

「学芸大生がひらくサステイナブルな 未来プロジェクト」

応募用紙

1

活動企画テーマと活動グループについて

①テーマ	
②実施期間 年 月 日 ~ 年 月 日	③申請金額 万円
④活動グループの名称 <small>フリガナ</small> 名称	⑤相談できる教員の氏名
⑥代表者の氏名・住所 <small>フリガナ</small> 氏名 住所 〒	
TEL — —	E-mail (PC)
⑦連絡者の氏名・連絡先住所（事務局からの連絡先になります）*代表者と同じ場合は記載不要 <small>フリガナ</small> 氏名 住所 〒	
TEL — —	E-mail (PC)

2

応募された活動企画の内容について

① 活動の目的・概要

② 活動の具体的内容

(活動項目は、講演会・イベント・調査・スタディツアー・ニュース発行・報告書作成など、予定の作業をリストにしてください。)

活動項目	内容等

③ 実施スケジュール

(本助成で実施する活動の内容を月毎にご記入ください。フローチャート図でも結構です。)

時期	活動内容等
平成18年 8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
平成19年 1月	
2月	・ 成果報告書の提出
3月	・ 合同報告書の作成 ・ 合同成果発表会での活動報告 (4月)

3 活動の体制について (現在わかる範囲で、お書きください。)

① 活動グループのメンバーの氏名・所属/専攻・学年・役割分担

氏名 (代表者)	所属/専攻	学年	プロジェクト実施にあたっての役割分担

* 企画実施の主要メンバーを10名以内で記載してください。

② グループメンバー以外の協力者・協力団体があればお書きください。

.....

.....

③ 活動グループの設立の経緯とこれまでの実績 (今回新たに結成されたグループでも構いません)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4

実施に要する経費 (記載例を参照のうえご記入ください)

① 活動の収入内訳

応募企画に対して本事業以外から助成や収入の予定がある場合は助成元の団体名をお書きください。

助成元、収入先	金額(円)
本助成金(申請額)	
合計	

② 活動の支出内訳 (今回申請する活動費用金額の内訳を書いてください)

費目	内容	金額(円)	合計金額(円)
(1) 謝金			
(2) 旅費			
(3) 物品購入費			
(4) バス雇い上げ費			
(5) 会場使用費			
(6) 印刷製本費			
(7) 通信運搬費			
(8) その他の諸経費			
総合計			