月3日まで
時間外労働	原則なし (※緊急又は突発的な事態が発生した場合、超過勤務を命ずる場合があります。)
仕事内容	(雇い入れの直後) 附属国際中等教育学校における学校用務等 ・校門の開錠 ・正門道路・通学路等の清掃 ・校舎内外の清掃・トイレ清掃 ・落ち葉掃き、草刈り (機器を使用) ・ごみの集積及び搬出 ・建物・建具・備品の修理・修繕 ・学校行事の準備等 ・その他 (蛍光灯・トナーカートリッジの交換など) (変更の範囲) なし
必要な経験・ 免許資格等	・明朗かつ健康で、協調性を持って他人と関わり、協力を惜しまず臨機 応変に業務を遂行できる方。 ・体力に自信のある方。 (できれば学校関係での勤務経験のある方)
応募方法・ 締め切り	・下記所在地まで履歴書 (写真貼付) 郵送してください。封筒には朱書 きで「附属国際中等教育学校 労務補佐員応募書類」と明記してくだ さい。 ・履歴書は本学指定履歴書で作成してください。 本学指定履歴書ダウンロード URL: <a href="https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/00_shiteirekisho/rirekisho_yoshiki.xlsx">https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/00_shiteirekisho/rirekisho_yoshiki.xlsx</a>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書には携帯等速やかに連絡が取れる電話番号を記載してください。</li> <li>・提出された書類に基づき選考のうえ、面接日時等を連絡します。</li> <li>・提出された応募書類については、この選考のみに用いることとし、返却しません。選考後、当方にて責任をもって破棄いたします。</li> <li>・応募受付は、採用者が決定次第締め切ります。</li> </ul>
所在地	〒178-0063 東京都練馬区東大泉5-22-1 <b>【交通機関】</b> 西武池袋線「大泉学園駅」南口から徒歩約8分 西武バス「学芸大附属前」下車 約2分
連絡先	東京学芸大学附属国際中等教育学校事務室（担当 武内） 電話：03-5905-1326