

抄録集用原稿の作成および提出について

※作成には、可能な限り HP 上の「abstract_sample.docx」をご使用下さい。

1. 原稿用紙

- ・原稿は、ワードプロセッサで作成して下さい。
- ・白色 A4 版タテ用紙（210×297 mm）を使用して下さい。
- ・上余白 30mm, 下余白 20mm, 左右余白それぞれ 20mm, 本文から中央 2 段組として下さい。

2. フォントタイプ

- ・MS 明朝体で統一して下さい。

3. タイトル・氏名等

- ・タイトルは 1 行目に 14 ポイントの文字を使用し、太文字中央揃えで記入して下さい。サブタイトルがある場合は、2 行目に 12 ポイントの文字を使用し、太文字中央揃えで記入して下さい。
- ・筆頭発表者および共同発表者の氏名は 4 行目と 5 行目を使用し、所属機関は氏名の後に（ ）で囲んで記入して下さい（中央揃え・10 ポイント）。
- ・演者には、氏名の前に○印（白丸）を付けて下さい。

4. キーワード

- ・7 行目に 3 語記入して下さい（両端揃え・10 ポイント）。

5. 本文

- ・本文は 9 行目から書きはじめ、2 段組として下さい。
- ・文字サイズは 9.5 ポイントを使用し、用紙 1 枚に収めて下さい。
- ・句読点には「,」「.」を使用して下さい。
- ・全体のレイアウトは HP 上の「abstract_sample.docx」をご参照下さい。

6. 構成

- ・緒言、方法、結果、考察、結言、参考文献などで構成し、研究として完結

させて下さい。

7. 図表および写真

- ・図表は、原稿用紙に直接作成するか、別途作成したものを原稿用紙に貼り付けて下さい。
- ・図表や写真を使用する場合でも、必ず本文枠内に収めて下さい。
- ・図表のタイトルは9ポイントの文字を使用して下さい。
- ・A4 サイズの刷り上がりとしますので、そのままの大きさを印刷されます。
- ・モノクロ印刷となりますので、群分けの差別化等にご配慮下さい。

8. 提出方法

- ・ファイル名を「抄録_氏名.docx」として、DOC ファイルのまま下記まで電子メールに添付してお送り下さい。

9. 提出締切日

2017 年 ~~10 月 31 日 (火)~~ **11 月 14 日 (火)**

10. 提出およびお問い合わせ先

日本フットボール学会 15th Congress 大会事務局（担当：新海）

E-mail : jssf15th@u-gakugei.ac.jp

11. 注意点

提出された原稿は大会事務局にて審査され、以下の条件を満たしていない場合は、書き直しあるいは、発表をご辞退いただくことがありますのでご注意下さい。

- ・発表内容が本会の趣旨に合致し、研究としてある程度完結していること。
- ・原稿の体裁が指定通りに作成されていること。
- ・原稿が締切日までに提出されていること。

以上