

【労務補佐員】

募集部局	(雇入れ直後) 附属大泉小学校 (附属学校課) (変更の範囲) なし
募集人数	1 名
給与	時間給 1, 2 3 0 円
通勤手当	常勤の職員に準じての支給となります。 (月の途中採用の場合は翌月分からの支給。)
社会保険・ 雇用保険	適用あり
雇用期間	令和 8 年 4 月 1 日以降可能な限り早い日～令和 9 年 3 月 3 1 日
雇用更新の有無	あり。契約の更新は、本人の能力・勤務態度、本学の予算状況、業務の必要性等を勘案した上で判断します。
雇用上限	あり。(通算契約期間 3 年まで)
試用期間	1 ヶ月
就業時間等	(1 日～1 5 日) 9 : 3 0～1 6 : 3 0 (休憩 1 2 : 0 0～1 3 : 0 0)、 (1 6 日～月末) 7 : 1 5～1 4 : 1 5 (休憩 1 2 : 0 0～1 3 : 0 0) 週 5 日 (月～金) 勤務 週 3 0 時間 学校行事等により、休日勤務あり (その場合は振休あり)
休日	土曜日・日曜日・祝日および 1 2 月 2 9 日から 1 月 3 日まで
時間外労働	原則なし。 (※緊急又は突発的な事態が発生した場合、超過勤務を命ずる場合があります。)
仕事内容	(雇入れ直後) 附属大泉小学校における以下の業務を行う。 <ul style="list-style-type: none"> ・校舎内外の清掃 (トイレ清掃も含む) ・落葉掃き、草刈り、樹木剪定 ・ごみの集積及び搬出 ・軽微な修繕 (建具・建物等) ・学校行事の準備等 ・校舎の開錠施錠 ・その他 (変更の範囲) なし
必要な経験・ 免許資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・明朗かつ健康で、協調性をもって他人と関わり、責任感をもって業務に取り組み協力を惜しまない方。 ・体力に自身のある方
応募方法・ 締め切り	<ul style="list-style-type: none"> ・下記「所在地」記載の住所まで履歴書 (写真貼付) を郵送してください。 封筒には朱書きで「附属大泉小学校 労務補佐員応募書類」と明記してください。 ・履歴書は本学指定書で作成してください。 本学指定履歴書ダウンロード URL: https://www2.u-gakugei.ac.jp/~jinjika/shokuin-bosyu/00_shiteirirekisho/rirekisho_yoshiki.xlsx ・履歴書には、携帯電話等速やかに連絡が取れる電話番号を記載してください。 ・提出された履歴書に基づき選考のうえ、面接日時を連絡いたします。 ・提出された応募書類については、この選考のみに用いることとし返却しません。 選考後、当方において責任を持って破棄いたします。 ・応募受付は、採用者が決まり次第締め切ります。

所在地	〒178-0022 東京都練馬区東大泉5-22-1 ※敷地内禁煙 【交通機関】 ・西武池袋線「大泉学園」（南口）より徒歩8分 ・西武新宿線「武蔵関駅」「上石神井駅」「上井草駅」よりバス（西武バスまたは関東バス）➡「学芸大附属前」バス停下車徒歩0分 ・JR・井の頭線「吉祥寺駅」「西荻窪駅」「荻窪駅」よりバス（西武バスまたは関東バス）➡「学芸大附属前」バス停下車徒歩0分
連絡先	東京学芸大学 総務部附属学校課大泉小学校事務係（担当：江畑） 電話：03-5905-0200